



OFFRE D'EMPLOI

Préposé(e) à l'entretien et aux réparations

Faites une vraie différence dans votre communauté. Joignez-vous à une équipe humaine, engagée et fière de sa mission sociale.

L'Office d'habitation Lanaudière Nord (OHLN) œuvre chaque jour pour offrir des logements à prix modique, sécuritaires et confortables aux ménages à revenu modeste des MRC de Montcalm et de Matawinie. Nous accompagnons également les citoyens dans leur parcours résidentiel grâce à un service d'aide à la recherche de logement.

Description du poste

Le ou la préposé(e) à l'entretien et aux réparations assure l'entretien général, les travaux de conciergerie ainsi que les réparations mineures dans les immeubles et logements sous sa responsabilité, incluant les logements vacants.

Responsabilités

- Effectuer l'entretien et les réparations générales dans les immeubles et logements, y compris les unités vacantes.
- Assurer les travaux de conciergerie dans les aires communes.
- Effectuer des réparations diverses (menuiserie, plomberie, peinture, etc.) dans les aires communes et les logements.
- Transporter et gérer l'inventaire du matériel nécessaire à l'exécution des travaux.
- Assister, au besoin, les ouvriers spécialisés, entrepreneurs ou représentants de services publics.
- Maintenir de bonnes relations avec les locataires et transmettre toute information pertinente.
- Réaliser toute autre tâche connexe relevant de ses compétences.

Exigences

- Compétences pratiques en entretien général de bâtiments.
- Absence d'antécédents judiciaires.
- Possession d'un permis de conduire valide et d'un véhicule.
- DEP en entretien général d'immeubles (atout).
- Expérience en résidence pour personnes âgées (atout).

Qualités recherchées

- Être fiable, autonome, rigoureux et en bonne forme physique.
- Avoir une bonne dextérité manuelle.
- Être respectueux, courtois et à l'écoute des besoins des locataires.
- Faire preuve de discrétion, de discernement et d'un bon sens de l'organisation.
- Avoir un intérêt marqué pour la mission sociale du logement abordable.

Conditions de travail

L'Office d'habitation Lanaudière Nord vous offre bien plus qu'un emploi : un environnement chaleureux, humain et stimulant, où votre contribution fait une réelle différence dans la vie des gens.

- **Poste permanent à temps plein** (40 heures/semaine)
- **Horaire du lundi au vendredi**
- **Salaire compétitif** : entre 22 \$ et 24,62 \$/h, selon l'expérience
- **Vacances** : 4 semaines après une année de service
- **10 journées mobiles** par année
- **Congés des Fêtes** : 3 jours à Noël et 3 jours au Nouvel An
- **Congé supplémentaire à Pâques** : 1 journée additionnelle
- **Avantages sociaux complets** :
 - Fonds de pension très avantageux : **8,5 % versé par l'employé et 9,5 %** par l'employeur
 - Assurances maladie et dentaires
 - Assurances salaire et vie
- **Remboursements offerts** :
 - Frais de déplacement et de
 - Frais de téléphonie cellulaire.

Pour postuler

Faites parvenir votre curriculum vitae à l'attention de :

Jean-Philippe Bisson

Directeur général

direction@ohlanaudierenord.ca