



## Directeur(trice) du Service des ressources humaines Service des ressources humaines

### QUI SOMMES-NOUS?

Présent dans le paysage montréalais depuis plus de 50 ans, l'OMHM est un organisme à but non lucratif de plus de 900 employés qui gère le plus grand parc immobilier de logements HLM et abordables, ainsi qu'un réseau de 11 résidences ENHARMONIE.

Travailler pour l'OMHM, c'est grandir dans un climat de travail sain qui place l'humain au cœur des décisions. C'est aussi mettre votre expertise à profit pour améliorer les conditions de vie de plus de 55 000 personnes à faible revenu. Nous offrons des avantages sociaux des plus concurrentiels: mobilité interne, télétravail, horaires variables, etc. Qui de mieux que vos futurs collègues pour vous parler de votre rôle parmi nous? <https://www.omhm.gc.ca/fr/emplois/services-generaux>.

### PLUS QU'UN EMPLOI, FAITES CARRIÈRE À L'OMHM! NOUS SOMMES:

Une organisation dans l'action qui encourage à faire les choses autrement;  
Une organisation qui prône le travail d'équipe et les valeurs humaines.

### NOUS OFFRONS:

Possibilité de télétravail en mode hybride, selon la politique en vigueur;  
Possibilité d'horaire flexible et comprimé (9 jours sur 10)  
Environnement riche de diversité et d'inclusion;  
Philosophie de conciliation travail-famille;  
Programme d'assurances collectives adapté aux besoins individuels et familiaux;  
Vacances et divers congés sociaux compétitifs;  
Régime de retraite parmi les meilleurs sur le marché (prestation déterminée);  
Programme de gestion de carrière et de développement des compétences;  
Programme de promotion de la santé et de mieux-être (énergie cardio, PAEF, semaine de mieux-être);  
Du plaisir et des défis!

### NATURE GÉNÉRAL DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du directeur général, le titulaire est responsable de s'assurer du développement de la mise en œuvre des stratégies, des politiques et des programmes (équité interne, structure salariale, CNESST, etc.) dans les différents domaines de la gestion des ressources humaines, afin de contribuer à la réalisation de la mission de l'organisation. Il assume le leadership de la fonction ressources humaines en jouant un rôle-conseil stratégique et en favorisant une approche tenant compte des enjeux d'affaires de l'organisation. En plus d'assurer la gestion et le développement de son équipe, le titulaire développera un partenariat d'affaires avec les gestionnaires afin d'attirer, développer et retenir les meilleurs talents tout en favorisant un environnement de travail mobilisant, sécuritaire et inclusif.

### RESPONSABILITÉS

Élaborer et mettre en œuvre un plan de stratégie globale de planification de la main-d'œuvre afin d'évaluer efficacement les besoins à court et long terme de l'organisation en matière de talents

Établir un plan structuré de gestion de la main d'œuvre en ce qui a trait à l'identification et la clarification des besoins d'affaires et des compétences requises

Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de gestion des talents qui favorise la fidélisation et la mobilisation avec une vision intégrée des processus de dotation, de gestion de la performance, de développement des compétences, de gestion de la relève et de la rémunération globale.

Développer et déployer diverses initiatives et outils s'inscrivant dans une stratégie de développement organisationnel et de gestion de changement ayant pour but d'améliorer l'efficacité, la performance et la santé globale au sein de l'organisation

Concevoir et promouvoir la stratégie de la marque employeur en appliquant différentes initiatives de communication et de marketing

Proposer les orientations et stratégies dans le cadre de la négociation des conventions collectives et le développement de relations patronales et syndicales harmonieuses

Développer est assurer la mise en œuvre des programmes et outils visant à assurer un milieu de travail sain et sécuritaire

Superviser, développer et mobiliser l'équipe de cadres qui accompagnent les gestionnaires et assurent l'application des politiques et des procédures en matière des ressources humaines

Définir une offre de service et la faire évoluer en fonction du contexte d'affaire et des meilleures pratiques sur le marché

Développer, mettre en place et suivre des indicateurs clés de performance en ressources humaines, alignés aux besoins d'affaires

Mettre en place différents programmes et outils afin de favoriser une expérience optimale

Accompagner les gestionnaires et leurs équipes dans le développement d'une culture organisationnelle qui valorise le développement d'un style de gestion mobilisant

Assurer le traitement et le suivi des plaintes de harcèlement ou sur toute question touchant les ressources humaines

Toute autre tâche connexe incluse dans son champ d'expertise.

## **COMPÉTENCES ET HABILITÉS RECHERCHÉES**

### **Formation & expérience**

- Baccalauréat dans une discipline appropriée (RH ou administration) ;
- Minimum de dix (10) années d'expérience en gestion des ressources humaines ;
- Cinq (5) ans en gestion d'équipe et personnel syndiqué ;
- Toute combinaison de formation et expérience jugée pertinente sera considérée.

### **Connaissances**

- Grandes capacités rédactionnelles en français ;
- Maîtrise de l'anglais (un atout) ;
- Sens des affaires ;
- Maîtrise de divers logiciels.

### **Compétentes et aptitudes requises**

- Leadership et aptitude à la communication et au travail en mode coaching ;
- Capacité à mobiliser et à collaborer dans des contextes de changement ;
- Planification, contrôle, analyse et esprit de synthèse ;
- Sens de la négociation, courage managérial et travail d'équipe ;
- Capacité à travailler sous pression avec échéanciers serrés et à assumer une bonne gestion du risque dans plusieurs projets en simultané.

**Salaire annuel:** de 119 313 \$ à 149 140\$ selon expérience

**Lieu de travail:** 400, boulevard Rosemont, Montréal (Qc), H2S 0A2

### **POSTULEZ MAINTENANT!**

Si un travail d'impact et un rôle clé qui permet de faire une différence au quotidien vous intéresse, postulez avant **le 30 août 2024** en suivant le lien : <https://carriere.omhm.qc.ca/default>

L'Office municipal d'habitation de Montréal encourage la diversité au sein de ses équipes et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature.

Nous remercions toutes les personnes ayant soumis une candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues.