

AGENT(E) EN SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

21 heures / semaine

(Lac Mégantic)

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la directrice du service à la clientèle, l'agent(e) en soutien communautaire accompagne les locataires vivant en HLM, en OBNL et en coopératives.

La personne en poste soutient les locataires dans diverses situations, favorise la vie communautaire et contribue à améliorer leur qualité de vie.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Offrir du soutien aux locataires vivant des situations difficiles ;
- Intervenir dans des situations liées à l'habitation (conflits, insalubrité, santé mentale, etc.) ;
- Référer les locataires vers les ressources du milieu ;
- Collaborer avec les partenaires (réseau de la santé, organismes communautaires) ;
- Organiser et soutenir des activités pour les locataires ;
- Accompagner les associations de locataires (AGA, activités) ;
- Compiler les données et rédiger des rapports ;
- Effectuer toute autre tâche connexe.
-

QUALIFICATIONS REQUISES

- Formation en travail social ou domaine connexe ;
- Expérience en intervention auprès de clientèles vulnérables (un atout important) ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques ;
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule.
-

PROFIL RECHERCHÉ

- Bonne capacité d'écoute et empathie ;
- Capacité à intervenir avec calme et professionnalisme ;
- Sens de l'organisation et autonomie ;
- Facilité à travailler en équipe et avec des partenaires.
-

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à de 21 heures/semaine ;
- Horaire flexible (lundi au jeudi + vendredi midi) ;
- Salaire selon l'échelle en vigueur (22,79\$ à 28,03\$) ;
- Régime de retraite avantageux (jusqu'à 18 %) ;
- Assurances collectives et télémédecine ;
- 4 semaines de vacances après 1 an ;
- 13 jours fériés, 5 jours maladie et 2 jours personnels.