

L'Office d'Habitation de Longueuil procède à l'ouverture du poste permanent :

AGENT AU SERVICE D'AIDE À LA RECHERCHE DE LOGEMENT (SARL)

L'Office d'habitation de Longueuil (l'OHL) est en recrutement afin de pourvoir la création du poste d'agent au service d'aide à la recherche de logement (SARL). Notre futur collègue doit posséder:

- ❖ DEC en administration, sciences sociales/humaines ou un diplôme d'études professionnelles (DEP) dans un domaine connexe jumelé à une expérience pertinente;
- Deux (2) ans d'expérience dans une fonction similaire ou pertinente au poste;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et aisance à utiliser des logiciels;
- De bonnes compétences au niveau du français parlé et écrit, ainsi que des habiletés rédactionnelles (anglais parlé fonctionnel);
- Une bonne planification et organisation de son travail, sait gérer les priorités avec efficacité et rigueur;
- De bonnes compétences communicationnelles, sait s'adapter et être empathique face à son interlocuteur afin d'expliquer et vulgariser des informations;
- Fait preuve de discrétion en traitant les informations sensibles en toute confidentialité et avec respect.

L'OHL vous offre un poste permanent et de belles conditions de travail :

- Un salaire horaire de 21.73\$;
- Des semaines de travail de 35 heures en 4 jours et demi;
- 4 semaines de vacances après un an de service;
- Assurances collectives après 3 mois avec contribution employeur et REER collectifs après 6 mois avec contribution employé et employeur jusqu'à 18%;
- 13 journées fériées;
- 7 journées de maladie;
- 4 journées de congés personnels + 2 journées rémunérées durant le temps des fêtes;
- Télétravail suite à la probation de 6 mois;
- Membre du Groupe entreprises en santé et activités sociales durant l'année;
- Remboursement jusqu'à 200 \$ en activité physique par année.

Le mandat de l'agent au service d'aide à la recherche de logement (SARL) est d'assurer le traitement administratif du flot de demandes liées à l'aide et le soutien à la recherche de logement pour les ménages vulnérables en collaboration constante avec l'intervenant au SARL. Le titulaire du poste assure un soutien à l'intervenant au SARL en participant aux opérations du service et en fournissant de l'information aux ménages et aux personnes seules.

Plus en détail, il aura les fonctions suivantes sous sa responsabilité :

- Réceptionne les correspondances des demandeurs en situation d'urgence ayant perdu leur logement ou à risque de le perdre et étant en recherche de logement;
- Recueille les informations des demandeurs et coordonne les rendez-vous, au besoin, avec l'intervenant au SARL;
- Informe la clientèle des services et programmes existants;
- Afin de soutenir l'intervenant au SARL, assure un suivi des correspondances, des appels et des envois de documentation aux personnes/ménages à la recherche d'un logement, communique avec divers organismes pour avoir de l'information;
- Élabore et produit les tableaux statistiques des activités du service;
- Travaille en étroite collaboration avec tous les autres services en référant les demandes ou en signalant des situations particulières;
- Participe au repérage et à la mise à jour du registre des propriétaires et des logements disponibles en s'assurant d'évaluer l'admissibilité des logements à la subvention;
- Assure la production de documentation, formulaires ou autres outils permettant la bonne administration des activités du service;
- Procède à la création des nouveaux requérants du service SARL dans le système informatique et effectue la saisie de données aux différentes étapes;
- Procède à la création des nouveaux logements des programmes spéciaux dans le cadre du SARL dans le système informatique et effectue la saisie de données aux différentes étapes;
- Procède à la numérisation, au classement et à l'archivage des dossiers reliés à son service selon le calendrier de conservation.

Les personnes intéressées et répondant aux exigences et compétences du poste doivent transmettre leur candidature par courriel à ressourceshumaines@ohlongueuil.com

Équité en emploi : L'Office d'habitation de Longueuil souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. L'usage du masculin seulement a pour but d'alléger le texte.