

**L'Office d'Habitation de Longueuil procède à l'ouverture du poste permanent :**

## **DIRECTEUR SERVICE À LA CLIENTÈLE**

---

L'Office d'habitation de Longueuil (OHL) fait partie d'un réseau de 149 offices d'habitation à travers tout le Québec.

L'Office d'habitation de Longueuil est un organisme sans but lucratif dont la mission est de développer, gérer et offrir des logements à prix modique et abordable de qualité, à des familles ou des personnes à faible revenu ou revenu modéré. L'OHL est responsable de la gestion de près de 4 000 logements sous différents programmes d'aide en habitation, dont les programmes d'habitation à loyer modique (HLM), AccèsLogis, Logement Abordable et Supplément au loyer. Nos valeurs sont la qualité du service, le respect, l'intégrité, l'efficacité et le travail d'équipe.

**L'Office d'habitation de Longueuil (OHL) est en recrutement afin de trouver son futur Directeur service à la clientèle :**

- Diplômé au BAC en administration ou toute autre formation équivalente dans un domaine connexe;
- Ayant une expérience pertinente de huit (8) ans dans une fonction similaire, dont un minimum de trois (3) ans en gestion de personnel;
- Ayant à cœur la cause du logement abordable et aimant travailler avec le public avec une grande ouverture d'esprit et un sens de l'éthique inébranlable;
- Possédant une capacité d'analyse développée, un esprit stratégique créatif et une éthique de travail pointilleuse;
- Ayant de très fortes habiletés en matière de gestion des ressources humaines afin de diriger une équipe de quinze (15) employés avec un leadership mobilisateur;
- Possédant de belles aptitudes relationnelles et une aisance à développer des partenariats à l'externe;
- Habile à développer de la valeur dans le service en opérant des changements visant l'amélioration continue.

**L'OHL vous offre de belles conditions de travail :**

- Un salaire annuel entre 79 300\$ et 100 340\$;
- Des semaines de travail de 35 heures en 4 jours et demi;
- 4 semaines de vacances après un an de service;
- Assurances collectives après 3 mois avec contribution employeur et REER collectifs après 6 mois avec contribution employé et employeur jusqu'à 18%;
- 13 journées fériées;
- 7 journées de maladie;
- 5 journées de congés personnels + 2 journées rémunérées durant le temps des fêtes;
- Remboursement des frais de déplacement;
- Télétravail;
- Membre du Groupe entreprises en santé et activités sociales durant l'année;
- Remboursement jusqu'à 200 \$ en activité physique par année.

### **Le mandat de notre futur Directeur service à la clientèle est de...**

Sous la responsabilité de la direction générale, il planifie, organise, dirige et contrôle les activités liées à la sélection des demandeurs, à la location des logements et à l'administration des règlements concernant la location des logements, en conformité avec les normes et règlements de la Société d'habitation du Québec (SHQ) et les politiques et directives de l'OHL. Également, son rôle est d'assumer la gestion et la supervision, l'encadrement et le soutien aux employés du service, tout en favorisant des relations harmonieuses.

### **Plus en détail, le Directeur service à la clientèle aura comme principales fonctions :**

- Veille à l'application des différents règlements en vigueur pour chacun des programmes (HLM, Supplément au loyer privé, Logement Abordable et AccèsLogis);
- Prend en charge les cas spécifiques et plus complexes;
- Effectue une saine gestion de personnel en assurant support à ses employés et aux activités de son service, en animant les rencontres d'équipe, en participant à la sélection, l'intégration et la formation de nouveaux employés, en favorisant la participation, l'entraide et l'échange;
- Prend en charge la gestion du rendement de son équipe par des objectifs spécifiques découlant de son plan directeur;
- Entretient des relations positives de niveau stratégique avec les groupes politiques et communautaires;
- Participe à l'élaboration et à la gestion des programmes liés à la pénurie de logements et aux mesures d'urgence;
- Élabore et implante des indicateurs de rendement pour déterminer l'efficacité de toutes les activités du service;
- Produit et analyse différents rapports ayant trait à son secteur d'activités dans le but d'émettre des recommandations à la direction générale et effectue différentes recherches, études et analyses à l'égard de son domaine d'activités;
- Élabore ou supervise des procédures et des processus de travail afin de structurer et assurer une amélioration continue des activités de son service;
- Travaille conjointement avec la direction générale afin d'adapter les politiques d'admissibilité et ainsi améliorer les conditions de vie de la clientèle;
- Contribue activement en tant que membre de la direction au comité de gestion, ainsi que dans tout comité interne ou externe qui requiert sa présence.

**Les personnes intéressées et répondant aux exigences et compétences du poste doivent transmettre leur candidature par courriel à [ressourceshumaines@ohlongueuil.com](mailto:ressourceshumaines@ohlongueuil.com)**

*Équité en emploi : L'Office d'habitation de Longueuil souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. L'usage du masculin seulement a pour but d'alléger le texte.*