



L'Office d'habitation Au cœur de chez nous est présentement à la recherche d'un **PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN** pour ses habitations à loyers modiques situées dans les Villes et Municipalités suivantes : St-Ambroise de Kildare, Ste-Mélanie, Notre-Dame-de-Lourdes, St-Charles-Borromée, St-Thomas, St-Paul et Crabtree.

**Tâches et responsabilités :**

- Effectuer les réparations de tout ordre relié aux immeubles attribués;
- Effectuer les diverses réparations qui ne nécessitent pas une main-d'œuvre spécialisée dans les logements occupés et vacants ainsi que les aires communes.
- Effectuer le nettoyage et la préparation des logements vacants;
- Inspecter de façon régulière les systèmes de chauffage, de ventilation et d'électricité;
- Vérifier les systèmes d'urgence, les sorties d'urgence, les systèmes d'alarme, d'éclairage d'urgence, etc.
- Vérifier selon les séquences établies les divers éléments du système d'entretien préventif des immeubles;
- Inspecter les logements dans le cadre du programme d'entretien préventif et effectuer toutes les réparations;
- Entretenir et régler les pompes, les luminaires, les filtres, les thermostats, les manomètres, les courroies, les moteurs, les ventilateurs des équipements mécaniques et électriques ainsi que les minuteries.
- Sortir, entretenir, fermer les accessoires de saison.
- Remplir et transmettre les feuilles de temps à l'aide d'une application mobile.
- Mobilisation en cas d'urgence dans les immeubles.
- Toutes autres tâches connexes.

**Qualificatif demandé :**

- Expérience en entretien d'immeuble.
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide, classe 5.
- Être en mesure d'utiliser les courriels et une application mobile.
- Être disponible pour les urgences pouvant survenir à tout moment.

**Informations pertinentes :**

- **Nombre d'heures par mois :**  
À la demande – environ 30-40 heures par mois.
- **Taux horaire :** 19,66 \$ / heure
- **Date de début :** Le plus tôt possible

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'attention de Mélanie Gallant, directrice générale à l'adresse courriel suivante: [direction@ohcoeur.ca](mailto:direction@ohcoeur.ca)