

JOINS-TOI À NOTRE SUPERBE

équipe



OFFRE D'EMPLOI

Préposé(e) à l'entretien (maintenance de bâtiments)

L'Office régional d'habitation de La Vallée-du-Richelieu (ORHVR) est un organisme public à but non lucratif créé depuis le 1^{er} janvier 2021 par le regroupement de six Offices municipaux d'habitation (OMH) des municipalités de Beloeil, de McMasterville, de Mont-Saint-Hilaire, d'Otterburn Park, de Saint-Basile-le-Grand et de Saint-Jean-Baptiste. Acteur essentiel au logement social, il œuvre à offrir des logements de qualité et sécuritaires et veille à leur gestion. L'ORHVR est mandataire de la Société d'habitation du Québec (SHQ) qui lui confie le mandat d'administrer les immeubles d'habitation à loyer modique (HLM) selon les règlements et directives requis. L'ORHVR administre un parc immobilier représentant 449 logements HLM en plus de 48 logements du Programme supplément au loyer (PSL).

NOS DÉSIRES

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en entretien d'immeubles ou expérience dans le domaine.
- Posséder un minimum d'un (1) an d'expérience pertinente reliée à l'emploi.
- Excellente maîtrise de la langue française.
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office.
- Posséder un véhicule pour les déplacements.
- Avoir travaillé dans un office municipal d'habitation (OMH) ou une résidence privée pour aîné(e)s constitue un atout.

VOTRE ENGAGEMENT

- Effectuer des réparations de tout ordre, entre autres certains travaux de plomberie tels que le remplacement de robinets ou de cartouches, l'installation de toilettes, les travaux de menuiserie, de plâtrage, de peinture, de calfeutrage et des travaux préventifs.
- Effectuer un ensemble de tâches d'entretien et de nettoyage des biens meubles et immeubles tel que le nettoyage des fenêtres, des murs, des planchers, des cages d'escalier, etc.
- Nettoyer et laver les murs, les revêtements de plancher et les équipements lorsqu'un logement est libéré.
- Vérifier et maintenir en bon état de fonctionnement les outils et la machinerie.
- Effectuer quelques travaux d'entretien extérieur.
- Informer sa supérieure ou son supérieur de toute défectuosité ou anomalie.
- Effectuer toute autre tâche relative à ses fonctions.
- Peut être appelé à accomplir d'autres tâches que lui confie sa supérieure ou son supérieur immédiat.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

- 35 heures par semaine, du lundi au vendredi (à l'occasion à l'extérieur des heures de travail, sur appel en rotation).
- Horaire flexible.
- Assurance collective.
- Quatre semaines de vacances après un (1) an de service continue.
- Remboursement des frais de déplacement (tu dois posséder un véhicule pour les déplacements).
- Allocation pour frais cellulaire.
- Salaire : entre 24,09 \$ et 26,77 \$ de l'heure.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le lundi 30 septembre 2024, à 16 h, par courriel à info@mrcvr.ca.