



OFFICE D'HABITATION
JEANNOIS
12, RUE SAINT-JOSEPH SUD,
ALMA (QC) G8B 3E1

OFFRE D'EMPLOI Technicien(ne) en comptabilité

L'Office d'habitation Jeannois (OHJ) a la responsabilité de gérer son parc immobilier de 29 bâtiments totalisant 349 logements HLM et plus d'une centaine de logements privés subventionnés dans le cadre du programme du supplément au loyer (PSL).

DESCRIPTION DES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du directeur général le/la technicien(ne) en comptabilité :

- Effectue la comptabilisation des opérations;
- Prépare les rapports financiers pertinents sur une base mensuelle, commente les écarts observés et recommande des mesures d'ajustement;
- Effectue les opérations comptables des divers journaux, tels que les comptes débiteurs, les achats, les comptes fournisseurs, les salaires, le journal général, le grand livre, les conciliations bancaires et autres dossiers pertinents;
- Gère le fonds de roulement et faire le suivi des opérations financières;
- Prépare divers rapports pour la direction, le comité de vérification, le C. A. et la SHQ;
- Toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES

- Détenir un DEC en administration, option finances ou en comptabilité;
- Au moins 3 ans d'expérience ;
- Capacité de travailler de manière autonome dans un contexte de travail d'équipe;
- Faire preuve de minutie et de discrétion;
- Facilité à travailler avec les outils informatiques standards tel que Outlook et Internet;
- Capacité d'apprentissage et d'adaptation à de nouveaux logiciels informatiques.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste permanent de 4 jours et demi, 35 h par semaine;
- Salaire horaire entre 21,14 \$ et 29,35 \$ (selon expérience);
- Programme d'assurances collectives;
- Régime de retraite;
- Allocation pour frais de déplacement;
- 13 journées fériés rémunérées;
- 4 semaines de vacances après un an de service;
- 10 congés sociaux après un an de service (congés maladie et congés mobiles)
- Entrée en fonction dès que possible.

Seules les personnes retenues pour entrevue seront contactées. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par la poste ou par courriel, avant **16h, vendredi le 7 avril 2023**, à l'adresse suivante :

Office d'habitation Jeannois
carriere@ohjeannois.ca
12, rue Saint-Joseph Sud, Alma (Québec) G8B 3E1