

À propos du ROHQ

Le Regroupement des Offices d'habitation du Québec (ROHQ) est un acteur incontournable en habitation sociale depuis plus de 50 ans. Il représente, soutient et accompagne les offices d'habitation (OH) du Québec dans la réalisation de leur mission. Par ses activités de représentation, de concertation, de formation et de soutien, le ROHQ contribue au développement de l'expertise et des compétences du réseau et au rayonnement de l'habitation sociale et communautaire au Québec.

Sommaire du poste

Sous l'autorité de la direction générale, le conseiller principal aux communications et à la formation joue un rôle stratégique dans le développement et la diffusion des connaissances auprès du réseau des OH du Québec. La personne titulaire du poste est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre des stratégies de communication du ROHQ ainsi que de la planification, de la coordination et du développement de l'offre de formation destinée aux membres. Elle veille à favoriser le transfert des connaissances, la mobilisation du réseau et le rayonnement de l'organisation.

Principales responsabilités

Communications stratégiques

- Élaborer et mettre en œuvre le plan annuel de communication du ROHQ;
- Conseiller la direction générale en matière de communications stratégiques et organisationnelles;
- Planifier et coordonner les campagnes d'information destinées aux membres, en collaboration avec le conseiller aux communications et à la formation, sous sa responsabilité;
- Rédiger des communiqués, mémoires, articles, infolettres, rapports et divers contenus corporatifs;
- Assurer la gestion et l'évolution des plateformes numériques de communication du ROHQ : site Web et médias sociaux;
- Veiller à la cohérence des messages et au respect de l'image de marque de l'organisation;
- Participer aux activités de représentation et de rayonnement du ROHQ;
- Animer différents comités, groupe de travail et tables de concertation;
- Assurer une veille stratégique touchant les enjeux de l'habitation sociale et communautaire.

Formation et développement des compétences

- Élaborer et mettre en œuvre la stratégie de développement des compétences du réseau;
- Identifier les besoins de formation en collaboration avec les membres et les partenaires;
- Coordonner le comité consultatif de formation;
- Développer et mettre à jour un catalogue de formations du ROHQ;
- Recruter, accompagner et soutenir les formateurs et experts;
- Planifier et coordonner la logistique des activités de formation en présentiel et en ligne;
- Évaluer la satisfaction et les retombées des formations offertes;
- Favoriser le partage des meilleures pratiques et le transfert des connaissances au sein du réseau.

Gestion de projets

- Gérer plusieurs projets simultanément et assurer le respect des échéanciers;
- Produire des indicateurs de performance et des rapports de suivi;
- Assurer la coordination avec les partenaires institutionnels et les fournisseurs externes;
- Organiser le congrès annuel du ROHQ;
- Participer à l'organisation de colloques, webinaires et événements spéciaux du ROHQ.

Profil de compétences

- Excellentes habiletés rédactionnelles et communicationnelles;
- Vision stratégique et capacité à influencer positivement différents intervenants;
- Sens de l'organisation et aptitude reconnue en gestion de projets;
- Capacité à vulgariser des contenus complexes;
- Leadership mobilisateur et esprit de collaboration;
- Autonomie, initiative et rigueur professionnelle;
- Intérêt marqué pour les enjeux sociaux, le logement et le développement des communautés.

Qualifications et exigences requises

- Baccalauréat en communications, relations publiques, administration, éducation, gestion de projet ou dans un domaine pertinent;
- Minimum de cinq à sept années d'expérience pertinente;
- Expérience en développement et gestion de programmes de formation;
- Expérience en communications organisationnelles ou institutionnelles;
- Démonstre une approche axée sur la collaboration, le service et la satisfaction des clientèles;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé;
- Bonne connaissance des outils numériques, des plateformes de formation en ligne et des médias sociaux;
- La connaissance du réseau de l'habitation sociale constitue un atout important.

Avantages de travailler au ROHQ

- Contribuer à une mission d'intérêt public ayant un impact concret partout au Québec;
- Collaborer avec un réseau dynamique d'organisations engagées;
- Exercer un rôle stratégique et diversifié;
- Évoluer dans un environnement de travail flexible et stimulant;
- Bénéficier d'une rémunération concurrentielle et d'un programme complet d'avantages sociaux : assurances collectives et régime de retraite avec une participation importante de l'employeur.

Soumettre votre candidature à :

Monsieur Antonio Ciarciaglino, directeur général
dg@rohq.qc.ca

Regroupement des offices d'habitation du Québec
1135, Grande Allée Ouest, Bureau 280
Québec (Québec) G1S 1E7
418-527-6228
www.rohq.qc.ca

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.