

DIRECTEUR GÉNÉRAL OU DIRECTRICE GÉNÉRALE

Office Municipale d'habitation de Charlevoix-Est

L'**Office Municipale d'habitation de Charlevoix-Est (OMHCE)** joue un rôle essentiel dans le développement et dans la gestion de logements sociaux et abordables destinés aux familles ainsi qu'aux personnes à revenu faible ou modique. Avec plus de 107 portes réparties sur un territoire couvrant plus de cinq (5) municipalités, l'**OMHCE** contribue directement à l'amélioration de la qualité de vie de sa communauté.

L'**OMHCE** souhaite accueillir une direction générale qui saura orienter ses actions, renforcer son positionnement et soutenir sa mission : offrir des logements de qualité, des services adaptés, et favoriser le pouvoir d'agir des personnes dans leur milieu.

Ce rôle représente une occasion unique de mettre votre leadership stratégique au service d'un organisme ancré dans son territoire et d'avoir un impact concret sur le développement social de Charlevoix-Est.

Principales responsabilités

Représentation et partenariats

- Assumer un rôle de porte-parole clair, crédible et mobilisateur pour défendre les intérêts de l'organisation et de ses locataires
- Renforcer et entretenir les partenariats existants de l'OMHCE avec les municipalités et les organismes locaux, entre autres

Gestion stratégique et gouvernance

- Définir les orientations stratégiques en collaboration avec le CA et veiller à leur réalisation
- Piloter la mise en place de la planification stratégique en collaboration avec le CA, suivre les objectifs et produire les redditions de comptes requises
- Préparer et animer les rencontres du CA
- Garantir que l'ensemble des opérations respecte les normes, directives et politiques de la SHQ et des instances municipales

Gestion des ressources humaines

- Encadrer, mobiliser et développer les employé(e)s afin de maintenir une équipe engagée et compétente
- Prendre en charge la gestion complète des ressources humaines : évaluations de rendement, gestion des situations délicates, relations de travail et maintien d'un climat sain



Gestion des ressources financières et budgétaires

- Assurer la saine gestion financière de l'organisation, incluant la supervision des activités comptables
- Suivre, contrôler et analyser le budget annuel afin d'assurer une gestion rigoureuse des ressources
- Veiller à la conformité financière et participer aux validations et autorisations budgétaires requises auprès de la SHQ et des partenaires gouvernementaux

Développement et projets spéciaux

- Superviser les projets de rénovation, les interventions d'entretien et les suivis d'actifs
- Collaborer avec la SHQ et les partenaires pour la planification et le financement des projets

Conditions d'emploi

- Horaire flexible de 35 heures par semaine
- Régime de retraite avec cotisation de l'employeur
- Assurance collective
- Quatre (4) semaines de vacances annuelles
- Dix (10) jours de congés mobiles
- Un climat de travail collaboratif
- Une carrière stimulante auprès d'un bâtisseur du développement social reconnu

Profil recherché

Exigences requises

- Minimum (5) cinq ans d'expérience dans un poste de direction
- Expérience en OBNL (un fort atout)
- Connaissance du territoire de Charlevoix-Est (un atout)

Personnalité

- Démonstre un leadership mobilisateur et une capacité d'influence positive, permettant de rallier l'équipe et les partenaires autour d'une vision commune.
- Possède une grande habileté à établir et maintenir des relations de partenariat solides, constructives et durables avec l'ensemble des acteurs du milieu.
- Allie un sens éthique élevé, une intégrité personnelle et professionnelle et un discernement à la hauteur des responsabilités stratégiques du poste.





Lien pour postuler : <https://www.mallette.ca/carriere-chez-nos-clients/directeur-general-ou-directrice-generale-qc2568>

Date limite pour postuler : 5 décembre 2025

Les dossiers seront traités avec confidentialité. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

