

L'Office d'habitation de l'Outaouais (ci-après : « l'Office ») a pour mission d'améliorer la qualité de vie et de protéger la dignité de sa clientèle constituée de personnes dont les revenus sont faibles ou modestes. Pour y parvenir, l'Office est à la recherche de personnes qui partagent ses valeurs, soit la coopération, l'équité, l'intégrité, la reconnaissance et le respect.

Au quotidien, l'Office offre de l'intervention communautaire et un service à sa clientèle tout en assurant l'entretien, l'amélioration et la gestion d'un important parc immobilier composé de logements à loyer modique et de logements abordables.

Sommaire du poste

La personne titulaire du poste est chargée d'accompagner, soutenir et de mettre en œuvre des solutions auprès de la clientèle de l'organisme en favorisant leur développement global, leur autonomie et le maintien en logement par l'entremise d'interventions communautaires et sociales, selon les besoins observés. Elle intervient en complémentarité avec les membres de l'organisme, les partenaires du réseau de la santé et des services sociaux et autres partenaires du milieu afin de faire face aux enjeux et défis vécus par la clientèle. Elle produit des rapports et documente les dossiers d'intervention.

Qualifications requises

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales dans le domaine de l'intervention sociale ou communautaire;
- Niveau intermédiaire dans la compréhension de l'écrit, l'expression écrite et l'interaction orale en français;
- Niveau intermédiaire dans la compréhension de l'écrit, l'expression écrite et l'interaction orale en anglais;
- Connaissance fonctionnelle des logiciels de bureautique.

Compétences essentielles

- Autonomie;
- Communications interpersonnelles;
- Empathie;
- Être organisé.e;
- Orientation vers la clientèle;
- Ouverture d'esprit;
- Savoir écouter;
- Savoir travailler en équipe.

Conditions diverses

- La personne titulaire du poste doit être légalement autorisée à travailler au Canada;
- Être titulaire d'un permis de conduire classe 5 valide (ou l'équivalent);
- Avoir accès en tout temps à un véhicule automobile.

Conditions de travail

- **Poste permanent;**
- **Horaire de travail : 35 h/semaine (Flexible : jour, soir, fin de semaine);**
- **Salaire offert à l'entrée en fonction : 24,19 \$/h.**

Date limite pour postuler : 27 mars 2023, à 16 h

Faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention des ressources humaines soit :

- Par la poste : Office d'habitation de l'Outaouais
649, boulevard de la Gappe, Gatineau (Québec) J8T 8G1
- Par courriel : grh@ohoutaouais.ca
- Par télécopieur : 819 568-7356

Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.