

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN PROJETS SPÉCIAUX

L'Office municipal d'habitation (OMH) de Laval voit à l'administration et au développement de logements sociaux pour personnes et familles à revenu faible et modéré, et assure un milieu de vie et des services adaptés aux besoins de sa clientèle.

En pleine croissance, l'OMH de Laval propose des défis stimulants, dans une ambiance de travail agréable et conviviale, ainsi qu'une rémunération et des conditions de travail des plus compétitives!

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature pour le poste affiché doivent transmettre leur CV via la section Emplois de notre site web à www.omhlaval.ca

Profil du poste

Titre du poste:	Conseiller ou conseillère en projets spéciaux
Service:	Milieus de vie
Relève de:	Responsable des milieux de vie

Horaire de travail:	35 heures / semaine
Niveau:	Poste professionnel
Échelon d'entrée:	
Entrée en poste :	Dès que possible

Sommaire du poste

Sous la supervision de la responsable des milieux de vie, le conseiller ou la conseillère en projets spéciaux devra assurer l'administration et le développement du projet de « Soutien à la recherche de logement » (SARL) et de son équipe. Il sera aussi responsable du suivi et de l'encadrement de l'Habitation Louise-Beauchamp, qui est un immeuble de 86 logements certifié RPA (résidence privée pour aînés).

Principales responsabilités

- Coordonner les employés de son équipe dans les tâches opérationnelles reliées entre elles et comportant des objectifs communs.
- Gérer les demandes de subventions, les budgets, les activités et les redditions de comptes associées à son mandat;
- Assurer le suivi, l'encadrement et le maintien de la certification de l'Habitation Louise Beauchamp (qualité des services selon les exigences des RPA)
- Superviser les activités quotidiennes et établir un plan de déploiement des opérations;
- Encadrer l'équipe de travail dans le soutien apporté aux citoyens (discussions de cas, supervision clinique);
- Établir les relations avec les organismes à l'externe et maintenir un réseau de services utiles à la réalisation de son mandat;
- Identifier, développer et mettre en place des politiques et procédures visant l'amélioration des services;
- Contribuer au plan de communication des services, tant pour les citoyens que pour les partenaires;
- Participer à différents comités internes et externes;
- Développer les liens d'affaires avec des propriétaires d'immeuble sur le marché privé;
- Travailler en collaboration avec les autres services.
- Développer et mettre en place un plan de communications destinés aux propriétaires privés;
- Réseautage avec les différents intervenants du territoire lavallois en matière de logement social;
- Soutenir sa supérieure pour toute demande de projets spéciaux;
- Toute autre tâche en lien avec son champ d'expertise.

Profil des compétences et qualifications requises

Formation / Expérience / Certification

- BAC dans une discipline connexe (administration, intervention sociale, etc.);
- Détenir trois (3) années d'expérience pertinente en lien avec la fonction;
- Expérience et connaissance en habitation et/ou des organismes lavallois, un atout;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente sera considérée.

Connaissances

- Maîtrise du français oral et écrit ;
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais.

Compétences et aptitudes requises

- Capacité à gérer et à coordonner des projets ;
- Capacité de planification et à faire face aux imprévus ;
- Leadership, autonomie, initiative et sens des responsabilités développées.