

PRÉPOSÉ-E À L'ENTRETIEN, RÉPARATIONS ET SERVICES

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la ou du contremaître, les principales attributions de la ou du préposé à l'entretien, réparations et services, consistent à effectuer diverses tâches de réfection, de réparation et d'entretien préventif et correctif sur les ensembles immobiliers de l'Office municipal d'habitation de Sherbrooke (OMHS) et du Parallèle de l'habitation sociale.

Exigences requises :

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en entretien général d'immeuble.
- **Permis de conduire valide de classe 5** émis par la Société d'assurance automobile du Québec.
- Connaissances de base en entretien général d'immeuble.
- Bonnes habiletés à exécuter des travaux manuels.
- Habiletés à utiliser l'outillage nécessaire au travail.
- Capacité d'analyse et de jugement.
- Méthode et souci du détail.
- Autonomie, sens des responsabilités et débrouillardise.
- Tact, courtoisie et discrétion.
- Bonnes capacités physiques.
- Être disponible pour travailler sur appel et répondre à des urgences.
- Demeurer dans un rayon de 20 kilomètres par voie routière du coin des rues King et Wellington.

Salaires et avantages sociaux

- Selon la convention collective en vigueur.

Postes à combler :

1 poste permanent

Temps plein (5 jrs x 7,75 heures, soit 38,75 hrs/sem.);

Date d'entrée en fonction : Le plus tôt possible

Si le poste vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **vendredi 25 septembre prochain**, à

dir.generale@omhsherbrooke.qc.ca

Seules les candidatures retenues seront contactées.