



Office d'habitation de
Longueuil

QUALITÉ
DU SERVICE



COLLABORATION



HUMANISME



RESPECT



NOUS EMBAUCHONS **REJOIGNEZ NOTRE ÉQUIPE!**

L'Office d'habitation de Longueuil
procède à l'ouverture d'un stage :

Stagiaire archiviste



PROFIL RECHERCHÉ

L'Office d'habitation de Longueuil (l'OHL) est en recrutement afin de trouver un **Stagiaire archiviste** :

- Étudiant universitaire - spécialisation archives
- Ayant une expérience pertinente – scolaire ou professionnelle
- Organisé, autonome et en mesure de s'adapter à de nouvelles situations
- Priorisant un travail d'équipe efficace
- 25 à 30 heures semaine
- 20\$ / heure
- Stage avril à septembre 2026

L'Office d'habitation de Longueuil (OHL) fait partie d'un réseau de 107 offices d'habitation à travers tout le Québec.

- Mission sociale : développer, gérer et offrir des logements à prix modique et abordable de qualité destinés à des familles/personnes à faible revenu ou revenu modéré.
- Gestion de près de 4 000 logements sous différents programmes d'aide en habitation.



Archivage de documents papier

1. Participer à la révision du calendrier de conservation
 - Vérifier la cohérence des codes de classement existants.
 - Créer ou ajuster des index pour faciliter la recherche.
2. Soutenir les équipes dans le tri et classement des documents
 - Identifier les documents à conserver, à transférer ou à détruire selon le calendrier de conservation et guide interne.

Archivage numérique

1. Participer à la création d'une structure/nomenclature de classement numérique en vue d'optimiser l'archivage
 - Proposer une arborescence uniforme pour organiser les fichiers dans SharePoint et Teams
 - Instaurer une nomenclature uniforme
2. Contrôle qualité et conformité
 - Participer à faire des validations
 - Vérifier la conformité
3. Participer au nettoyage et optimisation

Tâches transversales

- Rédaction de procédures simples (ex. : guide pour numérisation ou classement).
- Rapports d'avancement (nombre de documents traités, problèmes rencontrés).
- Sensibilisation : aider à former le personnel sur les bonnes pratiques d'archivage.



CE DÉFI VOUS INTÉRESSE?

Les personnes intéressées et répondant aux exigences et compétences du stage doivent transmettre leur candidature par courriel à **ressourcesshumaines@ohlongueuil.com**



Équité en emploi : L'Office d'habitation de Longueuil souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. L'usage du masculin seulement a pour but d'alléger le texte.