



**NOUS EMBAUCHONS
REJOIGNEZ NOTRE ÉQUIPE !**

**L'Office d'Habitation de Sept-Îles
procède à l'ouverture poste permanent:**

INSPECTEUR / INSPECTRICE EN BÂTIMENTS



PROFIL RECHERCHÉ

L'Office Municipal d'Habitation de Sept-Îles fait partie d'un réseau provincial ayant pour mission sociale de développer, gérer et offrir des logements à prix modique et abordable destinés à une clientèle à faible revenu ou à revenu modéré.

Sommaire de la fonction

Sous la supervision du Coordonnateur des immeubles et Centre de services, l'inspecteur ou l'inspectrice en bâtiments agit à titre de conseiller technique en assurant les inspections des immeubles résidentiels des OMH sous notre responsabilité. Il ou elle est responsable d'évaluer l'état des bâtiments, de détecter les défauts, de faire les constats des interventions nécessaires. Ce poste peut également comprendre la gestion de petits projets de travaux correctifs et préventifs.

Profil recherché :

- DEC en architecture, techniques du bâtiment, inspection ou formation connexe;
- Deux (2) années d'expérience en inspection du bâtiment, gestion de construction ou toute autre expérience pertinente à l'emploi Bonne connaissance du **Code du bâtiment** et des systèmes mécaniques des immeubles;

- Maîtrise des outils informatiques : **Word, Excel, Outlook**; connaissance de **BSI.net** ou **AutoCAD** est un atout;
- Bonne capacité d'analyse, rigueur, autonomie, sens de l'organisation;
- Excellentes habiletés relationnelles et de communication;
- Permis de conduire **classe 5 valide** et **véhicule personnel requis**;
- Aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi;

Responsabilités principales

- **Inspecter** les composantes visibles et accessibles des bâtiments et systèmes (Chauffage, plomberie, électricité, etc.);
- Vérifier les parements, toitures, portes, fenêtres, balcons et éléments extérieurs;
- Dépister les vices ou signes de dégradation pouvant entraîner des problèmes futurs;
- Rédiger les constats d'inspection dans le logiciel **BSI.net** selon les standards de la **Société d'habitation du Québec (SHQ)**;
- **Analyser** les causes, impacts, priorités, coûts estimés et recommander des actions correctives;
- **Collaborer avec le Coordonnateur des immeubles lors de la survenue de problématiques récurrentes** signalées par les locataires (plaintes liées à l'état des immeubles), ou rapportées par les hommes d'entretiens et les concierges. Participer activement à l'analyse de ces situations, formuler des recommandations pour les correctifs à apporter, et procéder à la mise à jour des constats techniques dans le système le cas échéant. Participer à la planification des inspections sur un cycle quinquennal
- **Planifier les cycles d'inspection à venir** en fonction des échéances établies, de manière à compléter l'ensemble du parc immobilier sur un horizon de cinq (5) ans. Prioriser les ensembles immobiliers à inspecter en début de cycle en fonction de leur état, de leur usage ou des problématiques identifiées précédemment.
- Soutenir la direction dans l'élaboration des budgets d'entretien et de rénovation;
- **Rédiger des rapports d'évaluation détaillés**, mettant en lumière les problématiques identifiées à court et moyen terme, ainsi que les recommandations d'intervention ou de suivi à prévoir
- **Évaluer les coûts associés** aux travaux de réparation, de rénovation ou d'amélioration, en fonction de l'état des composantes, des priorités d'intervention, des normes en vigueur et des budgets disponibles. Produire des estimations précises servant à la planification financière et à la prise de décision stratégique.
- **Accomplir toutes autres tâches connexes demandées.**

Avantages offerts :

- 4 semaines de vacances après un an;
- Salaire horaire à partir de 28\$/h
- Fonds de pension très avantageux; un des meilleurs au Québec
- Assurance collective;
- Cellulaire fourni;
- 8 jours de maladie annuels;
- 13 jours fériés payés;
- Frais de déplacement Journalier

Joignez-vous à une équipe engagée et contribuez activement à améliorer la qualité de vie de nos locataires!

Pour postuler, veuillez envoyer votre candidature à Jguerault@omhsi.ca