

DIRECTEUR(TRICE), RESSOURCES HUMAINES



STATUT

Permanent / Temps plein

SUPERVISEUR IMMÉDIAT

Directeur général

POSTES SUPERVISÉS

Partenaires d'affaires RH

LIEU

Kuujuaq

Travailler à l'Office d'habitation du Nunavik (OHN) c'est...

Contribuer à la mission d'une organisation engagée à offrir des logements confortables, sécuritaires et adaptés à la culture inuite dans les quatorze communautés du Nunavik. Avec une équipe de 250 employés répartis dans les quatorze communautés du Nunavik, l'OHN évolue dans un environnement nordique unique où le travail d'équipe, l'adaptation et la collaboration sont essentiels.

À titre de Directeur(trice) des ressources humaines, vous jouerez un rôle clé dans l'évolution de la fonction RH, le développement des employés et la mise en place de pratiques adaptées aux réalités de l'organisation.

Salaire et avantages

- Rémunération globale incluant l'indemnité de vie chère et l'allocation de nourriture, pouvant atteindre jusqu'à 160 300.00\$ par année, selon l'expérience
- Allocation annuelle de voyage pour vos déplacements personnels entre Kuujuaq et le reste du Québec ou de Ottawa
- Logement fourni selon les politiques en vigueur
- 35 jours de vacances, monnayables à la fin de l'année
- 16 jours fériés, monnayables à la fin de l'année
- 12 jours de maladie
- Possibilité d'accumuler une banque de 70 heures (10 jours)
- Assurance collective
- Régime de retraite avec une contribution de l'employeur
- Déplacements professionnels dans les treize autres communautés du Nunavik, offrant une expérience enrichissante et unique

Dans notre équipe, vous profiterez d'un environnement de travail collaboratif et valorisant où votre expertise aura un impact concret sur l'organisation et les communautés du Nunavik.

Responsabilités

Leadership et évolution de la fonction RH

- Diriger l'évolution de la fonction RH en développant des pratiques, processus, politiques et outils adaptés aux besoins de l'organisation
- Superviser et mobiliser l'équipe RH dans la réalisation de son mandat



DIRECTEUR(TRICE), RESSOURCES HUMAINES

- Mettre en place des indicateurs et des outils de gestion afin d'assurer le suivi et l'efficacité de la fonction RH

Dotation, développement et mobilisation des employés

- Développer et mettre en œuvre des stratégies visant à attirer, développer, mobiliser et retenir les employés
- Assurer l'efficacité des processus de recrutement, d'accueil et d'intégration afin de répondre aux besoins de main-d'œuvre de l'organisation
- Évaluer les besoins de formation
- Assurer la mise en œuvre des plans de développement des gestionnaires et des employés
- Contribuer au développement du leadership

Expertise-conseil et relations de travail

- Accompagner la direction générale et les gestionnaires dans leurs enjeux liés à la gestion des employés et aux relations de travail
- Conseiller les gestionnaires en matière de gestion de la performance, de développement des compétences et d'application des politiques et conditions de travail
- Assurer le suivi des dossiers de conformité et de santé et sécurité du travail (CNESST)
- Assurer la gestion et le suivi des dossiers d'accidents de travail et de maladies professionnelles

Rémunération et avantages sociaux

- Superviser les activités liées à la rémunération et aux avantages sociaux
- Assurer la gestion et le suivi des dossiers d'invalidité et d'absence

Profil recherché

- Diplôme universitaire de premier cycle en relations industrielles, en ressources humaines ou dans une discipline connexe
- Minimum de dix (10) années d'expérience en ressources humaines, dont au moins six (6) années en gestion d'équipe
- Expérience comme généraliste en ressources humaines aux niveaux stratégique et opérationnel
- Expérience significative en gestion et mobilisation d'équipes dans un contexte multiculturel et multisite
- Excellente connaissance des lois du travail applicables au Québec
- Expérience dans un office d'habitation, un organisme parapublic ou un contexte autochtone ou nordique (un atout)
- Titre de CRHA ou CRIA (un atout)



DIRECTEUR(TRICE), RESSOURCES HUMAINES

Compétences

- Vision stratégique et capacité à aligner les pratiques RH sur les besoins et les objectifs de l'organisation
- Capacité à gérer le changement et à transformer les pratiques et processus RH
- Fort jugement professionnel, sens de l'éthique et grande discrétion dans la gestion de dossiers confidentiels
- Capacité d'influence et sens politique dans les relations avec la direction et les gestionnaires
- Capacité à prendre des décisions et à intervenir avec assurance dans des situations complexes de relations de travail
- Maîtrise du français et de l'anglais; connaissance de l'inuktitut (un atout)

Expérience de vie au Nunavik

Travailler au Nunavik, c'est découvrir des paysages nordiques vastes et magnifiques, une culture inuite riche et accueillante, et un mode de vie unique et authentique.

JOIGNEZ-VOUS À NOTRE ÉQUIPE!

ENVOYER NOUS VOTRE CV À:

ldaignault@nunavikhb.ca