



Office municipal d'habitation
DE LA RIVE NORD

OFFRE D'EMPLOI

DE L'OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE LA RIVE NORD

Inspecteur en bâtiment

Joignez-vous à une équipe dynamique et engagée dans un rôle clé pour améliorer les milieux de vie des citoyens de la Rive Nord !

L'Office municipal d'habitation de la Rive Nord est l'organisme gestionnaire et/ou propriétaire des logements sociaux et de certains logements communautaires. Il gère un Centre de services ayant pour mandat d'offrir aux offices d'habitation de la région de Lanaudière et des Basses-Laurentides, l'ensemble des services permettant de suivre l'état des immeubles et d'y faire réaliser des travaux majeurs.

Nous cherchons un(e) Inspecteur(trice) en bâtiment pour assurer le suivi de l'état du parc immobilier que nous gérons, ainsi que celui des immeubles appartenant aux offices d'habitation desservis par notre Centre de services. La personne titulaire du poste jouera un rôle clé dans l'identification des besoins d'entretien, la planification des interventions et la mise en œuvre de projets de réfection ou d'amélioration.

POURQUOI NOUS CHOISIR

Un environnement de travail épanouissant où chaque décision contribue à améliorer la qualité de vie des résidents, offrant ainsi un sentiment d'accomplissement et de fierté au quotidien.

- Horaire : Du lundi au vendredi avec possibilité d'un horaire compressé. (Vendredi midi) total de 35h par semaine.
- Rémunération : Salaire horaire à partir de 28\$.
- Assurances collectives après trois mois de service.
- Fonds de pension avantageux avec contribution de l'employeur, après 6 mois de service.
- 14 jours fériés, 20 jours de vacances après un an de service, après la date d'année fiscale et 7 jours de congés de maladie.
- Entrée en fonction : Dès que possible.

MANDAT

Sous l'autorité du coordonnateur, le titulaire de ce poste agit à titre d'expert-conseil comme conseiller inspecteur ou conseillère inspectrice et prête assistance aux différents offices municipaux d'habitation de Lanaudière et des basses Laurentides. Il intervient en matière d'inspection dans le cadre de l'entretien du parc immobilier. Il prépare le bilan de santé des immeubles, évalue les travaux de réparation et identifie les améliorations à apporter aux bâtiments. Il peut assister à l'occasion dans la planification et la coordination de l'exécution de certains travaux. Il participe aux rapports reliés à la sécurité et à la prévention des incendies ainsi qu'à la mise à jour et à l'application du registre d'amiante et de radons.

SOMMAIRE DES TÂCHES

- Inspecter les immeubles du parc immobilier de Lanaudière et identifier les améliorations à apporter aux bâtiments;
- Planifier le cycle de 5 ans des inspections du parc immobilier;
- Rédiger et tenir à jour les constats de désordres aux bilans de santé des immeubles;
- Formuler les recommandations appropriées en termes d'amélioration, de mise aux normes et de modernisation ;
- Estimer les coûts et établir les priorités d'intervention;
- Participer à l'élaboration des plans pluriannuels d'intervention (PPI) - prévisions budgétaires des travaux requis en collaboration avec les directeurs des offices et la SHQ;
- Évaluer les travaux sur les chantiers, voir au respect des règlements et vérifier la conformité des travaux.

EXIGENCES ET PROFIL DE COMPÉTENCES

- Diplôme d'études collégiales en architecture, génie civil ou mécanique du bâtiment ou une attestation d'étude collégiale en inspection de bâtiment (ou expérience équivalente dans les métiers de la construction);
- Plus d'un an d'expérience en inspection de bâtiment;
- Être membre en règle de l'Ordre des technologues professionnels du Québec (atout);
- Connaissance des lois et règlements pertinents : CNB, prévention des incendies et loi cités et villes...

- Connaissance des techniques de construction;
- Connaissances informatiques : Word, Excel, Outlook et BSI.NET (atout);
- Leadership, dynamisme, autonomie, sens de l'organisation, esprit d'équipe, facilité de communication écrite et orale;
- Gestion des priorités et orientation marquée vers le service à la clientèle;
- Capacité à travailler en hauteur et à se déplacer sur des échafaudages, échelles et toitures;
- Utilisation de son propre véhicule est requise aux fins du travail et détenir un permis de conduire valide;
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi puisque l'inspecteur(trice) aura à s'introduire dans les logements des locataires.

CONTACT

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, **à l'attention de Carol-Anne Daigle Lanthier, à l'adresse suivante : admin@omhrn.com**. Il est à noter que seul-e-s les candidat-e-s retenu-e-s pour l'entrevue seront contacté-e-s.

Téléphone : 450 471-9424 / **Site internet :** www.omhrn.com