



**OFFRE D'EMPLOI**  
**INTERVENANT-E AU SERVICE D'AIDE À LA RECHERCHE DE LOGEMENT**  
**Office municipal d'habitation de Joliette (OMHJ)**

**DESCRIPTION DU POSTE**

Sous la responsabilité et la supervision du directeur de l'Office Municipale de Joliette, le ou la titulaire du poste a la responsabilité d'informer, d'orienter et d'accompagner les ménages ou personnes seules qui sont à risque de se retrouver sans logement dans peu de temps ou dont le logement ne correspond plus à leurs besoins, ce qui les oblige à chercher un nouveau logement sur le marché privé.

**PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Répondre aux appels des citoyens et évaluer leur admissibilité au SARL;
- Évaluer les besoins des citoyens en personne ou par téléphone afin d'assurer le dépistage de problématiques particulières relatives à la recherche d'un logement;
- Tenir à jour des statistiques et envoi de ceux-ci aux partenaires, minimum tous les 2 mois;
- Accompagner les personnes / ménages éligibles au SARL dans leur recherche de logement par : Production, mise à jour régulière et diffusion des listes de logements;
- Suivi régulier des personnes / ménages à la recherche d'un logement;
- Au besoin, accompagnement des personnes / ménages lors de la visite de logements ou lors des appels effectués auprès des propriétaires;
- Sensibilisation des personnes / citoyens aux bonnes pratiques de recherche de logement;
- Collaborer avec le service de la sélection-location des Offices partenaires du projet (référencement);
- Développer et entretenir des partenariats avec les organismes communautaires afin de soutenir les personnes/ménages;
- Établir un plan d'action avec la personne / ménage : déterminer les démarches et les interventions requises;
- Respecter la confidentialité des échanges et des informations de la clientèle;
- Préparation et utilisation des documents nécessaires à l'organisation et au bon fonctionnement de la tâche;

- Entretenir de bonnes relations ainsi qu'un bottin des organismes du secteur;
- Offrir de la disponibilité durant les périodes critiques de l'année.

### **EXIGENCES**

- Diplôme d'études collégiales (DEC) ou expérience pertinente en intervention sociale, travail social, ou domaine connexe
- Expérience en accompagnement de clientèles vulnérables (un atout)
- Bonne connaissance du marché locatif et des ressources communautaires
- Capacité d'évaluer les besoins des personnes et de proposer des solutions adaptées
- Excellentes habiletés en communication orale et écrite en français
- Sens de l'organisation, autonomie et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Maîtrise des outils informatiques courants (Suite Office, bases de données)
- Capacité à travailler en collaboration avec divers partenaires du milieu
- Discrétion, professionnalisme et respect de la confidentialité

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Poste à temps plein en présentiel
- Salaire horaire entre 24.65\$ et 29.00\$
- Avantages sociaux compétitifs

### **POUR POSTULER**

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à [omhj@omhjoliette.ca](mailto:omhj@omhjoliette.ca)