



## Poste de concierge

Le concierge effectue les diverses tâches d'entretien correctif et préventif des immeubles et des équipements, ainsi que diverses tâches connexes. Il a la responsabilité d'un ensemble d'immeubles.

Le préposé à l'entretien assume les différentes tâches liées à l'entretien des immeubles :

- Dans les aires communes intérieures :
  - Décaper, balayer, nettoyer, laver et cirer les planchers et les escaliers
  - Nettoyer les fenêtres, les moustiquaires et les portes communes
  - Nettoyer les luminaires
  - Lorsqu'un logement est libéré, nettoyer les revêtements de planchers, les équipements, laver et peindre les murs
  
- Dans les aires de stationnement et de circulation extérieures :
  - Nettoyer
  - Déneiger, déglacer et sabler les aires de circulation
  - Vérifier le fonctionnement des prises électriques extérieures;
  - Débarrasser les gouttières et les drains de toitures;
  - Entretien de la pelouse et des haies
  - Ramasser les ordures et nettoyer les espaces réservés aux déchets.
  -
  
- Assister le préposé à l'entretien sur demande ou le remplacer et faire une partie des tâches attribuées à cette fonction, telles que des travaux de peinture.

### **Conditions d'emploi**

- Statut : permanent
- Salaire selon la convention collective
- Salaire :
  - 0 à 1 an : 85 % du salaire prévu soit 22.36 \$ / heure
  - 1 à 3 an : 95% du salaire prévu soit 24.99\$ / heure
  - 3 ans et plus :100 % du salaire soit 26.31 \$/heure
- Vacances :
  - 1 an de service continu au 31 décembre : 2 semaines de vacances
  - 3 ans de services continus au 31 décembre : 3 semaines de vacances
  - 5 ans de services continus au 31 décembre : 4 semaines de vacances
- Nombre de jours fériés : 13 jours
- Après un an d'ancienneté : 10 jours de maladie
- Assurance collective



**OFFICE MUNICIPAL  
D'HABITATION DE JOLIETTE**

Nos toits sont pour toi

- Fond de pension
- Horaire : 40 heures/semaine

**Exigences du poste :**

- Diplôme en conciergerie ou un diplôme d'étude secondaire
- Expérience dans le domaine sera considérée
- Adresse de courriel : [dg@omhjoliette.ca](mailto:dg@omhjoliette.ca)
- Si cette offre vous intéresse, prière de faire parvenir votre C.V. au :  
430 De Lanaudière suite 106  
Joliette, Québec  
J6E 7X1