

PRÉPOSÉ(E) À L'ENTRETIEN (P-2)

(poste permanent / temps plein)

Dans le cadre du regroupement des offices municipaux d'habitation (OMH) de Saint-Jérôme, Sainte-Sophie, Saint-Colomban, Prévost, Saint-Hippolyte, des Pays d'en haut, des Laurentides et des Hautes-Laurentides, et à la suite d'une réorganisation de sa structure organisationnelle, l'Office d'habitation des Laurentides est en pleine croissance !

Avec une mission sociale forte et un territoire desservant 20 municipalités, l'OH des Laurentides gère 1 117 logements HLM répartis dans 75 immeubles. Pour soutenir ses projets de développement, de rénovation et de modernisation, **nous sommes à la recherche d'une(e) préposé(e) à l'entretien (P-2)** pour intégrer notre super équipe.

Rejoignez une équipe dynamique qui œuvre chaque jour à améliorer la qualité de vie des locataires et à valoriser le patrimoine immobilier public.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la direction du Service aux immeubles, le/la préposé(e) certifié(e) à l'entretien accomplit un ensemble de tâches en entretien de bâtiments et en maintenance, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur des bâtiments. Il réalise des travaux de rénovation dans les logements et les aires communes tels que peinture, plâtrage, réparation d'appareils sanitaires, vérification des appareils de buanderie, revêtement de plancher, hotte de poêle, etc., ainsi que de menuiserie et de plomberie qui ne nécessitent pas une main-d'œuvre spécialisée. Le ou la titulaire de ce poste devra également se déplacer à nos immeubles situés dans le secteur des Pays-d'en-Haut et sera également en soutien pour nos immeubles à Saint-Jérôme.

DESCRIPTION DES TÂCHES

Tâches périodiques :

- Entretien et ajuster divers éléments ou composantes des systèmes tels que pompes, régulateurs de pression, valves de sécurité, thermostats, courroies, fusibles, détecteurs, contrôles de ventilation, veines automatiques, etc.;
- Effectuer le changement des batteries, fusibles et manettes sur les systèmes d'urgence;
- Assurer le bon fonctionnement et l'utilisation sécuritaire des outils, des équipements et des produits requis pour l'exécution des travaux;

Tâches générales :

- Inspecter et effectuer les bons de travail concernant les logements vacants;
- Effectuer des réparations et des travaux de tout ordre;
- Effectuer divers travaux de menuiserie, d'électricité et de plomberie qui ne nécessitent pas une main-d'œuvre spécialisée;
- Effectuer des travaux généraux de peinture, de plâtrage ou de calfeutrage;
- Répondre aux appels de service; identifier les problèmes et effectuer les ajustements ou réparations ainsi que les travaux d'entretien requérant une intervention immédiate; si requis, communiquer avec son supérieur;

Tâches de nature connexe :

- Conduire un véhicule motorisé pour ses déplacements et s'assurer de son bon fonctionnement; maintenir l'inventaire requis de pièces et outils dans son camion;
- Assurez, au besoin, le service de réponse aux urgences en dehors des heures ouvrables (garde), et se déplacer occasionnellement pour une intervention seulement lorsque la situation ne peut attendre au prochain jour ouvrable ou pour une urgence; au besoin aviser son supérieur immédiat avant de se déplacer;
- Assumer toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES DU POSTE

- Posséder un diplôme d'études professionnelles en entretien général ;
- 12 à 18 mois d'expérience pertinente à l'emploi ;
- Être autonome, organisé(e), faire preuve de débrouillardise et avoir une bonne capacité à gérer son stress, ainsi que plusieurs dossiers en même temps;
- Capacité à gérer les priorités, méthodes de travail efficaces, souci du détail et rapidité;
- Expérience en service à la clientèle et habileté à transiger avec une clientèle vulnérable, démunie, âgée;
- Facilité à s'exprimer clairement;
- Bon jugement, esprit critique, capacité à analyser les informations et à en tirer des conclusions logiques;
- Courtoisie, tact, diplomatie, discrétion, entregent et esprit d'équipe;
- Détenir un permis de conduire valide (véhicule fourni par l'OH Laurentides).
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi puisque le ou la titulaire de ce poste aura à s'introduire dans les logements des locataires.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- ❖ Poste syndiqué permanent à temps plein (37,5 heures / semaine) ;
- ❖ Assurances collectives complètes après trois (3) mois de service ;
- ❖ Régime de retraite très avantageux après six (6) mois de service ;
- ❖ Quatre (4) semaines de vacances, congés de maladie et personnels (selon la convention collective en vigueur) ;
- ❖ Salaire horaire à partir de 23,84 \$ / heure (selon la convention collective en vigueur) ;
- ❖ Lieu de travail : Sainte-Adèle et soutien à Saint-Jérôme

Pour postuler

Veillez transmettre votre curriculum vitae à Alexandre.Carignan@ohalaurentides.com
avant le vendredi 24 octobre 2025 à midi.