

CHARGÉ OU CHARGÉE DE PROJET inspection

L'Office municipal d'habitation (OMH) de Laval voit à l'administration et au développement de logements sociaux pour personnes et familles à revenu faible et modéré, et assure un milieu de vie et des services adaptés aux besoins de sa clientèle.

En pleine croissance, l'OMH de Laval propose des défis stimulants, dans une ambiance de travail agréable et conviviale, ainsi qu'une rémunération et des conditions de travail des plus compétitives !

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature pour le poste affiché doivent transmettre leur CV via la section Emplois de notre site web à www.omhlaval.ca

Profil du poste

Titre du poste:	Chargé ou chargée de projet – inspection en bâtiment
Service:	Centre de services et développement
Relève de:	Direction adjointe du CS et du développement
Horaire de travail:	35 heures / semaine Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 30
Niveau:	
Échelon d'entrée:	Échelon 1 (27,40 \$ qualifications et expérience)
Entrée en poste :	Dès que possible
Condition complémentaire :	Suivre et réussir une formation dispensée par la Société d'habitation du Québec et la Cogiweb (aux frais de l'employeur)

Pourquoi faire carrière à l'Office

Vous êtes passionné et souhaitez mettre à profit votre savoir-faire et votre savoir-être ? Ne cherchez pas plus loin! L'Office municipal d'habitation de Laval est en croissance continue. Vous profiterez d'un environnement dynamique, stimulant où tout le monde est fier de contribuer à l'essor du logement social et abordable.

D'un projet à l'autre, vos chances d'avancement sont bien réelles. Tous les talents ont une place chez nous ! Quel est le vôtre?

Ce que nous offrons :

Un horaire de 35 heures par semaine
Un horaire d'été pour finir à midi le vendredi !
Deux (2) semaines de vacances à Noël pour mieux en profiter
4 semaines de vacances, et ce, après la première année
Possibilité de télétravail – selon le poste
Un régime de retraite compétitif
Accès à des repas complets à prix avantageux
Événements d'entreprise plusieurs fois dans l'année

Sans oublier les nombreux congés payés, l'assurance dentaire, l'assurance vision, un programme d'aide aux employés et l'accès à de la télémédecine !

Sommaire du poste

Sous l'autorité de la Direction adjointe, le chargé ou la chargée de projet fait les inspections des bâtiments existants afin de voir si ceux-ci répondent aux exigences nationales et provinciales du Code du bâtiment. Il ou elle doit procéder aux constats des composantes pour en déterminer l'état de vétusté. Il ou elle doit aussi faire l'estimation des réparations et modifications à apporter. La personne se verra confier de légères charges de projets mineurs. De plus, la personne sera en soutien à l'équipe pour la planification des futurs projets à court, moyen et long terme.

Principales responsabilités

- Inspecter les composantes visibles et accessibles des différents systèmes d'un immeuble;
- Analyser les systèmes de l'immeuble (chauffage, ventilation, électricité et plomberie, etc.);
- Vérifier les éléments extérieurs de l'immeuble (parement, toiture, fenêtres et portes);
- Dépister les bris, les défauts ou les vices pouvant indiquer l'apparition d'éventuels problèmes;
- Déceler et noter les défauts de structure, les dangers d'incendie ou tout autre défaut susceptible de constituer une entrave à la sécurité;
- Procéder au bilan de santé des immeubles en rédigeant les constats dans le logiciel BSI selon les normes établies par la SHQ (état, impact, cause, intervention et délai, priorité, couts budgétaires, etc.);



CHARGÉ OU CHARGÉE DE PROJET inspection

- Travailler en collaboration avec le responsable des opérations du service aux immeubles lorsque les problématiques récurrentes sont soulevées par les locataires (plaintes sur l'état de l'immeuble) par les ouvriers / concierges. Participer à la réflexion et aux recommandations des corrections à entreprendre et le cas échéant, faire la mise à jour des constats;
- Planifier les futures inspections selon les échéances afin de compléter le cycle d'inspection sur 5 ans ou de prioriser les inspections des ensembles immobiliers pour le prochain cycle 5 ans;
- Faire des inspections préliminaires d'immeubles en dehors du parc immobilier pour soutenir l'équipe de développement afin d'aider à la prise de décision lors de l'acquisition d'un immeuble;
- Soutenir l'équipe dans la planification des futurs projets à court, moyen et long terme pour les budgets à prévoir;
- Rédiger les rapports d'évaluation signalant les problématiques à court et moyen terme;
- Estimer les coûts de réparation, de rénovation ou d'amélioration;
- Gérer les projets mineurs ponctuels et en faire les suivis;

Profil des compétences et qualifications requises

Formation / Expérience / Certification

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en architecture ou attestation d'études collégiales (AEC) en inspection et/ou techniques du bâtiment et avec connaissance plus générale dans l'ensemble des disciplines techniques reliées au bâtiment;
- Deux années d'expérience en inspection de bâtiment, gestion de construction ou toute autre expérience pertinente à l'emploi.

Connaissances

- Capacité à se référer et appliquer le Code du bâtiment;
- Connaissance des techniques de construction et d'entretien de bâtiments;
- Connaissances informatiques : Word, Excel, Outlook, AutoCAD (un atout) et BSI.net (un atout);
- Facilité à utiliser des logiciels d'estimation dans le cadre de son travail.

Compétences et aptitudes requises

- Faire preuve de rigueur et d'un esprit analytique;
- Autonomie, sens de l'organisation, esprit d'équipe, facilité de communication écrite et orale;
- Courtoisie, patience, orientation marquée vers le service à la clientèle;
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi;
- Membre de l'AIBQ sera considéré un atout;
- Dois utiliser son véhicule.