

L'Office municipal d'habitation (OMH) de Laval voit à l'administration et au développement de logements sociaux pour personnes et familles à revenu faible et modéré, et assure un milieu de vie et des services adaptés aux besoins de sa clientèle.

En pleine croissance, l'OMH de Laval propose des défis stimulants, dans une ambiance de travail agréable et conviviale, ainsi qu'une rémunération et des conditions de travail des plus compétitives !

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature pour le poste affiché doivent transmettre leur CV via la section Emplois de notre site web à www.omhlaval.ca

Profil du poste

Titre du poste:	Responsable du Centre de services (CS)
Service:	CS et développement
Relève de:	Direction du CS et du développement

Horaire de travail:	Semaine régulière de travail de 35 à 40 heures semaine du lundi au vendredi. *Horaire variable possible.
Niveau:	Poste non syndiqué
Échelon d'entrée:	À discuter
Entrée en poste :	Dès que possible

Pourquoi faire carrière à l'Office

Vous êtes passionné et souhaitez mettre à profit votre savoir-faire et votre savoir-être ? Ne cherchez pas plus loin ! L'Office municipal d'habitation de Laval est en croissance continue. Vous profiterez d'un environnement dynamique, stimulant et où tout le monde est fier de contribuer à l'essor du logement social et abordable.

D'un projet à l'autre, vos chances d'avancement sont bien réelles. Tous les talents ont leur place chez nous ! Quel est le vôtre ?

Ce que nous offrons :

- Un horaire d'été pour finir à midi le vendredi !
- Deux (2) semaines de vacances à Noël pour mieux en profiter
- 4 semaines de vacances, et ce, après la première année
- Un régime de retraite compétitif avec contribution de l'employeur
- Accès à des repas complets à prix avantageux
- Événements d'entreprise plusieurs fois dans l'année

Sans oublier les nombreux congés payés, l'assurance dentaire, un programme d'aide aux employés et l'accès à de la télémédecine !

Sommaire du poste

Sous la responsabilité du directeur du CS et du développement, le responsable du CS agit sur la qualité de vie des locataires des organismes desservis par le centre de services, et sur la pérennité et le développement du parc immobilier. Il veille à l'amélioration, la rénovation, la modernisation et à la sécurité du parc immobilier localisé sur le territoire de la ville de Laval.

Principales responsabilités

Responsabilités reliées aux travaux majeurs

- Coordonne la réalisation des plans, devis et autres documents requis avec les équipes de professionnels sélectionnés;
- Fais le montage et la validation du calendrier des travaux pour chaque projet;
- Procède à l'estimation des coûts pour chaque nouveau projet;
- Prépare tous les documents requis pour la procédure d'appel d'offres et assure l'accompagnement et le suivi du processus d'adjudication du contrat;
- Effectue la conception de l'aménagement intérieur des logements en collaboration avec les Intervenants du projet;
- Fais l'inscription (ouverture et fermeture) des chantiers auprès des instances concernées (Commission de la construction du Québec (CCQ) et Commission des Normes, de l'équité, de la Santé et de la sécurité du travail (CNESST));
- S'assure d'une surveillance adéquate des travaux (la surveillance peut être donnée à forfait, mais demeure sous sa supervision);
- Assure une gestion documentaire rigoureuse en collaboration avec les professionnels impliqués et complète le Module Projet SHQ;
- Participe à la planification et l'élaboration des projets pilotes et à la budgétisation des projets, en collaboration avec la direction du service technique aux immeubles et de la coordonnatrice régionale;



- Procède aux recherches et prépare les documents appropriés pour les demandes de subvention en efficacité énergétique;
- Planifie et anime les réunions de coordination de chantier et rédige les procès-verbaux des rencontres;
- Participe, avec les professionnels, à l'inspection des travaux en vue de leur soumettre ses commentaires, observations ou suggestions;
- Procède à l'approbation des fiches techniques et des dessins d'atelier de chaque projet;
- Exécute toutes autres tâches nécessaires à la demande de son supérieur immédiat

Responsabilités reliées à la conformité des bâtiments

- Coordonne le bilan de santé des immeubles (BSI) pour l'ensemble du parc immobilier sous sa responsabilité, selon les normes, les recommandations et l'échéancier établi par la Société d'Habitation du Québec (SHQ) et saisit les données dans l'application web BSI, et au besoin effectue de menues réparations ou remplacements;
- Analyse les besoins, fait des recommandations et prépare le plan quinquennal des travaux majeurs relatifs au remplacement, à l'amélioration et à la modernisation du parc immobilier;
- Détermine la séquence des travaux à entreprendre en liens aux divers paramètres établis par l'organisation;
- Évalue les coûts et délais des travaux afin d'établir un budget;
- Effectue des analyses et recommandations afin d'améliorer la performance énergétique du parc immobilier ;
- Planifie les inspections réno-climat avant et après les travaux de chaque chantier;
- Veille à la pérennité du parc immobilier en vue d'assurer la sécurité des locataires;
- Effectue différents tests de conformité (radon, infiltration d'eau et amiante).

Profil des compétences et qualifications requises

Formation / Expérience / Certification

- Détenir un diplôme d'études collégiales en technique d'architecture, en mécanique du bâtiment, ou équivalent
- Posséder plus de trois (3) années d'expérience dans le suivi de projets de construction et de rénovation d'immeubles à logements;
- Excellente maîtrise des programmes informatiques courants (MS Project, AUTOCAD)
- Bonne connaissance du *Code national du bâtiment* et des lois et règlements liés à l'urbanisme.

Compétences et aptitudes requises

- Ne pas craindre les hauteurs;
- Être en mesure de se déplacer dans des espaces restreints;
- Dois se déplacer régulièrement sur le territoire desservi.

Le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but de ne pas alourdir le texte.