

Offre d'emploi

Coordonnateur des immeubles et du centre de service de l'OMHSI



L'office municipal d'habitation de Sept-Îles (OMHSI) est un organisme à but non lucratif constitué aux fins d'offrir des logements aux personnes et familles à revenus modiques et assurer un milieu de vie de qualité en regard des besoins de ses clientèles.

L'OMHSI gère 422 logements en HLM, 100 logements en Accès logis, et 62 logements subventionnés dans le privé. Son parc immobilier est réparti en 20 immeubles et 44 maisons en rangée et duplex.

S'ajoute 32 PSL additionnels sous gestion de L'OMHSI

L'OMHSI agit aussi comme mandataire de la Société d'habitation du Québec (SHQ) à titre de Centre de services techniques auprès de six organismes d'habitation situés entre Port-Cartier et Aguanish.

Nous sommes présentement à la recherche d'un coordonnateur des immeubles et du centre de service pour se joindre à notre belle équipe de travail. Ce poste est à contrat avec permanence par la suite. Horaire de travail de 35 heures/semaine, assurance collective, fonds de pension, quatre semaines de vacances après un an et treize congés de maladie payés par année.

Description sommaire des responsabilités

Sous la supervision de la directrice de l'Office, le coordonnateur des immeubles et du centre de services planifie, organise, coordonne, dirige et contrôle les activités liées à la conciergerie, à l'entretien des immeubles et à la planification des travaux du parc immobilier.

RESPONSABILITÉS

- Collaborer à la préparation et à la coordination des travaux importants (travaux nécessitant la préparation de plans et de devis par un professionnel) et assister aux réunions de chantier des rénovations majeures des immeubles.
- Analyser les soumissions ou offres de services et formuler les recommandations.
- Surveiller les travaux sur les chantiers, voir au respect des règlements et vérifier la conformité des travaux exécutés.
- Coordonner et répartir les commandes de travail en fonction des priorités d'intervention et des disponibilités des ressources et contrôler l'exécution des travaux.
- Préparer un plan d'intervention de maintenance préventive.
- Intervenir auprès des locataires pour assurer le traitement de demandes de réparation, d'adaptation de domicile, de réclamation etc..
- Évaluer l'état technique du parc immobilier (bilan de santé), formuler les recommandations appropriées de correction, d'amélioration, et de modernisation ou de remplacement, en établir les coûts et déterminer les priorités.
- Assurer une disponibilité en dehors des heures de travail, le soir et les fins de semaines seulement en cas d'urgence.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de niveau technique (DEC) en mécanique du bâtiment, architecture, génie civil ou dans un domaine connexe. Une expérience équivalente peut compenser le manque de diplôme.
- Lecture de plans est un atout

CONDITIONS GÉNÉRALES DE TRAVAIL

En conformité avec les normes de la Société d'habitation du Québec, salaire à discuter en fonction de la formation et de l'expérience. La personne retenue recevra une formation par la SHQ pour une intégration optimale dans ses fonctions. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagnés de leurs certifications d'études au plus tard vendredi le 11 octobre prochain par courriel à cfelli@omhsi.ca