

# COMMIS À L'APPROVISIONNEMENT

TRAVAILLER COMME COMMIS À L'APPROVISIONNEMENT À L'OMHQ C'EST ...

- Participer au comité sur les approvisionnements et maintenir des standards
- Réputation/fiabilité/rigueur
- Émettre des recommandations quant à la durabilité et qualité des matériaux.
- Proposer des substituts lorsque les produits sont discontinués
- Être à l'affût des nouveaux matériaux et produits.
- Horaire variable et télétravail.
- Maintenir des relations avec les fournisseurs et développer un réseau
- Participer à des salons et événements promotionnels en tant que responsable des achats.
- Bénéficier d'une qualité de vie : une semaine de travail c'est 35h.

## VOS AVANTAGES

- Avancement d'échelon et augmentations salariales jusqu'à concurrence d'environ 6% par année
- 4 semaines de vacances après 1 an de service
- 4 jours de congé de maladie
- 6 jours de congé personnels
- 13 fériés
- Congés durant la période des fêtes
- Accès à l'assurance collective incluant le dentaire et régime de retraite à cotisation déterminée (la contribution de l'employeur peut atteindre 9.5%)
- Horaire variable
- Politique de télétravail
- Remboursement avantageux des frais de déplacement
- Salle d'entraînement au bureau
- Entreprise en santé

## VOS RESPONSABILITÉS

- Recevoir et traiter les commandes de matériel des différents services de l'organisation.
- Discuter avec les fournisseurs des conditions d'achats et négocier les meilleurs prix possibles.
- Participer à la préparation des devis d'appels d'offres.
- Acheminer les réquisitions de matériel aux fournisseurs, planifier la livraison et en assurer les suivis.
- Maintenir le panier d'achat virtuel à jour ainsi que les registres des fournisseurs.
- Collaboration avec les gestionnaires des services concernant leurs besoins en approvisionnement.

## **LES INCONTOURNABLES**

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (A.E.C.) en gestion de l'approvisionnement, administration ou formation équivalente.

Deux (2) d'expérience dans le domaine des achats

Avoir une connaissance approfondie des matériaux utilisés pour l'entretien et la réparation d'immeubles d'habitation.

Aisance à utiliser Excel

Capacité à apprendre le fonctionnement de nouveaux logiciels.

## **TRAITEMENT**

Selon l'échelle de traitement de la classe 6, de la convention collective des employés de bureau de l'OMHQ sur une base de 35 heures/semaine (41 827\$ - 53 798\$) plus les avantages sociaux.

## **INSCRIPTION**

Faire parvenir votre offre de service par courriel à [drh@omhq.qc.ca](mailto:drh@omhq.qc.ca)