



Intervenant

SARL

L'Office d'habitation Baie des Chaleurs (OHBC) voit à l'administration et au développement de logements sociaux pour personnes et familles à revenu faible et modéré, en assurant un milieu de vie et des services adaptés aux besoins de sa clientèle.

L'Office d'habitation Baie des Chaleurs a plus de 600 logements en gestion sous différents programmes d'aide en habitation.

Description du poste

Sous la supervision de la direction, le ou la titulaire du poste a pour mission d'informer, d'orienter et d'accompagner les ménages ou personnes seules éprouvant des difficultés à se loger. L'intervenant(e) agit comme facilitateur entre les locataires potentiels et le marché immobilier afin de favoriser la stabilité résidentielle.

Principales responsabilités

- Évaluation des besoins :
 - Accueillir les citoyens et analyser leur situation pour déterminer leur admissibilité aux différents programmes d'aide.
 - Concerter et référer au besoin les ressources internes ou externes nécessaires afin de faciliter l'intervention au niveau psychosocial et assurer les signalements requis auprès des ressources concernées en matière d'autonomie, d'abus, de négligence ou autres.
- Accompagnement personnalisé :
 - Soutenir les individus dans leurs démarches de recherche (consultation d'annonces, préparation de dossiers, visites).
 - Développer et entretenir des partenariats avec les organismes communautaires afin de soutenir les personnes/ménages.
 - Établir un plan d'action avec la personne/ménage: déterminer les démarches et les interventions requises.
- Référencement et médiation :
 - Orienter les ménages vers des ressources spécialisées (juridiques, psychosociales) et assurer un lien avec les propriétaires privés.
- Repérage de logements :
 - Effectuer une veille active du marché locatif et tenir à jour une banque de propriétaires partenaires.
 - Suivi régulier des personnes/ménages à la recherche de logement;
 - Sensibilisation des personnes/citoyens aux bonnes pratiques de recherche de logement;
 - Collaborer avec le service de la sélection-location des OH partenaires du projet (référencement);
- Respecter la confidentialité des échanges et des informations de la clientèle;
- Offrir de la disponibilité durant les périodes critiques de l'année.

Avantages de travailler à l'Office

Travailler à l'Office d'habitation Baie des Chaleurs, c'est rejoindre une équipe chaleureuse, engagée et motivée par une mission commune qui consiste à offrir un milieu de vie de qualité à l'ensemble des locataires. Chaque membre du personnel joue un rôle essentiel dans l'amélioration du quotidien des familles, des aînés et des personnes vivant seules sur le territoire.

Nous offrons un environnement de travail stimulant, fondé sur la collaboration, le respect et la solidarité. Nos employés bénéficient d'un horaire flexible favorisant l'équilibre entre la vie professionnelle et personnelle, d'avantages sociaux attrayants ainsi que d'un climat de travail convivial où chaque proposition compte.

Joindre notre organisation, c'est opter pour un emploi enrichissant au sein d'une structure qui met l'humain au centre de ses actions.



Fond de pension



Assurances collectives



Horaire variable



Programme d'aide aux employés



Équipe dynamique



Milieu humain et collaboratif

Pour postuler

Les personnes intéressées et répondant aux exigences et compétences du poste doivent transmettre leur candidature par courriel :



directrice.adjointe@ohbdc.ca

Intervenant

SARL

Exigences

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en travail social, intervention psychosociale, sciences sociales ou toute autre formation équivalente ainsi qu'au moins 2 ans d'expérience dans une fonction similaire;
- Excellente capacité d'écoute, sens de l'organisation et habiletés en communication interpersonnelle;
- Expérience en relation d'aide et accompagnement;
- Aisance avec les nouvelles technologies de l'information;
- Capacité d'analyse et sens aiguisé du jugement;
- Bonnes compétences au niveau du français parlé et écrit;
- Bilingue serait un atout;
- Bonne connaissance du marché locatif et des ressources communautaires;
- Capacité d'évaluer les besoins des personnes et de proposer des solutions adaptées;
- Sens de l'organisation, autonomie et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Capacité à travailler en collaboration avec divers partenaires du milieu;
- Discrétion, professionnalisme et respect de la confidentialité

Conditions de travail

- Poste à temps plein (35h/semaine)
- Horaires flexibles
- Salaire horaire entre 27.70\$ et 39.90\$
- Avantages sociaux compétitifs
- Allocations de déplacements

