



Raymond Chobot Grant Thornton

L'instinct de la croissanceSM

Raymond Chobot Ressources Humaines Inc.
Société affiliée de
Raymond Chobot Grant Thornton & Cie S.E.N.C.R.L.
600, rue de la Gauchetière Ouest
Montréal (Québec) H3B 4L8

Description de poste Directeur.trice du parc immobilier



Office municipal
d'habitation de Laval

Adresse

3320, rue des Châteaux
Laval (Québec) H7V 0B8

Supérieur immédiat

Direction générale

Nombre d'employés

75 employés

Personnes-ressources chez Raymond Chobot Ressources Humaines Inc.

Vanezza Laudé
Directrice - Recrutement de cadres
514 954-4698
laude.vanezza@rcgt.com

À propos de l'OMHL

L'Office municipal d'habitation (OMH) de Laval voit à l'administration et au développement de logements sociaux pour personnes et familles à revenu faible et modéré, et assure un milieu de vie et des services adaptés aux besoins de sa clientèle.

En pleine croissance, l'OMHL de Laval propose des défis stimulants, dans une ambiance de travail agréable et conviviale, ainsi qu'une rémunération et des conditions de travail des plus compétitives.

Description sommaire

Sous la gestion du directeur général, il est la personne qui administre l'ensemble des activités reliées à gestion des ressources consacrées à la conciergerie, l'entretien et la rénovation du parc immobilier. Il gère le développement du parc immobilier. Il représente l'organisme dans son champ d'activité.

Description de poste

Directeur.trice du parc immobilier

Principales tâches et responsabilités

- Gérer les employés et les directions sous sa charge ayant des fonctions clés non reliées entre elles comportant des objectifs différents :
 - Embauche, accueil et formation
 - Supervision et évaluation
 - Répartition des tâches
 - Mobilisation
- Maintenir le parc immobilier et ses composantes en bon état;
- Assurer un service aux locataires de qualité (conciergerie, entretien);
- Travailler en collaboration avec les locataires afin de bien connaître leurs besoins et de mettre en place les actions possibles pour y répondre;
- Analyser les soumissions et recommander au conseil d'administration l'octroi des contrats aux entrepreneurs;
- Octroyer les contrats selon sa délégation d'autorité;
- Établir le plan quinquennal des travaux majeurs, l'actualiser annuellement et réaliser les travaux identifiés;
- Collaborer avec les autres directions, les autres services dans le but d'atteindre les objectifs de l'organisation;
- Participer à divers conseils d'administration et comités.

Habilités et compétences pour exceller dans le rôle

Formation & Expérience

- Baccalauréat dans une discipline pertinente;
- Détenir minimum de cinq (5) ans d'expérience (en gestion d'équipe), pertinente à la fonction;
- Toute combinaison de formation et expérience jugée pertinente sera considérée;
- Expérience et connaissance pertinentes du milieu de vie en logement social, un atout.

Connaissances

- Maîtrise du français oral et écrit;
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais;
- Connaissance de la suite Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);
- Sens des affaires.

Compétences et aptitudes requises

- Orientation client;
- Capacité à mobiliser les employés;
- Capacité à gérer la performance;
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide;
- Sens aigu du leadership : mobilisateur, rassembleur, collaborateur;
- Communications interpersonnelles : collaboration, gestion des problèmes et conflits;

Description de poste

Directeur.trice du parc immobilier

- Orienté vers l'atteinte des objectifs et des résultats;
- Planification stratégique : visions à court et long terme pour le service;
- Capacité d'analyse et de synthèse : jugement, prise de décision avisée;
- Sens aiguisé du service à la clientèle;
- Initiative et curiosité : à l'affût des plus récentes et innovantes pratiques d'affaires.
- À l'aise dans un environnement de travail dynamique et rapide : flexibilité, adaptabilité, travail sous pression, échéanciers serrés.

Raisons de se joindre à OMHL

- Être au cœur du développement social et urbain;
- Avoir un sentiment de réalisation profond pour sa communauté;
- Importance du poste, des défis et de la multitude de projets qui s'y rattachent;
- Pour l'attrait du poste et sa position de représentation et de leadership auprès d'un secteur en pleine évolution;
- Qualité de l'équipe en place;
- Organisation visant à atteindre et à maintenir un haut standard de qualité en termes de service et d'accompagnement.
- Leadership affiché et soutien de ville de Laval en faveur du développement de projets de logements sociaux et abordables.