



Préposé à l'entretien Service des immeubles

Vous aimez les défis? Vous désirez joindre une équipe dynamique? Vous désirez travailler sur la rive-nord? Vous cherchez un emploi dans lequel vous pourrez contribuer socialement à améliorer les milieux de vie de citoyens dans le besoin? Cet emploi est pour vous !

L'Office municipal d'habitation de Lanaudière Sud est un organisme sans but lucratif dont le parc immobilier compte 36 immeubles pour près de 900 logements sociaux et communautaires, situés à Terrebonne, Mascouche, Charlemagne, Repentigny et L'Assomption. La clientèle est composée de familles, de personnes âgées et de personnes handicapées.

Responsabilités

Sous l'autorité du responsable des immeubles, le ou la préposé-e accomplit un ensemble de tâches en entretien de bâtiments et en maintenance, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur des bâtiments. Il ou elle réalise des travaux de rénovation dans les logements et les aires communes tels que peinture, plâtrage, réparation d'appareils sanitaires, vérification des appareils de buanderie, revêtement de plancher, hotte de poêle etc. ainsi que de menuiserie et de plomberie qui ne nécessitent pas une main d'œuvre spécialisée

La personne recherchée se démarque par son souci du travail de qualité, son sens de l'organisation, son dynamisme et son sens des responsabilités son esprit d'équipe ainsi que ses compétences techniques reliées au bâtiment.

Description des tâches

- Inspecte et nettoie les logements vacants
- Effectue des réparations et des travaux de tout ordre
- Effectue divers travaux de menuiserie, d'électricité et de plomberie qui ne nécessitent pas une main-d'œuvre spécialisée
- Effectue des travaux généraux de peinture, de plâtrage ou de calfeutrage
- Vérifie et maintient en bon état les outils et la machinerie des immeubles
- Fait périodiquement l'inspection et l'entretien des systèmes de chauffage, de ventilation et des systèmes électriques
- Selon les séquences établies, s'assure du bon fonctionnement des systèmes d'urgence, des sorties d'urgence, des systèmes d'alarme et d'éclairage d'urgence
- Informe le responsable de toute déféctuosité apparente des immeubles
- Accomplit toutes autres tâches connexes relatives à son poste

Exigences du poste

- Diplôme d'études secondaires (secteur professionnel) ou équivalent soit trois (3) années d'expérience dans un emploi similaire peuvent compenser l'absence de diplôme
- Aptitude marquée en menuiserie générale, en électricité et en plomberie
- Connaissance générale des divers systèmes et équipements d'un immeuble
- Notions de base en santé et sécurité au travail.
- Capacité à travailler de façon autonome ou en équipe.
- Bonne condition physique, pourrait avoir à se soumettre à un examen médical.
- Capacité de gérer les priorités, d'évaluer une situation et de rédiger un rapport si nécessaire
- Être débrouillard, ponctuel, courtois, polyvalent, fiable et rigoureux
- Doit posséder un permis de conduire valide ainsi qu'une voiture
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi.

Conditions

- Poste à temps plein 35h/semaine (lundi au vendredi)
- Quartier général au 1309, boul. des Seigneurs suite 101, Terrebonne mais est appelé à desservir tous les immeubles relevant de l'Office d'habitation de Lanaudière Sud.
- Conditions de travail avantageuses :
 - 14 congés fériés annuels
 - Banque annuelle de 7 jours de maladie après 1 an de service
 - 20 jours de vacances après un an de service
 - Augmentation salariale annuelle selon l'augmentation accordée par la S.H.Q.
- Salaire horaire selon les normes de la S.H.Q
- Date d'entrée en fonction : 23 mai 2023

Modalités

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel **avant le 15 mai 2023** à l'attention de Madame Raymonde Bélanger, responsable ressources humaines admin2@omhls.com