



PRÉPOSÉ(E) À L'ENTRETIEN ET À LA MAINTENANCE

Rôle

Sous la supervision du responsable des immeubles, vous effectuez un ensemble de tâches d'entretien de bâtiment, de réparation et de transformation rattachées à plusieurs métiers du bâtiment. Vous êtes responsable d'assurer le bon état général des immeubles, des logements et des espaces communs afin de garantir un environnement sécuritaire et agréable pour les résidents.

Principales responsabilités du poste

- Effectue diverses réparations dans les aires communes ou privées nécessitant différents travaux liés à la menuiserie, la plomberie, l'électricité, la vitrerie, la serrurerie, la conciergerie et la peinture;
- Inspecte et effectue la remise à neuf des logements vacants;
- Inspecte de façon régulière les systèmes de chauffage, de ventilation et d'électricité;
- Vérifie les systèmes et sorties d'urgence, les systèmes d'alarme, d'éclairage, etc.
- Vérifie, selon les séquences établies, les divers éléments du système d'entretien préventif des immeubles;
- Inspecte les logements dans le cadre du programme d'entretien préventif et effectue toutes les réparations;
- Entretien et règle les pompes, les thermostats, les manomètres, les courroies, les moteurs, les ventilateurs des équipements mécaniques et électriques ainsi que les minuteries;
- Intervient en cas d'urgence;
- Diagnostique et évalue les besoins de travaux spécialisés;
- Au besoin, assiste les ouvriers spécialisés et entrepreneurs ou représentants de services publics, lors des travaux dans ses habitations;
- Fait le déneigement des trottoirs l'hiver et la tonte de gazon l'été;
- Effectue les travaux d'entretien général dans les logements ou les aires communes;
- Assure le bon fonctionnement et l'utilisation sécuritaire des outils, des équipements et des produits requis pour l'exécution des travaux;
- Effectue, occasionnellement, l'entretien ménager;
- Communique toutes informations pertinentes aux locataires et voit aux bonnes relations de ses activités d'entretien, de réparation et d'information.
- Effectue toutes autres tâches connexes que lui confie son supérieur immédiat.
- Effectuer la garde une (1) semaine sur quatre (4).

Exigences du poste

- Compétences en entretien général;
- Diplôme d'études secondaires (DES) ou professionnelles (DEP) ou expérience pertinente;
- Minimum de 3 ans d'expérience en entretien général non spécialisé;

- Posséder une voiture et un permis de conduire valide;
- Bonne connaissance générale de l'informatique;
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi.

Qualités et aptitudes

- Bonne condition physique;
- Aptitudes et habiletés manuelles de conciergerie non spécialisée;
- Débrouillardise, autonomie et polyvalence;
- Sens des responsabilités et souci du travail de qualité;
- Facilité à travailler seul(e) ou en équipe;
- Respectueux et empathique envers la clientèle

Conditions de travail

- Salaire : 26,50\$/heure (selon l'échelle de la SHQ en vigueur) et/ou selon expérience de travail;
- Assurances collectives, régime de retraite, congés fériés;
- Véhicule fourni ou rémunération au kilomètre pour les déplacements;
- Cellulaire;
- Poste temps plein permanent : 35 heures/semaine de 8h00 à 16h00 (horaire à discuter);
- Occasionnellement, répondre aux urgences le soir et la fin de semaine;
- Lieu de travail : Bellechasse et les environs, autres villes à l'occasion.

Veuillez transmettre votre curriculum vitae à : nicole.roussin@ohmontbell.com

Ou par la poste à : Office d'habitation Montmagny-Bellechasse, 109 rue Allen, Saint-Henri QC G0R 3E0