



Office municipal d'habitation
DE LA RIVE NORD

OFFRE D'EMPLOI DE L'OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE LA RIVE NORD

Chargé de projets

Joignez-vous à une équipe dynamique et engagée dans un rôle clé pour améliorer les milieux de vie des citoyens de la Rive Nord !

L'Office municipal d'habitation de la Rive Nord est l'organisme gestionnaire et/ou propriétaire des logements sociaux et de certains logements communautaires. Il gère un Centre de services ayant pour mandat d'offrir aux offices d'habitation de la région de Lanaudière et des Basses-Laurentides, l'ensemble des services permettant de suivre l'état des immeubles et d'y faire réaliser des travaux majeurs.

Nous cherchons un(e) Chargé(e) de projets pour assurer la planification, la coordination et le suivi des travaux majeurs d'amélioration de notre parc immobilier, ainsi que de ceux des offices d'habitation desservis par notre Centre de services.

POURQUOI NOUS CHOISIR

Un environnement de travail épanouissant où chaque décision contribue à améliorer la qualité de vie des résidents, offrant ainsi un sentiment d'accomplissement et de fierté au quotidien.

- Horaire : Du lundi au vendredi avec possibilité d'un horaire compressé.
- Rémunération : Salaire annuel à partir de 65 000\$.
- Assurances collectives après trois mois de service.
- Fonds de pension avantageux.
- 14 jours fériés, 20 jours de vacances après un an de service, 7 jours de congés de maladie.
- Entrée en fonction : à discuter, idéalement dès que possible.

MANDAT

Sous l'autorité de la direction des services immobiliers, le titulaire de ce poste agit à titre d'expert-conseil et de chargé de projet et apporte une assistance technique aux différents offices municipaux d'habitation de Lanaudière et des Basses-Laurentides. Comme chargé de projet, il gère la réalisation des projets de remplacement, d'amélioration et de modernisation (RAM) des immeubles. Il évalue les travaux de réparation et identifie les améliorations à apporter aux bâtiments. Il planifie et coordonne l'exécution des travaux, participe à la production des plans et devis ainsi qu'au contrôle des coûts et des échéanciers selon le Guide des immeubles, le cadre normatif et le manuel de gestion du logement social de la SHQ ainsi que selon les procédures de travail du CSOHL. Il exécute des mandats spécifiquement reliés à l'utilisation maximale des bâtiments et à l'efficacité des systèmes

SOMMAIRE DES TÂCHES

- Planifier, coordonner et superviser l'exécution des travaux avec les professionnels et les entrepreneurs en effectuant le suivi des projets avec les organismes membres du Centre de services;
- Participer à la conception des plans et devis ainsi qu'au contrôle des coûts et des échéanciers selon le Guide des immeubles et le cadre normatif de la Société d'habitation du Québec ainsi que selon les procédures de travail du CSOHL;
- Participer à l'estimation des coûts des travaux et au suivi budgétaire;
- Effectuer l'élaboration des plans pluriannuels d'intervention (PPI) - prévisions budgétaires des travaux requis en collaboration avec les directeurs des offices et la SHQ;
- Évaluer les travaux de réparation et identifier les améliorations à apporter aux bâtiments;
- Rédiger et tenir à jour les constats de désordres aux bilans de santé des immeubles;
- Formuler les recommandations appropriées en termes d'amélioration, de mise aux normes et de modernisation ;
- Estimer les coûts et établir les priorités d'intervention;
- Collaborer avec les professionnels du bâtiment (architectes et ingénieurs) dans la supervision de l'exécution des contrats attribués aux entrepreneurs par les offices;
- Évaluer les soumissions et recommander l'octroi des contrats;
- Surveiller les travaux sur les chantiers, voir au respect des règlements et vérifier la conformité des travaux exécutés;
- Contrôler, vérifier et autoriser les paiements des factures liées aux travaux.

EXIGENCES ET PROFIL DE COMPÉTENCES

- Diplôme d'études universitaires en architecture, génie civil ou mécanique du bâtiment (ou expérience équivalente dans les métiers de la construction);
- Être membre en règle de l'Ordre des technologues professionnels du Québec (atout);
- Expérience en gestion et en coordination de projet ainsi qu'en surveillance de chantier;
- Connaissance des lois et règlements pertinents : CNB, prévention des incendies et loi cités et villes...
- Connaissance des techniques de construction particulièrement en mécanique et électricité;
- Connaissances informatiques : Word, Excel, Outlook. Autocad et BSI.NET (atout);
- Leadership, dynamisme, autonomie, sens de l'organisation, esprit d'équipe, facilité de communication écrite et orale;
- Gestion des priorités et orientation marquée vers le service à la clientèle;
- Capacité à travailler en hauteur et à se déplacer sur des échafaudages, échelles et toitures;
- Posséder un véhicule car l'utilisation de son propre véhicule est requise aux fins du travail et détenir un permis de conduire valide;
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi puisque le ou la conseiller (ère) aura à s'introduire dans les logements des locataires.

CONTACT

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, **à l'attention de Audreyane Pesant-Dufour, à l'adresse suivante : drh@omhrn.com**. Il est à noter que seul-e-s les candidat-e-s retenu-e-s pour l'entrevue seront contacté-e-s.

Téléphone : 450 471-9424 / **Site internet** : www.omhrn.com