

OFFRE D'EMPLOI

INTERVENANT-E AU SERVICE D'AIDE À LA RECHERCHE DE LOGEMENT

Office municipal d'habitation de Joliette (OMHJ)

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité et la supervision du directeur de l'Office Municipale de Joliette, le ou la titulaire du poste a la responsabilité d'informer, d'orienter et d'accompagner les ménages ou personnes seules qui sont à risque de se retrouver sans logement dans peu de temps ou dont le logement ne correspond plus à leurs besoins, ce qui les oblige à chercher un nouveau logement sur le marché privé.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Répondre aux appels des citoyens et évaluer leur admissibilité au SARL;
- Évaluer les besoins des citoyens en personne ou par téléphone afin d'assurer le dépistage de problématiques particulières relatives à la recherche d'un logement;
- Tenir à jour des statistiques et envoi de ceux-ci aux partenaires, minimum tous les 2 mois;
- Accompagner les personnes / ménages éligibles au SARL dans leur recherche de logement par : Production, mise à jour régulière et diffusion des listes de logements;
- Suivi régulier des personnes / ménages à la recherche d'un logement;
- Au besoin, accompagnement des personnes / ménages lors de la visite de logements ou lors des appels effectués auprès des propriétaires;
- Sensibilisation des personnes / citoyens aux bonnes pratiques de recherche de logement;
- Collaborer avec le service de la sélection-location des Offices partenaires du projet (référencement);
- Développer et entretenir des partenariats avec les organismes communautaires afin de soutenir les personnes/ménages;
- Établir un plan d'action avec la personne / ménage : déterminer les démarches et les interventions requises;
- Respecter la confidentialité des échanges et des informations de la clientèle;
- Préparation et utilisation des documents nécessaires à l'organisation et au bon fonctionnement de la tâche;

- Entretenir de bonnes relations ainsi qu'un bottin des organismes du secteur;
- Offrir de la disponibilité durant les périodes critiques de l'année.

EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales (DEC) ou expérience pertinente en intervention sociale, travail social, ou domaine connexe
- Expérience en accompagnement de clientèles vulnérables (un atout)
- Bonne connaissance du marché locatif et des ressources communautaires
- Capacité d'évaluer les besoins des personnes et de proposer des solutions adaptées
- Excellentes habiletés en communication orale et écrite en français
- Sens de l'organisation, autonomie et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Maîtrise des outils informatiques courants (Suite Office, bases de données)
- Capacité à travailler en collaboration avec divers partenaires du milieu
- Discrétion, professionnalisme et respect de la confidentialité

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à temps plein en présentiel
- Salaire horaire entre 24.65\$ et 29.00\$
- Avantages sociaux compétitifs

POUR POSTULER

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à omhj@omhjoliette.ca