



Direction générale – 1855 IR

Gaspé
Région de la Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine

Vous avez à cœur le développement socio-économique de la Ville de Gaspé et souhaiteriez y prendre part de façon concrète? Vous possédez une expérience conséquente en gestion et des capacités avérées en développement des organisations? L'Office municipal d'habitation (OMH) de Gaspé est actuellement à la recherche de sa prochaine direction générale.

L'OMH de Gaspé est un organisme parapublic qui administre près de 400 logements sociaux sur le territoire de la Ville de Gaspé. Conformément aux normes et aux règlements de la Société d'habitation du Québec, l'OMH a pour mission de rendre des logements à prix abordables accessibles aux personnes et aux familles à faible revenu.

PRINCIPALES FONCTIONS

Sous la responsabilité du conseil d'administration, la personne à la tête de la direction générale joue un rôle de premier plan au sein de l'organisme; à cette fin, elle assure la gestion complète des ressources humaines, financières et matérielles, veille au développement de l'OMH dans la communauté et assure l'actualisation de sa mission sociale auprès de la population. De façon plus précise, il lui incombe :

- de planifier, d'organiser, de diriger et de contrôler les activités relatives à la location et au parc immobilier : sélection des locataires, location des logements, entretien des logements et des immeubles, etc.;
- d'assurer la gestion saine et efficace de toutes les opérations liées au service à la clientèle;
- d'assurer les opérations budgétaires, financières et comptables de l'OMH selon les lois et règlements applicables;
- de travailler activement à augmenter l'offre de logements sociaux ou abordables sur le territoire de Gaspé, en collaboration avec les acteurs du milieu;
- de veiller à la mise en place et au maintien de réseaux et de partenariats avec les organismes sociocommunautaires du territoire de la Ville de Gaspé et les instances gouvernementales;
- d'assurer la représentation de l'organisme dans diverses fonctions externes;
- d'assurer l'ensemble des activités liées à la gestion des ressources humaines pour l'ensemble des membres de son équipe, dans une approche de gestion mobilisatrice et positive;
- de préparer des rapports et des états financiers;
- de préparer les réunions et les dossiers pour les assemblées du conseil d'administration et d'autres comités.

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE REQUISES

- Diplôme d'études universitaires de 1^{er} cycle en administration ou dans un domaine connexe

- Expérience d'au moins cinq (5) ans dans un poste de gestion, acquise préférentiellement au sein d'un organisme sociocommunautaire ou dans un secteur similaire
- Connaissance du milieu socio-économique de Gaspé
- Connaissance du milieu de l'habitation et du développement immobilier, un atout
- Maîtrise de la suite Office
- Voiture et un permis de conduire valide

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Leadership mobilisateur
- Vision stratégique
- Capacité de gérer de manière saine, rigoureuse et efficiente des ressources financières
- Empathie et capacité à établir des relations avec une clientèle diversifiée
- Fortes habiletés de gestion de projet
- Fortes habiletés communicationnelles
- Sens du jugement

Ce poste est permanent à temps plein. La rémunération est établie selon les directives de la Société d'habitation du Québec. L'organisme offre une gamme d'avantages sociaux ainsi qu'un régime de retraite avec cotisation de l'employeur.

Les personnes que ce poste intéresse sont invitées à nous faire parvenir leur candidature avant le 17 mars 2023, en suivant les instructions à l'écran ou en envoyant un courriel à l'adresse emploi@groupepce.com.