

# Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID<sup>2</sup>EM) Demande d'aide financière 2025-2026

**Attention!** Vous **NE pouvez PAS** utiliser la présente version du formulaire pour effectuer une demande d'aide. Pour ce faire, vous devez utiliser la [version Web du formulaire](#).

Le présent document vous est fourni à titre indicatif et a pour but de vous donner un aperçu de l'ensemble des questions posées afin de vous aider à recueillir les informations et les documents exigés.

## Avant de commencer

1. **Obligatoire!** Lisez attentivement le *Document d'information ID<sup>2</sup>EM 2025-2026*, disponible dans le [site Web du Regroupement des offices d'habitation du Québec \(ROHQ\)](#);
2. **Fortement recommandé!** Téléchargez, imprimez et lisez attentivement la version PDF du formulaire afin d'avoir une vue d'ensemble des questions posées et de prendre connaissance des bulles d'information;
3. Soyez à la fois concis(e) et clair(e) dans vos réponses qui doivent tenir dans l'espace réservé à cette fin;
4. Assurez-vous de remplir toutes les sections du formulaire et de joindre tous les documents requis.

**Date limite** pour transmettre une demande d'aide financière  
(accompagnée de toutes les pièces requises) :  
**19 septembre 2025.**

## Besoin d'aide?

Pour obtenir des renseignements supplémentaires concernant votre demande :

Coralie Le Roux (ROHQ)

- 1 800 463-6257
- coralie.leroux@rohq.qc.ca

Élisabeth Pham (FLHLMQ)

- 1 800 566-9662
- elisabeth.pham@flhlmq.com

Pour un problème technique avec le formulaire, écrivez [à l'équipe Web de la SHQ](#).

# Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID<sup>2</sup>EM) Demande d'aide financière 2025-2026

----- Page 1 du formulaire -----

Veuillez entrer l'information suivante :

|                       |                      |                |                      |
|-----------------------|----------------------|----------------|----------------------|
| Prénom                | <input type="text"/> | Nom de famille | <input type="text"/> |
| Courrier électronique | <input type="text"/> |                |                      |

[Contactez le soutien](#)

Précédente

Suivante

Sauvegarder

**À noter!** Les coordonnées demandées ici sont celles de la personne qui remplit le formulaire et qui recevra le lien par courriel pour y revenir à la suite de la première sauvegarde.

## Important! Sauvegarde du formulaire

Avant d'aller plus loin, **cliquez sur le bouton « Sauvegarder », au bas de la page.** Cette action vous permettra de :

- **revenir au formulaire si vous devez quitter** celui-ci avant d'avoir terminé la saisie des informations exigées. (Un **lien vous sera transmis par courriel** à l'adresse que vous aurez fournie);
- **recevoir la copie du formulaire** lorsque vous aurez soumis votre demande d'aide financière.

Si **vous devez quitter le formulaire avant d'avoir fini de le remplir**, n'oubliez pas de **le sauvegarder à nouveau** (rappel : le bouton « Sauvegarde » se trouve en bas de chaque page); toute donnée non enregistrée avant de quitter le formulaire sera perdue.

# Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID<sup>2</sup>EM)

## Demande d'aide financière 2025-2026

----- Page 2 du formulaire -----

0%

### 1. Renseignements sur l'organisme demandeur

Type d'organisme

Association de locataires  
[Sélectionnez]  
Office d'habitation  
Association de locataires  
Comité consultatif de résidents



Bulle 1

Pour être admissible, votre organisme doit être obligatoirement un office d'habitation, une association de locataires ou un comité consultatif de résidents.

Ok

Identifiez l'office d'habitation (OH) hôte de votre projet, c'est-à-dire celui dont relève votre organisme. Vous devez aussi fournir les coordonnées de la personne qui représente l'OH de même qu'une preuve que cette personne a pris connaissance de votre projet.

Nom de l'OH hôte

Nom et fonction de la personne  
autorisée à représenter l'OH

N° de téléphone :

Courriel

Preuve

Nom du fichier:

Choisir fichier



Bulle 2

La preuve peut être une lettre d'appui ou une attestation (voir modèle à l'annexe D du document d'information ID2EM) de l'OH hôte reconnaissant être au courant de votre projet.

Nom de l'organisme

Acronyme ou sigle

Adresse

(N°) (Unité\*)

(Ch., rue, etc.)

(Nom)

(App.)

\* **À noter!** Le champ « Unité » sert à inscrire une lettre dans le cas où, par exemple, la personne habiterait l'unité A du 1184 de la rue Labelle (1184-A, rue Labelle). **N'inscrire que la lettre.**

Municipalité

Code postal

N° de téléphone

(Ind. rég.)

(Trois chiffres)

(Quatre chiffres)

(Poste)

Région administrative (où se situe le bureau  
principal de l'organisme)

[Sélectionnez]

# Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID<sup>2</sup>EM) Demande d'aide financière 2025-2026

## Responsable de la demande (signataire de la demande)

Prénom  Nom

Fonction dans l'organisme (titre)

N° de téléphone au travail (Ind. rég.) (Trois chiffres) (Quatre chiffres) (Poste)

Courriel



Bulle 3

Toute correspondance de la SHQ en lien avec la présente demande sera transmise à la personne responsable de la demande, dont la lettre d'acceptation ou de refus.

Ok

## Autre personne à contacter pour le projet

Prénom  Nom

Fonction dans l'organisme (titre)

N° de téléphone au travail (Ind. rég.) (Trois chiffres) (Quatre chiffres) (Poste)

Courriel

Votre projet est-il présenté conjointement avec un ou plusieurs organismes admissibles (office d'habitation, association de locataires, comité consultatif de résidents)? (Vous pouvez nommer jusqu'à 5 organismes.)

- ☒ Oui  
☐ Non

Nom de l'organisme

Nom et fonction de la personne responsable

Numéro de téléphone

Courriel

## Avez-vous d'autres organismes à ajouter?

Oui, je veux ajouter un 2<sup>e</sup> organisme. ☐

## Logements touchés par le projet

Combien de logements au total votre organisme représente-t-il?

Nombre de logements

Combien de ces logements sont directement touchés par le projet?

Nombre de logements touchés



Bulle 4

Les logements directement touchés par le projet sont ceux dans lesquels résident des locataires qui participeront activement aux activités.

Ok

# Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID<sup>2</sup>EM) Demande d'aide financière 2025-2026

Inscrivez l'adresse complète du ou des HLM directement ciblés par le projet.

[Contactez le soutien](#)

Fourni par Interceptum

# Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID<sup>2</sup>EM) Demande d'aide financière 2025-2026

----- Page 3 du formulaire -----

11%

## 2. Informations sur le projet

Titre



Bulle 5

Éviter de donner un nom trop long à votre projet.

Ok

Résumé du projet (maximum 10 lignes)



Bulle 6

Pour faire un bon résumé de votre projet, répondez aux questions suivantes : Pourquoi? Qui? Quoi? Où? Quand? Comment?

Ok

### 2.1 Clientèles cibles

Combien de locataires habitant les logements touchés sont  
directement visés par votre projet?

À qui votre projet s'adresse-t-il? (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

- ☐ Personnes âgées (60 ans et plus)
- ☐ Personnes seules (moins de 60 ans)
- ☒ Communautés culturelles
- ☒ Familles
- ☒ Personnes handicapées
- ☒ Autre

Communautés culturelles

Précisez :

Familles

Précisez le groupe d'âge (enfants, adolescents,  
jeunes adultes, parents, etc.) :

Personnes handicapées

Précisez le type de handicap :

Autre

Précisez :

# Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID<sup>2</sup>EM) Demande d'aide financière 2025-2026

## 2.2 Réalisation du projet

Date de début prévue du projet

jj-mm-aaaa ...

Date de fin prévue du projet

jj-mm-aaaa ...

Un projet ne peut débuter avant d'avoir reçu de la SHQ la lettre d'acceptation dont l'envoi est prévu en février 2026. Les projets doivent être réalisés entre le 1<sup>er</sup> mars et le 31 décembre 2026.

Ok

Votre organisme a-t-il reçu une aide financière d'une édition antérieure d'ID<sup>2</sup>EM?

- ☒ Oui  
☐ Non

Laquelle?

- ☒ 2024-2025  
☒ 2023-2024  
☒ 2022-2023

### Subvention 2024-2025

Titre du projet

Montant reçu (\$)

### Subvention 2023-2024

Titre du projet

Montant reçu : (\$)

### Subvention 2022-2023

Titre du projet

Montant reçu : (\$)

Le projet pour lequel vous demandez une aide financière en 2025-2026 est-il dans la continuité de celui de 2024-2025?

- ☐ Oui  
☐ Non

Décrivez les principales activités réalisées lors de l'édition 2024-2025 et, sommairement, la façon dont a été utilisée l'aide financière reçue. (maximum 10 lignes)

Dites-nous en quoi l'octroi d'une aide financière supplémentaire apportera quelque chose de plus ou de mieux dans la poursuite de votre projet. (maximum 5 lignes)



Bulle 7

# Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID<sup>2</sup>EM) Demande d'aide financière 2025-2026

## 2.3 Pertinence du projet

Décrivez brièvement le milieu de vie des locataires visés par votre projet, puis précisez les besoins auxquels votre projet veut répondre.

Milieu de vie (type d'habitation, profil des locataires, climat social, vie communautaire et associative, etc.) (maximum 10 lignes)

Besoins ou problèmes (situation actuelle qui pose problème, besoins à combler, enjeux identifiés, situation à régler, etc.) (maximum 10 lignes)

## 2.4 Résultats attendus

Décrivez les changements souhaités (résultats) à la fin du projet. (maximum 3 résultats)

Un résultat bien défini est spécifique au projet, mesurable, accessible et réaliste pour sa durée de réalisation.

Ok

## 2.5 Description du projet

Quelles sont les principales activités à réaliser dans votre projet? Expliquez ce que vous voulez faire concrètement. (maximum 15 lignes)

Tenez-vous en ici à la description des activités; les informations telles que les objectifs du projet ou encore les besoins auxquels vous souhaitez répondre par l'entremise de votre projet doivent être décrits ailleurs dans le formulaire.  
Si le projet comprend plusieurs activités, assurez-vous d'avoir une ligne directrice ou un fil conducteur qui relie avec cohérence l'ensemble des actions.

Ok

[Contactez le soutien](#)

Fourni par Interceptum

Précédente

Suivante

Sauvegarder



Bulle 8



Bulle 9

Initiative de développement durable, d'entraide  
et de mobilisation (ID<sup>2</sup>EM)  
Demande d'aide financière 2025-2026

----- Page 4 du formulaire -----



2.6 Calendrier de réalisation du projet

Énumérez, dans l'ordre chronologique et de façon détaillée, les principales activités de votre projet (minimum 3; maximum 12).

**Recommandation** : Voir des exemples d'activités détaillées à l'annexe E du [Document d'information ID<sup>2</sup>EM 2025-2026](#).

**Note** : Précisons qu'un seul organisme peut être responsable de l'activité; de plus, retenez qu'une personne ou qu'une intervenante n'est pas un organisme.

Activité 1

Date de début

jj-mm-aaaa

...

Date de fin

jj-mm-aaaa

...

Nom de l'activité

Détails

Fréquence

Aux deux mois  
Aux deux semaines  
Aux quatre mois  
Aux six mois  
Aux trois mois  
Aux trois semaines  
Deux fois par mois  
Deux fois par semaine  
Hebdomadaire  
Mensuel  
Une fois seulement

Organisme responsable

Association de locataires  
Comité consultatif des résidents  
Office d'habitation  
Autre

Précisez :

Activité 2

Date de début

jj-mm-aaaa

...

Date de fin

jj-mm-aaaa

...

Nom de l'activité

Détails

Fréquence

Nombre estimé de participants

Organisme responsable

Initiative de développement durable, d'entraide  
et de mobilisation (ID<sup>2</sup>EM)  
Demande d'aide financière 2025-2026

Activité 3

Date de début

jj-mm-aaaa

...

Date de fin

jj-mm-aaaa

...

Nom de l'activité

Détails

Fréquence

Nombre estimé de participants

Organisme responsable

Avez-vous d'autres activités principales à ajouter?

Oui, je veux ajouter une 4<sup>e</sup> activité.

☐

[Contactez le soutien](#)

Précédente

Suivante

Sauvegarder

# Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID<sup>2</sup>EM) Demande d'aide financière 2025-2026

----- Page 5 du formulaire -----



## 2.7 Implication des locataires

De quelle façon les locataires ont-ils participé à la démarche d'élaboration du projet? (*maximum 5 lignes*)

a) Au niveau de l'identification des besoins ou des problèmes

b) Au niveau du choix du projet

c) Au niveau de la conception ou du montage du projet

Comment seront-ils impliqués dans sa mise en œuvre?

## 2.8 Coordination du projet

Démontrez en quoi votre organisation (l'organisme demandeur) a la capacité de mener à bien ce projet. À quelle ressource externe ferez-vous appel pour pallier un manque d'expertise à l'interne? (*maximum 10 lignes*)

# Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID<sup>2</sup>EM) Demande d'aide financière 2025-2026

----- Page 6 du formulaire -----



## 3.1 Collaboration de partenaires

Si le projet implique la collaboration d'acteurs du milieu pour vous aider à le réaliser, nommez les partenaires concernés et indiquez la nature de leur contribution (ressources humaines ou matérielles). *(Vous pouvez nommer jusqu'à 8 partenaires.)*

Une lettre d'engagement (voir modèle à l'annexe C du [Document d'information ID<sup>2</sup>EM 2025-2026](#)) doit être obligatoirement fournie par chaque partenaire identifié. Elle est distincte d'une lettre d'appui (appui moral).

### Partenaire 1

|                                                    |                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom du partenaire                                  | <input type="text"/>                                                                                                                                                        |
| Type de contribution                               | <input type="radio"/> Humaine (prêt de service, apport d'un bénévole, etc.)<br><input checked="" type="radio"/> Matérielle (prêt de local, d'un ordinateur, d'outils, etc.) |
| Description                                        | <input type="text"/>                                                                                                                                                        |
| Lettre d'engagement                                | Nom du fichier: <input type="text"/><br><input type="button" value="Choisir fichier"/>                                                                                      |
| Ajouter une autre contribution pour ce partenaire? | <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non                                                                                                                         |

### Avez-vous d'autres partenaires à ajouter?

Oui, je veux ajouter un 2<sup>e</sup> partenaire. ☐

## 3.2 Lettres d'appui moral

Avez-vous des lettres d'appui d'organismes communautaires, publics, privés ou autres (donnant un appui moral au projet sans offrir de collaboration précise)? *(Vous pouvez joindre jusqu'à 6 lettres d'appui.)*

- ☒ Oui  
☐ Non

### Lettre d'appui 1

|                   |                                                                                        |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom du partenaire | <input type="text"/>                                                                   |
| Lettre d'appui    | Nom du fichier: <input type="text"/><br><input type="button" value="Choisir fichier"/> |

### Voulez-vous ajouter une autre lettre d'appui?

Oui, je veux ajouter une 2<sup>e</sup> lettre. ☐

## 3.3 Retombées et pérennité du projet

En quoi le projet améliore-t-il la capacité des locataires à prendre en charge collectivement leur milieu de vie? *(maximum 5 lignes)*

Initiative de développement durable, d'entraide  
et de mobilisation (ID<sup>2</sup>EM)  
Demande d'aide financière 2025-2026

Quelles sont les retombées positives sur leur qualité de vie en HLM? (maximum 5 lignes)

Comment votre organisme compte-t-il assurer la poursuite des activités organisées dans le cadre de ce projet une fois la subvention épuisée? (maximum 5 lignes)

Bulle 10

Évitez de répondre que vous ferez une autre demande ID<sup>2</sup>EM l'année suivante.

Ok

[Contactez le soutien](#)

Fourni par Interceptum

Précédente

Suivante

Sauvegarder

Initiative de développement durable, d'entraide  
et de mobilisation (ID<sup>2</sup>EM)  
Demande d'aide financière 2025-2026

----- Page 7 du formulaire -----



4. Informations et documents supplémentaires

4.1 Informations supplémentaires

Inscrivez toute information additionnelle que vous jugez utile et pertinente concernant le projet.

4.2 Documents supplémentaires

Ajoutez en pièce jointe tout document supplémentaire qui pourrait constituer un atout lors de l'analyse de votre demande, tel que :

- preuve d'acquisition d'équipement ou de matériel d'occasion
- liste de prix pour les dépenses d'équipement ou de matériel de moins de 1 000 \$
- photos de l'équipement ou du matériel qu'il est prévu d'acheter / qui sera acheté
- photos ou plans des lieux de réalisation du projet (cour extérieure, salle communautaire, etc.)

Vous pouvez joindre **jusqu'à cinq documents**. Si vous en avez plus que cinq, rassemblez-les dans un même document PDF.

Document supplémentaire 1

Nom du fichier:

Choisir fichier

Ajouter un 2<sup>e</sup> document

[Contactez le soutien](#)

Précédente

Suivante

Sauvegarder

# Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID<sup>2</sup>EM) Demande d'aide financière 2025-2026

----- Page 8 du formulaire -----



## 5. Prévisions budgétaires

### 5.1 Revenus estimés



Bulle 11

Les montants que vous allez déclarer doivent correspondre à une réelle contribution monétaire en argent qui sera remise à votre organisme. Vous ne devez pas ici prendre en compte la valeur des contributions matérielles ou humaines fournies par les partenaires de votre projet.

Ok

Indiquez la provenance et le montant de vos sources de revenu.

Arrondir les montants au dollar le plus près ou inscrire « 0 » si aucun montant n'est à prendre en compte.

|                                                          |                      |
|----------------------------------------------------------|----------------------|
| Contribution d'une association de locataires : (\$)      | <input type="text"/> |
| Contribution d'un comité consultatif de résidents : (\$) | <input type="text"/> |
| Contribution d'un office d'habitation : (\$)             | <input type="text"/> |
| Contribution des locataires : (\$)                       | <input type="text"/> |

**Voulez-vous ajouter une contribution d'un partenaire?**

**Important!** Veuillez déclarer SEULEMENT les contributions en argent (\$).

Oui, je veux ajouter une contribution d'un partenaire? ☒ Oui ☐ Non

Nom du partenaire

Valeur estimée de la contribution (\$)

Ajouter une 2<sup>e</sup> contribution d'un partenaire ☐

Total des revenus estimés : (\$) \$0,00

[Contactez le soutien](#)

Précédente

Suivante

Sauvegarder

Initiative de développement durable, d'entraide  
et de mobilisation (ID<sup>2</sup>EM)  
Demande d'aide financière 2025-2026

----- Page 9 du formulaire -----



5.2 Dépenses estimées

Pour connaître les dépenses admissibles, voir la page 12 du [Document d'information ID<sup>2</sup>EM 2025-2026](#).



Bulle 12

Vous pouvez utiliser des décimales pour les champs Taux horaire, Nombre de semaines, Charges sociales, etc. (ex. : 15,15\$).

Ok

5.2.1 Ressources humaines – Salaires et avantages sociaux

(Vous pouvez inscrire jusqu'à 3 membres du personnel.)



Bulle 13

Vous devez déclarer le salaire et les avantages sociaux du personnel directement lié au projet embauché et payé par votre organisme.

Ok

À noter :

- le nombre de semaines déclarées ne doit pas dépasser 44
- le montant déclaré à « Charges sociales » ne doit pas dépasser 16 % du coût salarial

|                                        |                      |
|----------------------------------------|----------------------|
| Titre du poste ou de la fonction       | <input type="text"/> |
| Description du poste ou de la fonction | <input type="text"/> |
| Taux horaire (\$)                      | <input type="text"/> |
| Nombre d'heures par semaine            | <input type="text"/> |
| Nombre de semaines                     | <input type="text"/> |
| Coût salarial (\$)                     | \$0,00               |
| Charges sociales (\$)                  | <input type="text"/> |
| Rémunération totale (\$)               | \$0,00               |

Voulez-vous ajouter un 2<sup>e</sup> membre du personnel?

Oui, je veux ajouter un 2<sup>e</sup> membre du personnel ☐

Total Salaires et avantages sociaux (\$) \$0,00

[Contactez le soutien](#)

Précédente

Suivante

Sauvegarder

Initiative de développement durable, d'entraide  
et de mobilisation (ID<sup>2</sup>EM)  
Demande d'aide financière 2025-2026

----- Page 10 du formulaire -----



5.2 Dépenses estimées (suite)

Bulle 14

Les entreprises spécialisées dans les travaux d'aménagement (ex. : excavation, terrassement), de construction (ex. : menuiserie), dans le transport de biens ou dans d'autres activités professionnelles liées à l'achat d'équipement, de matériel et de fournitures ne doivent pas figurer dans les services professionnels. Vous devez les inscrire dans les dépenses d'acquisition d'équipement, de matériel et de fournitures (section 5.2.3 du formulaire).

Ok

5.2.2 Ressources humaines – Services professionnels (honoraires, rémunération forfaitaire, contrat de service, entente de collaboration, etc.)

(Vous pouvez inscrire jusqu'à 5 ententes de service.)

À noter : le nombre de semaines déclarées ne doit pas dépasser 44.

|                                                  |                      |
|--------------------------------------------------|----------------------|
| Nom de l'organisme ou du prestataire de services | <input type="text"/> |
| Titre du poste ou de la fonction                 | <input type="text"/> |
| Description du poste ou de la fonction           | <input type="text"/> |
| Nombre d'heures par semaine                      | <input type="text"/> |
| Nombre de semaines                               | <input type="text"/> |
| Montant de l'entente (\$)                        | <input type="text"/> |

Voulez-vous ajouter une 2<sup>e</sup> entente de service?

Oui, je veux ajouter une 2<sup>e</sup> entente de service ☐

Total Services professionnels (\$) \$0,00

[Contactez le soutien](#)

Précédente

Suivante

Sauvegarder

Initiative de développement durable, d'entraide  
et de mobilisation (ID<sup>2</sup>EM)  
Demande d'aide financière 2025-2026

----- Page 11 du formulaire -----



5.2 Dépenses estimées (suite)

5.2.3 Ressources matérielles – Achat d'équipement, de matériel ou de fournitures

Vous avez la possibilité d'énumérer **jusqu'à 12 items**. Incluez tous les frais reliés à l'achat d'équipement, de matériel ou de fournitures (installation, pose, aménagement, construction, transport, etc.).

L'acquisition d'équipement ou de matériel d'occasion constitue un atout important dans l'évaluation de la demande.

**À noter!** Vous devez fournir au moins **une soumission pour tout item de 1 000 \$ et plus**.

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| Item 1                | <div></div> |
| Description détaillée | <div></div> |
| Prix unitaire (\$)    | <div></div> |
| Quantité              | <div></div> |
| Coût total (\$)       | \$0,00      |

Voulez-vous ajouter un 2<sup>e</sup> item?

Oui, je veux ajouter un 2<sup>e</sup> item ☐

Total Achat d'équipement, de matériel ou de fournitures (\$) \$0,00

[Contactez le soutien](#)

Initiative de développement durable, d'entraide  
et de mobilisation (ID<sup>2</sup>EM)  
Demande d'aide financière 2025-2026

----- Page 12 du formulaire -----



5.2 Dépenses estimées (suite)

5.2.4 Ressources matérielles – Location (véhicule, local, équipement, etc.)

(Vous pouvez inscrire jusqu'à 4 items.)

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| Item 1                |        |
| Description détaillée |        |
| Prix unitaire : (\$)  |        |
| Quantité :            |        |
| Coût : (\$)           | \$0,00 |

Voulez-vous ajouter un 2<sup>e</sup> item?

Oui, je veux ajouter un 2<sup>e</sup> item ☐

Total Location : (\$) \$0,00

[Contactez le soutien](#)

Initiative de développement durable, d'entraide  
et de mobilisation (ID<sup>2</sup>EM)  
Demande d'aide financière 2025-2026

----- Page 13 du formulaire -----



5.2 Dépenses estimées (suite)

5.2.5 Autres dépenses (frais de déplacements, communication, promotion, photocopies, imprimerie, etc.)  
(Vous pouvez inscrire jusqu'à 5 items)

Item 1

Description détaillée

Prix unitaire : (\$)

Quantité :

Coût : (\$)

\$0,00

Voulez-vous ajouter un 2<sup>e</sup> item?

Oui, ajouter un 2<sup>e</sup> item

☐

Total Autres dépenses : (\$)

\$0,00

[Contactez le soutien](#)

Initiative de développement durable, d'entraide  
et de mobilisation (ID<sup>2</sup>EM)  
Demande d'aide financière 2025-2026

----- Page 14 du formulaire -----



6. Prévisions budgétaires (sommaire)

Revenus

Total des revenus estimés (\$) \$0,00

Dépenses

Salaires et avantages sociaux (\$) \$0,00

Services professionnels (\$) \$0,00

Achat d'équipement, de matériel ou de fournitures (\$) \$0,00

Location (\$) \$0,00

Autres dépenses (\$) \$0,00

Total des dépenses estimées (\$) \$0,00

Calcul de l'aide financière demandée

Aide financière (différence entre les revenus et les dépenses) : (\$) \$0,00

Frais de gestion (coûts associés à l'administration du projet) : (\$)

**Important!** Les frais de gestion constituent les coûts associés à l'administration du projet par l'organisme demandeur. Ils doivent représenter un maximum de 5 % du montant affiché ci-dessus à la ligne « Aide financière (différence entre les revenus et les dépenses) » sans dépasser 714\$.

Montant total de la subvention ID<sup>2</sup>EM demandée pour 2025-2026 : (\$) \$0,00

[Contactez le soutien](#)

# Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID<sup>2</sup>EM) Demande d'aide financière 2025-2026

----- Page 15 du formulaire -----



## 7. Aide-mémoire

La présente section rappelle les exigences relatives à la présente demande d'aide financière; le manque à l'une d'elle pourrait entraîner le rejet de la demande :

- La demande de financement doit être présentée par un organisme admissible (office d'habitation, association de locataires ou comité consultatif de résidents);
- Tous les documents requis (lettres d'engagement, etc.) doivent être joints à la demande;
- L'aide financière demandée ne doit pas dépasser 15 000 \$;
- Une soumission est obligatoire pour toute dépense d'équipement, de matériel ou de fournitures de 1 000 \$ et plus;
- La **date limite** pour transmettre votre demande est le **19 septembre 2025**.

### Recommandations

- Lorsque possible, privilégier l'acquisition d'équipement ou de matériel d'occasion;
- Fournir des listes de prix pour les dépenses d'équipement, de matériel ou de fournitures de moins de 1 000 \$;
- Fournir des photos d'équipement ou de matériel qu'il est prévu d'acquérir;
- Fournir des photos ou des plans des lieux de réalisation du projet (cour extérieure, salle communautaire, etc.).

[Contactez le soutien](#)

Précédente

Suivante

Sauvegarder

----- Page 16 du formulaire -----



## 8. Déclaration du demandeur et transmission

### Déclaration

- ☐ Je déclare sur l'honneur que les renseignements fournis dans cette demande d'aide financière ainsi que les documents joints sont exacts et véridiques.
- ☐ Je reconnais également avoir consulté les acteurs du milieu ou les organismes communautaires impliqués dans la réalisation du projet faisant l'objet de la présente demande.

Signature de la personne autorisée :

Date

jj-mm-aaaa

...

**Note :** En guise de signature, la personne autorisée (celle qui est désignée comme telle dans la partie 1 du formulaire) doit inscrire son nom dans le champ ci-dessus.

[Contactez le soutien](#)

Précédente

Soumettre

Sauvegarder