Office d'habitation
DES LAURENTIDES

OFFRE D'EMPLOI

CONCIERGE (P-1)

(Poste temporaire – temps plein / remplacement congé maladie – durée indéterminée)

L'Office d'habitation des Laurentides joue un rôle essentiel dans le développement et la gestion de logements sociaux et abordables destinés aux familles et aux personnes âgées de la région. Avec son parc immobilier de 1 117 logements à loyer modique (HLM) répartis dans 75 immeubles situés dans 20 municipalités, ainsi que près de 800 logements privés subventionnés (PSL), l'Office contribue concrètement à l'amélioration de la qualité de vie de sa communauté.

Rejoignez une équipe passionnée et engagée dans une mission sociale essentielle et participez à un projet porteur de sens pour toute la communauté !

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la supervision de la direction du Service aux immeubles, le/la concierge (P-1) doit effectuer diverses tâches liées à l'entretien et au nettoyage des biens meubles et immeubles de l'Office d'habitation des Laurentides, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur des bâtiments. Il/elle a aussi la responsabilité de signaler à son supérieur tout bris ou anomalie constatée sur les biens meubles ou immeubles à être corrigés ou réparés. De plus, il/elle a également la responsabilité d'entretenir les équipements, outils et matériaux mis à sa disposition

Lieux de travail : Secteur Sud (Saint-Jérôme, Prévost, Saint-Colomban, Sainte-Sophie et Saint-Hippolyte)

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Conciergerie extérieure (saisonnière ou périodique) :

- Effectuer les travaux saisonniers;
- Réparer les nids de poule;
- Nettoyer les aires de stationnement et les aires de circulation extérieures;
- Balayer, racler, tailler les haies;
- Ramasser les ordures et nettoyer les espaces à vidanges;
- Entretenir les équipements extérieurs (remises, tables, balançoires, etc.);
- Entretenir les espaces dédiés aux encombrants.

Conciergerie intérieure :

- Laver les fenêtres, les moustiquaires et les portes communes;
- Passer la balayeuse, balayer, nettoyer, laver et cirer les planchers des corridors, des halls d'entrée, des ascenseurs, des escaliers et des aires communes;
- Nettoyer, laver, épousseter, vérifier le fonctionnement des ampoules, des filtres, des équipements et des accessoires de services, tout en effectuant le remplacement au besoin;
- Sortir et remettre en place les bacs de déchets et de recyclage, procéder au nettoyage, au lavage et à la désinfection des pièces et des accessoires.

Tâche de nature connexe :

- Signaler toute défectuosité apparente de construction à son supérieur;
- Conduire un véhicule motorisé pour ses déplacements et s'assurer de son bon fonctionnement;
- Maintenir l'inventaire requis dans son camion et s'assurer du bon état et du bon fonctionnement du matériel fourni;
- Assumer toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS

Profil recherché

- Être autonome, organisé(e), faire preuve de débrouillardise et avoir une bonne capacité à gérer son stress;
- Capacité à gérer les priorités, méthodes de travail efficaces, souci du détail et rapidité;
- Expérience en service à la clientèle et habileté à transiger avec une clientèle vulnérable, démunie, âgée;
- Facilité à s'exprimer clairement;
- Bon jugement, esprit critique, capacité à analyser les informations et à en tirer des conclusions logiques;
- Courtoisie, tact, diplomatique, discrétion, entregent et esprit d'équipe;

Exigences

- Posséder un diplôme d'études secondaires (5e secondaire);
- 3 à 6 mois d'expérience pertinente dans un rôle similaire;
- Détenir un permis de conduire valide et un véhicule pour assurer ses déplacements;
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi puisque le ou la titulaire de ce poste aura à s'introduire dans les logements des locataires.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste syndiqué temporaire à temps plein (37.5 heures / semaine), d'une durée indéterminée, dans le cadre d'un remplacement pour congé maladie ;
- Salaire horaire selon la convention collective en vigueur ;
- Avantages sociaux complets après (3) mois de service (assurances collectives, télémédecine, etc.)
- Lieux de travail : Secteur Sud (Saint-Jérôme, Prévost, Saint-Colomban, Sainte-Sophie et Saint-Hippolyte)

Pour postuler :

Veuillez transmettre votre CV à : sarah.el-khodor@ohlaurentides.com