



Office d'habitation de  
**Longueuil**

QUALITÉ  
DU SERVICE



COLLABORATION



HUMANISME



RESPECT



# NOUS EMBAUCHONS REJOIGNEZ NOTRE ÉQUIPE!

L'Office d'habitation de Longueuil  
procède à l'ouverture du poste temporaire :

## AGENT SERVICE AUX IMMEUBLES - Temporaire -

L'Office d'habitation de Longueuil (OHL) fait partie d'un réseau de 107 offices d'habitation à travers tout le Québec.

- **Mission sociale:** développer, gérer et offrir des logements à prix modique et abordable de qualité destinés à des familles/personnes à faible revenu ou revenu modéré.
- Gestion de près de 4 000 logements sous différents programmes d'aide en habitation.



### PROFIL RECHERCHÉ

L'Office d'habitation de Longueuil (l'OHL) est en recrutement afin de trouver un remplaçant au poste d'**Agent service aux immeubles** dans l'équipe entretien :

- Diplômé au DEP en administration ou formation équivalente ainsi que 2 ans d'expérience au service à la clientèle;
- Compétences communicationnelles afin de vulgariser, expliquer et transmettre de l'information;
- Autonome et rigoureux;
- Aisance avec les nouvelles technologies de l'information;
- Bonnes compétences au niveau du français parlé et écrit;
- Ayant à cœur la cause du logement abordable et aimant travailler avec le public avec courtoisie et empathie;
- Poste conventionné, salaire horaire 24.93\$/h;
- Poste temporaire – durée indéterminée.



### L'OHL VOUS OFFRE :



Assurance collective



Régime de retraite (9,5% employeur)



13 fériés + 2 congés supplémentaires pour les fêtes



7 journées de maladie + 4 congés personnels



Des semaines de travail de 35 heures en 4 jours et demi



4 semaines de vacances



Formation



200\$ pour activités physiques



Remboursement des frais de déplacement



Comité social



1111, rue Saint-Charles Ouest, Bureau 255, Longueuil, Québec, J4K 5G4  
Téléphone : 450 670-2733 poste 240 • ressourceshumaines@ohlongueuil.com



## RESPONSABILITÉ DU POSTE



Le mandat de l'agent service aux immeubles est de veiller à la production et au suivi de tous les bons de travail et des différents dossiers administratifs liés à l'entretien, au développement et à la saine gestion des immeubles. Le titulaire effectue aussi diverses tâches administratives et de coordination liées aux activités du service et apporte un soutien aux employés de son secteur.

- Répond aux appels et demandes provenant des différents services et des locataires et effectue les suivis requis;
- Assure la production et le suivi des bons de travail liés à l'ensemble des activités du service et effectue les opérations nécessaires;
- Assure les démarches et les communications nécessaires au bon déroulement des dossiers d'extermination, des cas de sinistre et des logements insalubres auprès des entrepreneurs, locataires et toutes les parties prenantes externes impliquées;
- Participe au processus de facturation aux locataires étant lié aux bris ou aux pertes;
- Apporte un support administratif au service et aux contremaîtres, notamment dans la préparation de divers documents et correspondances;
- S'assure de l'uniformité du processus des bons de commande reliés aux diverses demandes d'entretien dans respect des contrats d'approvisionnement;
- Produit les listes de nouveaux locataires pour les intercoms d'immeubles, met à jour les plans d'urgence des immeubles et les listes des personnes vulnérables;
- Planifie, selon le besoin, la réalisation des exercices de feu et des inspections annuelles des immeubles avec tous les acteurs impliqués.



## CE DÉFI VOUS INTÉRESSE?

Les personnes intéressées et répondant aux exigences et compétences du poste doivent transmettre leur candidature par courriel à **[ressourceshumaines@ohlongueuil.com](mailto:ressourceshumaines@ohlongueuil.com)**



*Équité en emploi : L'Office d'habitation de Longueuil souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. L'usage du masculin seulement a pour but d'alléger le texte.*