JOINS-TOI À NOTRE SUPERBE *équipe*



OFFRE D'EMPLOI
Concierge

L'Office régional d'habitation de La Vallée-du-Richelieu (ORHVR) est un organisme public à but non lucratif. Acteur essentiel au logement social, il œuvre à offrir des logements de qualité et sécuritaires et veille à leur gestion. L'ORHVR est mandataire de la Société d'habitation du Québec (SHQ) qui lui confie le mandat d'administrer les immeubles d'habitation à loyer modique (HLM) selon les règlements et directives requis.

ET SI C'ÉTAIT VOUS ?

- Posséder un minimum d'un (1) an d'expérience pertinente reliée à l'emploi.
- Excellente maîtrise de la langue française, particulièrement à l'oral.
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office.
- Posséder un véhicule pour les déplacements.
- Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles (DEP) en conciergerie et/ou toute autre attestation de spécialisation professionnelle (ASP) sera considéré comme un atout.
- Avoir travaillé dans un office municipal d'habitation (OMH) ou une résidence privée pour aîné(e)s constitue un atout.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Emploi permanent à temps plein.
- 35 heures par semaine, termine à 12 h le vendredi.
- Horaire flexible.
- Lieu de travail : Beloeil, McMasterville, Mont-Saint-Hilaire, Otterburn Park, Saint-Basile-le-Grand et Saint-Jean-Baptiste.
- Assurances collectives.
- REER collectif, avec contribution de l'employeur.
- Quatre (4) semaines de vacances après un (1) an de service continu au 31 décembre.
- Sept (7) jours pour raisons de maladie ou pour raisons personnelles après six (6) mois de service continu.
- Remboursement des frais de déplacement et de 50 % des frais d'utilisation du cellulaire.
- Taux horaire : de 23,94 $ à 26,60 $, révision annuelle au 1er avril.

VOTRE ENGAGEMENT

- Assurer l'entretien, la propreté et le bon état des immeubles et de leurs installations, notamment les fenêtres, les murs, les planchers, les cages d'escalier, les rampes ainsi que les autres espaces communs.
- Effectuer la remise en état des logements vacants en procédant au nettoyage des murs, des revêtements de plancher et des équipements.
- Réaliser les travaux d'entretien extérieur requis selon les saisons ou les besoins ponctuels.
- Veiller à la disponibilité du matériel nécessaire à l'exécution des travaux en effectuant les commandes requises et en maintenant un inventaire adéquat.
- Maintenir un environnement propre et sécuritaire pour les locataires en coordonnant les activités avec les différents horaires de collecte des matières résiduelles (encombrants, ordures ménagères, recyclage).
- Apporter un soutien occasionnel aux préposé(e)s à l'entretien dans l'exécution de leurs tâches.
- Signaler à son (sa) supérieur(e) immédiat(e) toute défectuosité, anomalie ou situation nécessitant une intervention.
- Assurer la protection des lieux contre le vol et l'incendie et veiller à l'entretien adéquat des équipements, outils et matériaux mis à sa disposition.
- Effectuer toute autre tâche connexe reliée à ses fonctions ou demandée par son (sa) supérieur(e) immédiat(e).

VOS ATOUTS POUR RÉUSSIR

- Approche axée sur le service client et le respect des locataires.
- Rigueur et organisation.
- Habiletés dans la planification du travail à réaliser et la gestion des imprévus.
- Gestion efficace des priorités.
- Forte propension à la communication et au travail d'équipe.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à **info@mrcvr.ca**.

Les candidatures seront traitées dès leur réception.

ORH DE LA VALLÉE-DU-RICHELIEU