

L'Office d'Habitation de Longueuil procède à l'ouverture du poste permanent:

## AGENT À LA SÉLECTION

---

L'Office d'habitation de Longueuil (OHL) fait partie d'un réseau de 149 offices d'habitation à travers tout le Québec.

L'Office d'habitation de Longueuil est un organisme sans but lucratif dont la mission est de développer, gérer et offrir des logements à prix modique et abordable de qualité, à des familles ou des personnes à faible revenu ou revenu modéré. L'OHL est responsable de la gestion de près de 4 000 logements sous différents programmes d'aide en habitation, dont les programmes d'habitation à loyer modique (HLM), AccèsLogis, Logement Abordable et Supplément au loyer. Nos valeurs sont la qualité du service, l'humanisme, le respect et la collaboration.

**L'Office d'habitation de Longueuil (l'OHL) est en recrutement afin de trouver un futur agent à la sélection dans l'équipe du service à la clientèle:**

- Diplômé au DEC en administration ou toute autre formation équivalente;
- Ayant une expérience pertinente dans une fonction similaire;
- Ayant à cœur la cause du logement abordable et aimant travailler avec le public avec courtoisie et empathie en étant en mesure de vulgariser des informations;
- Organisé, autonome et en mesure de s'adapter à de nouvelles situations;
- À l'aise avec la suite Microsoft Office;
- Bonnes compétences du français écrit et parlé, fonctionnel en anglais.

**L'OHL vous offre un poste permanent et de belles conditions de travail :**

- Un salaire horaire de 21.63\$;
- Des semaines de travail de 35 heures en 4 jours et demi;
- 4 semaines de vacances après un an de service;
- Assurances collectives après 3 mois avec contribution employeur et REER collectifs après 6 mois avec contribution employé et employeur jusqu'à 18%;
- 13 journées fériées;
- 7 journées de maladie;
- 4 journées de congés personnels + 2 journées rémunérées durant le temps des fêtes;
- Télétravail (hybride) suite à la probation de 6 mois;
- Membre du Groupe entreprises en santé et activités sociales durant l'année;
- Remboursement jusqu'à 200 \$ en activité physique par année.

**Le mandat de l'agent à la sélection est** d'être en première ligne pour gérer de façon opérationnelle le volume entrant et sortant des demandes liées à l'accès au logement. Il veille à s'impliquer dans le processus d'attribution des logements, que ce soit dans le traitement administratif du dossier, dans les étapes d'attribution et de renouvellement des demandes.

**Plus en détail, l'agent à la sélection aura les tâches suivantes sous sa responsabilité :**

- Assure la gestion opérationnelle des communications en provenance des demandeurs;
- Traite les informations reçues des requérants;
- Envoie la documentation aux demandeurs;
- Informe la clientèle des programmes existants et la réfère vers différents organismes au besoin;
- Assure l'application des règlements d'attribution de logement de même que la correspondance avec les requérants pour les informer de l'évolution ou des décisions liées à leur dossier;
- Procède aux rencontres avec les requérants pour compléter leur demande;
- Assure un support au technicien à la sélection dans l'attribution des logements lors de surplus de travail, d'absence ou de vacances;
- Procède au renouvellement des demandes de logement;
- Procède à la numérisation, au classement et à l'archivage des dossiers.

**Les personnes intéressées et répondant aux exigences et compétences du poste doivent transmettre leur candidature par courriel à [ressourceshumaines@ohlongueuil.com](mailto:ressourceshumaines@ohlongueuil.com)**

*Équité en emploi : L'Office d'habitation de Longueuil souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. L'usage du masculin seulement a pour but d'alléger le texte.*