

JOINS-TOI À NOTRE SUPERBE

équipe



OFFRE D'EMPLOI

Intervenant(e) communautaire

L'Office régional d'habitation de La Vallée-du-Richelieu (ORHVR) est un organisme public à but non lucratif créé depuis le 1^{er} janvier 2021 par le regroupement de six Offices municipaux d'habitation (OMH) des municipalités de Beloeil, de McMasterville, de Mont-Saint-Hilaire, d'Otterburn Park, de Saint-Basile-le-Grand et de Saint-Jean-Baptiste. Acteur essentiel au logement social, il œuvre à offrir des logements de qualité et sécuritaires et veille à leur gestion. L'ORHVR est mandataire de la Société d'habitation du Québec (SHQ) qui lui confie le mandat d'administrer les immeubles d'habitation à loyer modique (HLM) selon les règlements et directives requis. L'ORHVR administre un parc immobilier représentant 449 logements HLM en plus de 48 logements du Programme supplément au loyer (PSL).

NOS DÉSIRES

- Détenir une formation dans un domaine relatif aux sciences humaines (travail social, gérontologie, psychoéducation, etc.) ou toutes expériences jugées pertinentes.
- Posséder un minimum de trois ans d'expérience pertinente reliée au milieu communautaire.
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office.
- Excellente maîtrise de la langue française écrite et orale.
- Doit avoir un véhicule pour se déplacer sur le territoire.
- Avoir travaillé dans un office municipal d'habitation (OMH) ou un office régional d'habitation (ORH) constitue un atout.
- La connaissance du territoire des municipalités au sein de l'ORHVR constitue un atout.

VOTRE ENGAGEMENT

- Faire de la prévention, de la sensibilisation et du dépistage auprès des locataires.
- Être une accompagnatrice ou un accompagnateur psychosocial individuel ponctuel et de référencement.
- Soutenir les locataires et participer à l'organisation d'activités communautaires.
- Être un soutien des locataires auprès des instances de gestion participative telles que l'Association de locataires (ADL) et le Comité consultatif des résidents (CCR).
- Transmettre aux locataires la correspondance relative aux anniversaires.
- Participer au Comité des plaintes et requêtes.
- Accompagner, référer, aider les locataires dans la résolution de conflits ou de problématiques diverses.
- Interagir avec des ressources externes et collaborer avec des partenaires tels que des partenaires de la communauté et du réseau public de la santé et des services sociaux notamment.
- Rédiger divers rapports et autres documents.
- Effectuer toute autre tâche relative à ses fonctions.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

- Emploi permanent à temps plein.
- 35 heures par semaine.
- Horaire du lundi au jeudi, entre 7 h 30 et 17 h 30. Vous terminez à 12 h le vendredi.
- Assurance collective.
- Régime de retraite.
- Quatre (4) semaines de vacances après un (1) an de service continué.
- À l'embauche, deux (2) semaines rémunérées durant la période des Fêtes.
- Salaire : entre 39 572 \$ et 43 969 \$ par année.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le lundi 30 septembre 2024, à 16 h, par courriel à info@mrcvr.ca.



ORH DE LA
VALLÉE-DU-RICHELIEU