

INTERVENANT OU INTERVENANTE COMMUNAUTAIRE_Projets familles

L'Office municipal d'habitation (OMH) de Laval voit à l'administration et au développement de logements sociaux pour personnes et familles à revenu faible et modéré, et assure un milieu de vie et des services adaptés aux besoins de sa clientèle.

En pleine croissance, l'OMH de Laval propose des défis stimulants, dans une ambiance de travail agréable et conviviale, ainsi qu'une rémunération et des conditions de travail des plus compétitives!

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature pour le poste affiché doivent transmettre leur CV via la section Emplois de notre site web à www.omhlaval.ca

Profil du poste

Titre du poste:	Intervenant ou intervenante communautaire_Projets familles (contrat de 2 ans)
Service:	Milieux de vie
Relève de:	Responsable du service communautaire

Horaire de travail:	35 heures / semaine
Niveau:	Poste syndiqué
Échelon d'entrée:	Échelon 1 (22,02 \$ selon qualifications et expérience)
Entrée en poste :	Dès que possible

Sommaire du poste

Sous la supervision de la Responsable du service communautaire, vous travaillerez en collaboration avec les organismes du milieu et les résidents pour le développement de projets et de services visant à répondre aux besoins des familles. Vous assurerez les relations avec l'association des locataires et vous les soutiendrez dans leur fonctionnement. Vous voyez au développement de moyens de communication pour les locataires.

Principales responsabilités

- Accompagner les locataires dans leurs projets de vie (repérage, référence aux organismes du milieu, support, etc.) ;
- Mobiliser les locataires dans divers comités pour la réalisation d'activités et de projets ;
- Collaborer avec l'association de locataires de l'Office et les soutenir dans leur fonctionnement ;
- Mettre en place des activités et des services avec et pour les résidentes et les résidents ;
- Participer, avec les organismes du milieu, à l'élaboration, à l'implantation et au fonctionnement de projets visant à répondre aux besoins des locataires et améliorant leurs milieux de vie ;
- Représenter l'Office auprès des différents comités ;
- Mettre en place des moyens de communication à l'intention des locataires sur la vie sociale et communautaire ;
- Collaborer avec les divers services de l'Office à la recherche de solutions pour des situations problématiques (ex. gestion des conflits, etc.) ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Profil des compétences et qualifications requises

Formation / Expérience / Certification

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en travail social ou en sciences humaines ;
- Expérience de trois (3) ans auprès des familles et personnes seules (atout) ;
- Expérience au niveau de l'intervention communautaire et au niveau de l'habitation sociale (atout) ;
- Expérience avec une clientèle multiethnique.

Connaissances

- Excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- Une bonne connaissance de l'anglais et d'une troisième langue sera considérée comme un atout majeur ;
- Connaissance de la suite Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Powerpoint) ;

Compétences et aptitudes requises

- Capacité à travailler en équipe ;
- Habileté en communication ;
- Doit utiliser son véhicule pour son travail.