

Prêt(e) à relever de nouveaux défis?
Un poste permanent est ouvert !

Directeur(trice) – Service de l’approvisionnement

Qui sommes-nous?

Présent dans le paysage montréalais depuis plus de 50 ans, l'OMHM est un organisme à but non lucratif de plus de 900 employés gérant le plus grand parc immobilier de logements HLM et abordables au Québec, ainsi qu'un réseau de 11 résidences ENHARMONIE.

Travailler pour l'OMHM, c'est grandir dans un climat de travail sain qui place l'humain au cœur des décisions. C'est aussi mettre votre expertise à profit pour améliorer les conditions de vie de plus de 55 000 personnes à faible revenu. Nous offrons des avantages sociaux des plus concurrentiels : mobilité interne, télétravail, horaires variables, etc. Qui de mieux que vos futurs collègues pour vous parler de votre rôle parmi nous?

[Emplois | Office municipal d'habitation de Montréal](#)

Pourquoi choisir notre organisation ?

- Une mission ambitieuse au cœur du logement social et de l'excellence opérationnelle.
- Une équipe collaborative et passionnée.
- Jouer un rôle d'impact dans nos milieux de vie.
- Un environnement de travail valorisant l'innovation et le développement professionnel.
- Une rémunération concurrentielle et des avantages attrayants.

Nous offrons

- Possibilité de télétravail en mode hybride, selon la politique en vigueur;
- Possibilité d'horaire flexible et comprimé (possibilité de faire 70h sur 9 jours afin d'avoir un jour de repos supplémentaire);
- Philosophie de conciliation travail-famille;
- Environnement riche de diversité et d'inclusion;
- Programme d'assurances collectives adapté aux besoins individuels et familiaux;
- Vacances et divers congés sociaux compétitifs;
- Régime de retraite parmi les meilleurs sur le marché (prestation déterminée);
- Programme de référencement;
- Programme de gestion de carrière et de développement des compétences;
- Programme de promotion de la santé et de mieux-être (PAEF, semaine de mieux-être);
- **Du plaisir et des défis!**

Sommaire de l'emploi

Dans le cadre de ses fonctions, le directeur joue un rôle central et stratégique dans la réalisation des orientations et des objectifs de l'OMHM au sein de son secteur d'activités.

Il incarne un leadership visionnaire, dynamique et inspirant, influençant positivement toutes les activités de gestion de son secteur d'activités.

Il conçoit et déploie des stratégies centrées sur l'amélioration continue de l'expérience client et l'optimisation des processus opérationnels sous sa responsabilité.

Responsabilité

Gouvernance, conformité et gestion contractuelle

- Assure l'application et l'évolution du cadre de gestion contractuelle selon les lois et normes du secteur parapublic ;
- Garantit des processus transparents, équitables et conformes ;
- Gère les risques contractuels et soutient les activités d'audit et de reddition de comptes ;
- Conseille la direction sur les enjeux réglementaires liés aux acquisitions.

Stratégie d'approvisionnement et performance

- Définit et déploie la stratégie d'approvisionnement alignée sur les priorités organisationnelles ;
- Optimise les coûts, la qualité et la valeur des acquisitions ;
- Met en place des indicateurs de performance et des tableaux de bord ;
- Assure le maintien et la mise à jour des connaissances des collaborateurs en matière d'approvisionnement ;
- Assure une vigie des marchés et des meilleures pratiques.

Gestion des fournisseurs et contrats

- Supervise la sélection, l'évaluation et la gestion des fournisseurs ;
- Négocie et encadre les ententes contractuelles ;
- Développe des partenariats durables et éthiques ;
- Assure une gestion proactive des enjeux et litiges contractuels.

Logistique, opérations et inventaires

- Assure la disponibilité des biens et services par une gestion efficace de la chaîne logistique ;
- Optimise les opérations du magasin central et de distribution ;
- Gère les inventaires de manière rigoureuse (suivi, analyse, optimisation) ;

- Planifie les besoins en collaboration avec les unités internes et assure la continuité des opérations.

Gestion des risques

- Identifie, évalue et atténue les risques de la chaîne d'approvisionnement ;
- Met en place des stratégies assurant la continuité et la stabilité des opérations

Innovation et systèmes

- Améliore les processus et méthodes de travail ;
- Déploie et optimise les outils technologiques et systèmes d'information ;

Soutient la prise de décision par une utilisation accrue des données

Profil de qualification

- Baccalauréat en administration, en gestion des opérations, en ingénierie ou en droit des affaires. Un diplôme de 2e cycle (MBA) ou une maîtrise en chaîne d'approvisionnement sont des atouts majeurs.
- Minimum de 8 ans d'expérience progressive en gestion des activités d'approvisionnement et de logistique, incluant un minimum de 5 ans en gestion d'équipe

Votre expertise

- Capacité à mener en collaboration avec les services requérants des processus d'appels d'offres complexes et des négociations multipartites.
- Connaissances approfondies des lois et règlements relatifs à l'approvisionnement, dont la Loi sur les contrats des organismes municipaux (un atout).
- Maîtrise avancée des capacités des systèmes d'entreprise et des outils d'analyse de données.
- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit et une bonne connaissance de la langue anglaise à l'oral et à l'écrit.
- Capacité à mener des analyses complexes et avoir un esprit de synthèse.
- Leadership, sens politique et travail d'équipe, démontre de l'ouverture et orienté service à la clientèle.
- Membre de l'Association de la gestion de la chaîne d'approvisionnement (AGCA) un atout.
- Leader de sens : inspire par une vision claire, aligne les objectifs aux valeurs, communique les priorités stratégiques et mobilise les employés autour de la mission de l'OMHM.
-
- Responsabilité et imputabilité : favorise une culture d'imputabilité en fixant des attentes claires, en assumant ses décisions, en suivant les progrès et en valorisant la responsabilité individuelle et collective

- Orientation client: définit une stratégie centrée sur le client, supervise l'amélioration continue de l'expérience, évalue la satisfaction et favorise une culture collaborative orientée client.

Salaire annuel : 133 845 \$ à 167 305 \$, selon l'expérience

Lieu de travail : 400 boulevard Rosemont à Montréal (Québec) H2S 0A2 (au-dessus du métro Rosemont).

Date de démarrage : dès que possible

Les candidatures de personnes ayant des vacances prévues au cours de l'été seront prises en considération; celles-ci ne constituent pas un obstacle au processus de recrutement.

Poste permanent

Postulez maintenant!

Si un travail d'impact et un rôle clé qui permet de faire une différence au quotidien vous intéresse, postulez **au plus tard le 24 juillet 2026** en suivant le lien : [Recrutement OMHM](#)

L'Office municipal d'habitation de Montréal encourage la diversité au sein de ses équipes et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature.

Nous remercions toutes les personnes ayant soumis une candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues.

L'usage du masculin dans le texte sert à alléger la lecture.