



Office municipal d'habitation
DE LA RIVE NORD

OFFRE D'EMPLOI

DE L'OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE LA RIVE NORD

Préposé à l'entretien

Joignez-vous à une équipe dynamique et engagée dans un rôle clé pour améliorer les milieux de vie des citoyens de la Rive Nord !

L'Office municipal d'habitation de la Rive Nord (OMHRN) est un organisme à but non lucratif qui gère un parc immobilier de 41 ensembles immobiliers et 72 bâtiments. Ces projets sont répartis sur plusieurs MRC : Les Moulins, L'Assomption, Thérèse-De Blainville et Mirabel. La clientèle est constituée de familles, de personnes âgées et de personnes handicapées.

Nous cherchons un préposé à l'entretien pour le territoire de la MRC Les Moulins, afin d'assurer l'hygiène, la salubrité et l'entretien régulier de notre parc immobilier. Ce rôle est essentiel pour garantir un environnement propre, sécuritaire et digne pour nos locataires.

L'utilisation du masculin a été adoptée afin d'alléger le texte et désigne aussi bien les femmes que les hommes.

POURQUOI NOUS CHOISIR

Un environnement de travail épanouissant où chaque décision contribue à améliorer la qualité de vie des résidents, offrant ainsi un sentiment d'accomplissement et de fierté au quotidien.

- 35 heures par semaine, du lundi au vendredi avec possibilité d'un horaire compressé.
- Salaire horaire selon les normes de la S.H.Q
- Programme d'assurances collectives après trois mois de service;
- Fonds de pension avantageux avec contribution de l'employeur, après six mois de service.
- 14 jours fériés, après 1 an de service 20 jours de vacances et 7 jours de maladie
- Entrée en fonction : dès que possible



admin@omhrn.com



www.omhrn.com



450 471-9424

MANDAT

Sous l'autorité du responsable des immeubles, le préposé accomplit un ensemble de tâches en entretien de bâtiments et en maintenance, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur des bâtiments. Il réalise des travaux de rénovation dans les logements et les aires communes tels que peinture, plâtrage, réparation d'appareils sanitaires, vérification des appareils de buanderie, revêtement de plancher, hotte de poêle etc. ainsi que de menuiserie et de plomberie qui ne nécessitent pas une main d'œuvre spécialisée. La personne recherchée se démarque par son souci du travail de qualité, son sens de l'organisation, son dynamisme et son sens des responsabilités, son esprit d'équipe ainsi que ses compétences techniques reliées au bâtiment.

SOMMAIRE DES TÂCHES

- Inspecte et nettoie les logements vacants;
- Effectue des réparations et des travaux de tout ordre;
- Effectue divers travaux de menuiserie, d'électricité et de plomberie qui ne nécessitent pas une main-d'œuvre spécialisée;
- Effectue des travaux généraux de peinture, de plâtrage ou de calfeutrage;
- Vérifie et maintient en bon état les outils et la machinerie des immeubles;
- Fait périodiquement l'inspection et l'entretien des systèmes de chauffage, de ventilation et des systèmes électriques;
- Selon les séquences établies, s'assure du bon fonctionnement des systèmes d'urgence, des sorties d'urgence, des systèmes d'alarme et d'éclairage d'urgence;
- Informe le responsable de toute défectuosité apparente des immeubles;
- Accomplit toutes autres tâches connexes relatives à son poste.

EXIGENCES ET PROFIL DE COMPÉTENCES

- Diplôme d'études secondaires (secteur professionnel) ou équivalent soit trois (3) années d'expérience dans un emploi similaire peuvent compenser l'absence de diplôme
- Aptitude marquée en menuiserie générale, en électricité et en plomberie
- Connaissance générale des divers systèmes et équipements d'un immeuble
- Notions de base en santé et sécurité au travail.



- Capacité à travailler de façon autonome ou en équipe.
- Bonne condition physique, pourrait avoir à se soumettre à un examen médical.
- Capacité de gérer les priorités, d'évaluer une situation et de rédiger un rapport si nécessaire
- Être débrouillard, ponctuel, courtois, polyvalent, fiable et rigoureux
- Doit posséder un permis de conduire valide ainsi qu'une voiture
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi.

CONTACT

Vous vous reconnaissez dans ce profil et souhaitez contribuer à une mission sociale porteuse de sens ? Faites-nous parvenir votre curriculum vitae, à l'attention de **Carol-Anne Daigle Lanthier**, à l'adresse suivante : admin@omhrn.com avant le **13 juillet à midi**. Il est à noter que seuls les candidats retenus pour l'entrevue seront contactés.

Téléphone : 450 471-9424 / **Site internet :** www.omhrn.com



admin@omhrn.com



www.omhrn.com



450 471-9424