



DESCRIPTION SOMMAIRE DU RÔLE

Conseiller(ère) principal(e) aux partenariats et concertation avec les milieux

Le **ROHQ** a pour mission de :

- Promouvoir et favoriser le développement du logement social et abordable dans le respect du développement durable;
- Représenter les offices d'habitation auprès des pouvoirs publics et de tous les autres organismes;
- Offrir une gamme de services à valeur ajoutée visant à informer, former et soutenir les membres.

Afin de remplir sa mission, le ROHQ fait vivre les valeurs suivantes :

Innovation – Concertation – Excellence - Intégrité et transparence

Raison d'être du poste :

Sous la responsabilité de la direction générale et en collégialité avec les conseillers principaux, le *Conseiller(ère) principal(e) aux partenariats et concertation avec les milieux* soutient le développement de partenariats, assure les activités de réseautage, établit et entretient les relations étroites avec les milieux, recueille et analyse les besoins des membres en matière de concertation et de partenariats. Axé sur la proactivité en matière de services aux membres dans son secteur, il conseille et soutient les membres pour développer et consolider les collaborations. Il assure une vigie sur les processus de concertation et les opportunités de partenariats dans l'intérêt de nos membres. Vulgarise et rédige de la documentation en lien avec ses activités. Collige et analyse des données ou des statistiques, prépare des rapports et formule des recommandations à la direction générale du ROHQ concernant les dossiers de son secteur d'activité visant l'ensemble des membres.

Responsabilités spécifiques:

1. Contribuer à la mobilisation et la co-construction des relations avec les milieux et nos membres en y apportant son expertise;
2. Planifie, coordonne et gère les activités en lien avec la concertation et les partenariats auprès des membres;
3. Procède à l'évaluation des besoins et du potentiel opérationnel;
4. Propose des stratégies d'intervention dans un objectif d'optimisation;
5. Fait la promotion des stratégies gagnantes, des bonnes pratiques et des expériences réussies au sein du réseau et des partenaires;
6. Participe et organise des événements de réseautage et contribue à l'élaboration et la promotion de l'offre de service du ROHQ;
7. Oriente et soutient les membres sur les stratégies d'intervention en tenant compte des orientations et dimensions légales et réglementaires;
8. Anime ou représente l'organisation à des comités ou tables de concertation;
9. Appuie les actions de relations publiques et de positionnement de l'organisation;
10. Réalise des mandats spécifiques visant à soutenir les orientations et les objectifs du ROHQ.



Profil de compétences :

Le *Conseiller (ère) principal(e) aux partenariats et concertation avec les milieux* se distingue par sa capacité à influencer et à agir comme agent de changement auprès des partenaires du ROHQ au bénéfice des membres. Il démontre, par sa rigueur et sa crédibilité, sa capacité à interagir de façon efficace, à bâtir et à entretenir des liens solides et durables avec les membres et les différents intervenants. Faisant preuve d'une grande écoute et orienté service client, le titulaire du poste agit avec diplomatie et tact en toutes circonstances. Il fait preuve d'une grande autonomie dans la gestion des différents projets et des mandats qui lui sont confiés et demeure proactif dans la recherche de solutions adaptées aux différents besoins provenant du milieu et des partenaires.

- Avoir un souci constant d'optimisation des services, de gestion des résultats et un engagement à maintenir le plus haut standard de qualité possible;
- Être orienté vers les résultats, persévérant, créatif et innovant dans la recherche de solutions;
- Démontrer une grande capacité d'analyse, de résolution de problème et de défis sous un angle proactif;
- Capacité à vulgariser et à communiquer avec impact, de façon crédible, appropriée et adaptée;
- Excellent sens de l'organisation et de la planification;
- Fait preuve d'une grande autonomie, de minutie, de rigueur et de jugement;
- Démontrer une forte aptitude pour le travail d'équipe et de collaboration;
- Aptitude à communiquer clairement, tant à l'écrit que verbalement;
- Se montre à l'aise et sait se préparer adéquatement lors d'allocution devant public;
- Excellent esprit d'analyse et de synthèse ainsi que de grandes capacités rédactionnelles;
- Engagement soutenu face à ses collaborateurs, ses collègues ainsi qu'aux membres du ROHQ;
- Agilité à travailler dans un contexte de multi projets et capacité à respecter les échéanciers fixés.

Qualifications et exigences requises :

- Diplôme universitaire de premier cycle en science politique, en communication ou dans une discipline pertinente aux tâches et responsabilités;
- Un minimum de sept (7) ans d'expérience pertinente dans l'exercice de fonctions similaires;
- Solides aptitudes relationnelles;
- Facilité avec les outils numériques;
- Initiative, autonomie et orientation vers les résultats;
- Adaptabilité, ouverture et souplesse pour faire face aux changements et aux nouveautés;
- Sens de l'engagement et implication dans le milieu;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite et bonne connaissance de l'anglais.

Avantages de travailler au ROHQ :

- Travailler pour un organisme doté d'une mission riche de sens, ayant le pouvoir de faire évoluer les choses;
- Occuper un poste situé au siège social de Québec, par un mode hybride en présentiel et en télétravail;
- Avoir la liberté de créer et d'innover dans un environnement en transformation;
- Obtenir d'excellentes conditions de travail dans un environnement flexible et collaborateur;
- S'épanouir dans un cadre relativement autonome.

Soumettre votre candidature à :

Mme Katie Lévesque

Conseillère principale Cadres et professionnels - Groupe Perspective

klevsque@groupeperspective.com

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.