



# **AVIS DE CONCOURS**

**Poste permanent**

## **TECHNICIEN EN COMPTABILITÉ SENIOR**

Un poste permanent de technicien en comptabilité senior est offert au service de l'administration de l'Office municipal d'habitation de Québec.

### **RESPONSABILITÉS**

La personne effectue le paiement des travaux majeurs en vérifiant leur conformité avec les clauses des contrats, les normes et les politiques en vigueur, tient à jour les divers journaux et effectue la conciliation bancaire. La personne effectue la documentation, la comptabilisation et le suivi de toutes les transactions relatives au démarrage des projets, à la construction, au financement et aux opérations des nouveaux immeubles.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

Diplôme d'études collégiales (DEC) en technique administrative avec option comptabilité ou finance avec 2 ans d'expérience dans des fonctions similaires d'activités comptables et de perception.

Connaissances:

- Des principes de contrôle interne et de système budgétaire ;
- Connaissances générales de la comptabilité ;
- Des systèmes d'information et des processus administratifs ;
- De l'environnement Windows et ses logiciels, ainsi que du logiciel comptable.
- Politiques de la SHQ concernant le programme de Logement abordable Québec et Accès Logis (un atout)

### **TRAITEMENT**

Selon l'échelle de traitement de la classe 9, de la convention collective des employés de bureau de l'OMHQ sur une base de 35 heures/semaine. (46 206\$ - 59 437\$)

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

L'OMHQ offre des conditions de travail avantageuses notamment 20 jours de vacances après 1 an de service continu, banques de congés maladie, sociaux, fériés, assurance collective et régime de retraite.

**LIEU DE TRAVAIL** : 110 rue de Courcellette, Québec

### **INSCRIPTION**

Faire parvenir votre offre de service, par courriel à [drh@omhq.qc.ca](mailto:drh@omhq.qc.ca).

**Pour toute information, veuillez contacter Mme Martine Chouinard au 418 780-5240.**