



Office municipal d'habitation
DE LA RIVE NORD

OFFRE D'EMPLOI DE L'OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE LA RIVE NORD

Concierge

Joignez-vous à une équipe dynamique et engagée dans un rôle clé pour améliorer les milieux de vie des citoyens de la Rive Nord !

L'Office municipal d'habitation de la Rive Nord (OMHRN) est un organisme à but non lucratif qui gère un parc immobilier de 41 ensembles immobiliers et 72 bâtiments. Ces projets sont répartis sur plusieurs MRC : Les Moulins, L'Assomption, Thérèse-De Blainville et Mirabel. La clientèle est constituée de familles, de personnes âgées et de personnes handicapées.

Nous cherchons un concierge pour le territoire de la Rive-Nord, afin d'assurer l'hygiène, la salubrité et l'entretien régulier de notre parc immobilier. Ce rôle est essentiel pour garantir un environnement propre, sécuritaire et digne pour nos locataires.

L'utilisation du masculin a été adoptée afin d'alléger le texte et désigne aussi bien les femmes que les hommes.

POURQUOI NOUS CHOISIR

Un environnement de travail épanouissant où chaque décision contribue à améliorer la qualité de vie des résidents, offrant ainsi un sentiment d'accomplissement et de fierté au quotidien.

- 35 heures par semaine, du lundi au vendredi avec possibilité d'un horaire compressé.
- Rémunération : 22,44\$ de l'heure.
- Disponibilité pour la gestion des urgences et/ou des sinistres en dehors des heures ouvrables régulières (soir et fin de semaine en alternance).
- Peut être appelé à se déplacer aux immeubles sur le territoire de l'organisation (kilométrage remboursé). • Programme d'assurances collectives après trois mois de service;
- Fonds de pension avantageux avec contribution de l'employeur, après six mois de service.
- 14 jours fériés, après 1 an de service 20 jours de vacances et 7 jours de maladie
- Entrée en fonction : dès que possible

MANDAT

Sous l'autorité du coordonnateur du service aux immeubles, le concierge accomplit un ensemble de tâches d'entretien et de nettoyage des biens meubles et immeubles de l'office, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur des bâtiments. Il est également responsable de rapporter tous les bris ou toutes les anomalies qui doivent être réparés sur les biens meubles ou immeubles, d'assurer une sécurité adéquate contre le vol et l'incendie de même que des équipements, outils et matériaux mis à leur disposition. De façon générale, le concierge aura à intervenir dans les domaines suivants : Travaux saisonniers ou périodiques d'entretien extérieur – Travaux d'entretien intérieur – autres tâches connexes (relation avec la clientèle, réparations mineures, accompagnement des fournisseurs...). Le poste est basé plus précisément sur le territoire de la Rive-Nord.

La personne recherchée se démarque par son souci de la qualité du travail, son dynamisme et son sens des responsabilités ainsi que son expérience en hygiène et salubrité.

SOMMAIRE DES TÂCHES

TÂCHES RELIÉES À LA CONCIERGERIE INTÉRIEURE

- Laver les planchers, les tapis, les fenêtres, les moustiquaires et les portes communes;
- Nettoyer, laver et épousseter les ampoules, les filtres des équipements et les accessoires de service, vérifier leur fonctionnement et les remplacer au besoin;
- Sortir les déchets et nettoyer, laver et désinfecter les pièces et accessoires;
- Vérifier les composantes des équipements mécaniques et électriques;
- Contrôler la ventilation et le chauffage des locaux de services et des aires communes.

TÂCHES RELIÉES AUX TRAVAUX SAISONNIERS OU PÉRIODIQUES D'ENTRETIEN EXTÉRIEUR

- Entretien et nettoyage le terrain, les trottoirs, le stationnement, les balcons, les garde-corps et les escaliers;
- Balayer et râteler les aires extérieures;
- S'assurer que les aires de circulation soient sécuritaires.

EXIGENCES ET PROFIL DE COMPÉTENCES

- Diplôme d'études secondaires.
- 1 à 6 mois d'expérience lié à l'emploi.
- Attestation ASP et SIMDUT, atout.
- Bonne gestion des priorités, méthodes de travail efficaces et souci du détail.
- Facilité de communication orale.
- Dynamisme, autonomie, souci du travail de qualité
- Courtoisie et orientation marquée vers le service à la clientèle.
- Détenir un permis de conduire valide ainsi qu'une voiture pour assurer ses déplacements.
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi.

CONTACT

Vous vous reconnaissez dans ce profil et souhaitez contribuer à une mission sociale porteuse de sens ? Faites-nous parvenir votre curriculum vitae, à l'attention de **Carol-Anne Daigle Lanthier**, à l'adresse suivante : admin@omhrn.com avant le **13 juillet à midi**. Il est à noter que seuls les candidats retenus pour l'entrevue seront contactés.

Téléphone : 450 471-9424 / **Site internet :** www.omhrn.com



admin@omhrn.com



www.omhrn.com



450 471-9424