



Raymond Chabot Ressources Humaines inc.  
Société affiliée de  
Raymond Chabot Grant Thornton & Cie S.E.N.C.R.L.

600, rue de la Gauchetière Ouest, bureau 2000  
Montréal (Québec) H3B 4L8



## DESSCRIPTIF DE POSTE

### Directeur(trice) général(e)



Office municipal  
d'habitation  
de Montréal

## À propos de l'OMHM

### Lieu du poste

400, Boulevard Rosemont, Montréal  
(Québec) H2S 0A2

### Supérieur immédiat

Conseil d'administration

### Nombre d'employés supervisés

800 dont 8 relevants directs

### Personne-ressource chez Raymond Chabot Ressources Humaines inc.

Frédéric Kieffer  
Vice-président, Conseil en recherche de cadres  
[Kieffer.Frederic@rcgt.com](mailto:Kieffer.Frederic@rcgt.com)

Claudie Leblanc, CPA  
Conseillère principale en recherche de cadres  
(514) 992-5910  
[Leblanc.Claudie@rcgt.com](mailto:Leblanc.Claudie@rcgt.com)

L'OMHM est une organisation qui gère et développe du logement social et abordable pour les familles et personnes à faible revenu. Quelque 40 000 personnes résident dans notre parc immobilier. Celui-ci est constitué de 20 810 logements HLM et quelque 2 200 logements abordables. De plus, nous desservons aussi près de 15 000 ménages montréalais par le biais d'ententes avec des propriétaires privés et communautaires dans le cadre des programmes de supplément au loyer.

Sa mission est d'améliorer les conditions de vie des familles et des personnes à faible revenu en offrant des logements et des services de qualité tout en favorisant leur pouvoir d'influence et d'action dans leur milieu.

L'OMHM est un bâtisseur social. Il est reconnu pour le dynamisme des collectivités qui y logent, pour le partenariat tissé avec ses employés, les locataires et le milieu ainsi que pour son apport au développement social et urbain sur l'île de Montréal.

L'OMHM souscrit aux convictions suivantes : le maintien d'un haut niveau de satisfaction de sa clientèle, la poursuite d'une amélioration continue de ses services, une collaboration étroite entre les équipes, avec les résidents, de même qu'avec ses partenaires externes ainsi que la promotion des valeurs d'intégrité et de respect.

Dans son plan stratégique 2020-2025, l'OMHM s'est engagé à être une organisation responsable et imputable, à agir selon les principes du développement durable et du développement social, à favoriser le recours à l'économie sociale ainsi qu'à valoriser et favoriser l'établissement de partenariats.

## **Description sommaire**

Le Conseil d'administration de l'office municipal d'habitation de Montréal (ci-après désigné OMHM) sollicite des candidatures pour combler le poste de directeur(trice) général(e). Il recherche un leader en habitation qui souhaite travailler au développement d'une organisation œuvrant dans le domaine social et communautaire et qui met l'humain au cœur de ses priorités.

## **Principales tâches et responsabilités**

Sous la responsabilité du Conseil d'administration de l'OMHM, la personne recherchée:

- Définit avec les administrateurs les enjeux de l'organisme et propose au Conseil d'administration les orientations stratégiques, les plans d'affaires, les politiques, les budgets, les projets de développement et tout autre élément qui permettront à l'OMHM d'être un bâtisseur social connu et reconnu;
- Dirige l'ensemble des opérations de l'OMHM, s'assure que les objectifs annuels sont atteints et que les normes directives et politiques de la Société d'habitation du Québec sont respectées;
- Assume un leadership en habitation sociale dans un contexte de changements aux programmes et à la gouvernance dans ce domaine;
- Assure la cohérence et la complémentarité des actions entre les différents secteurs d'activités et ce, dans une culture de travail d'équipe, autour d'une vision commune et d'une perspective d'amélioration continue;
- Obtient des instances municipales et gouvernementales les budgets, mesures ou programmes et marges de manœuvre nécessaires à l'atteinte des objectifs;
- Agit comme porte-parole de l'OMHM et le représente dans tous les milieux, qu'ils soient communautaires, politiques ou privés, ainsi qu'auprès des médias;
- Assure le développement et la pérennité du parc immobilier;
- S'assure que le fonctionnement de l'OMHM réponde aux attentes du Conseil d'administration.

## **Principaux défis liés au poste**

En plus d'assumer l'ensemble des pouvoirs et responsabilités inhérents à la fonction, la personne recherchée devra :

- Maîtriser les enjeux stratégiques dans le domaine de l'habitation afin de saisir les opportunités d'amélioration et de diversification des services aux différentes clientèles montréalaises;
- S'assurer de la réalisation du plan stratégique 2020-2025;
- Coordonner le portefeuille des grands projets prioritaires.

## Profil recherché

### Formation

- Détenir un diplôme d'études universitaires en administration des affaires ou toute autre discipline pertinente.

### Expérience

- Avoir au moins 10 années d'expérience dans un poste de direction, dont 7 années dans le domaine de l'habitation sociale et communautaire ou dans un domaine afférent;
- Toute autre combinaison d'expérience et de formation pourra être considérée.

### Aptitudes

- Posséder une bonne connaissance du domaine de l'habitation sociale: les acteurs, les programmes et les modes de financement des programmes des différents bailleurs de fonds et être en mesure d'établir des relations d'affaires favorables avec ces partenaires;
- Faire preuve d'un esprit novateur et rigoureux, savoir s'ajuster à son environnement, viser la réussite et inspirer confiance;
- Démontrer un leadership mobilisateur et posséder une grande habileté à maintenir des relations de partenariat efficaces avec ses clients, ses employés et ses partenaires tout en privilégiant les aspects humains;
- Être orienté client et privilégier un service clientèle tenant compte des réalités sociales de ses clients et avoir de l'empathie pour les clientèles desservies;
- Avoir un sens éthique et de l'intégrité développé;
- Posséder une capacité de gestion de dossiers complexes et s'assurer de maintenir l'intégrité de l'OMHM.
- Bonne connaissance de la langue anglaise serait un atout.



## Raisons de se joindre à l'OMHM

- Une carrière stimulante auprès d'un bâtisseur du développement social et urbain reconnu;
- Un excellent climat de travail collaboratif, travail d'équipe et la collégialité;
- Un défi professionnel faisant une différence pour la société;
- Une gamme complète d'avantages sociaux:
  - Assurances collectives;
  - Régime de retraite à prestations déterminées;
  - Programme d'aide aux employés et famille;
  - Politique de télétravail;
  - Banques de congés;
  - Bonnes pratiques en matière de gestion de la main d'œuvre (santé et sécurité, gestion de la diversité, développement des compétences, conciliation travail-famille, etc.).

## **Dépôt de candidatures**

Si un travail d'impact et un rôle clé qui permet de faire une différence au quotidien vous intéresse, postulez **d'ici le 25 novembre 2022** en nous faisant parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de **Mme Claudie Leblanc**, par courriel à [Leblanc.claudie@rcgt.com](mailto:Leblanc.claudie@rcgt.com)

*L'Office municipal d'habitation de Montréal encourage la diversité au sein de ses équipes et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature.*

*Nous remercions toutes les personnes ayant soumis une candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues.*