



INTERVENANT SOCIOCOMMUNAUTAIRE EN LOGEMENT SOCIAL
VOLETS AÎNÉS ET FAMILLES
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : SEPTEMBRE 2024

Nature de l'emploi

Sous l'autorité d'une coordonnatrice, l'intervenant sociocommunautaire en logement social aura à développer des liens avec les résidants de l'Office d'habitation Thérèse-De Blainville. Il devra aussi travailler en collaboration avec les différents partenaires du milieu.

Description des tâches

- Faire de la prévention, de l'éducation, de l'information et de la sensibilisation auprès des résidants;
- Développer des mécanismes de prise en charge tant collectifs qu'individuels;
- Écouter et soutenir les résidants dans leurs situations de vie, sans effectuer de suivi psychosocial;
- Repérage et accompagnement vers les ressources du milieu en regard des problématiques vécues;
- Assurer une liaison efficace avec les organismes communautaires et publics œuvrant sur le territoire, en participant à des tables de concertation;
- Voir à la planification, l'animation et le développement de services éducatifs, culturels, sociaux, et d'entraide visant à améliorer la qualité de vie des locataires et briser l'isolement;
- Mobiliser, favoriser et soutenir la vie associative et communautaire, entre autres par la collaboration avec les associations de locataires.

Exigences

- Diplôme d'études collégiales et/ou universitaires et/ou expérience pertinente;
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi;
- Habilités en communication, facilité à entrer en contact avec les gens, aptitudes en relation d'aide;
- Bon sens de l'organisation, de la planification, de l'autonomie et une capacité à travailler en équipe;
- Doit posséder une voiture.

Conditions de travail et rémunération

Horaire de travail: 35 heures par semaine, selon la politique de travail établie.

Avantages sociaux intéressants.

Vacances, congés fériés et congés personnels selon les politiques en vigueur.

Taux horaire : à partir de 23\$ selon l'expérience.

Modalités

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 30 août 2024 à l'attention de Madame Nancy Laplante, Coordonnatrice du soutien communautaire en logement social, à l'adresse suivante :

Office d'habitation Thérèse-De Blainville
6 rue de l'Église, bureau 330
Sainte-Thérèse, Québec J7E 3L1
Courriel : nlaplante@ohtdb.ca

Nous respectons l'équité en matière d'emploi.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Veuillez noter que le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'en alléger la lecture.