

OFFRE D'EMPLOI **PRÉPOSÉ (e) À L'ENTRETIEN DES BÂTIMENTS**

L'Office d'Habitation de Brome-Missisquoi (OHBM) est un organisme sans but lucratif, responsable de la gestion de divers programmes d'aide au logement pour des ménages à faible revenu.

Sous la responsabilité du directeur des bâtiments de l'OHBM et conformément aux normes et règlements de la S.H.Q., nous recherchons une personne compétente pour se joindre à notre équipe, pour le secteur de la ville de Cowansville.

DESCRIPTION DÉTAILLÉE

- Travaux de réparation des aires communes ou privées nécessitant différents travaux liés à la menuiserie, la plomberie, l'électricité, la serrurerie, la conciergerie et la peinture.
- Tâches d'entretien préventif et correctif des équipements et des immeubles.
- Travaux saisonniers ou périodiques d'entretien extérieur.
- Inspection des logements dans le cadre du programme d'entretien préventif et effectuée toutes les réparations.
- Travaux de remise à neuf des logements vacants.
- Travaux de conciergerie des aires communes des immeubles.
- Autres tâches connexes.

EXIGENCES :

- Posséder un diplôme d'études professionnelles en entretien général d'immeubles ou détenir un diplôme d'études secondaires ainsi que des habilités à œuvrer dans ce domaine et une bonne connaissance des principaux métiers du bâtiment.
- Posséder un permis de conduire valide et être en mesure de se déplacer sur le territoire desservi par l'OHBM.
- Savoir travailler en équipe et auprès de la clientèle avec discrétion, entregent, diplomatie et initiative
- Être en mesure de soulever des charges
- Le préposé aura la garde téléphonique en dehors des heures de travail, une semaine sur 5 (7 jours consécutifs, soirs et nuits).
- Bilingue un atout

CONDITIONS :

- Poste permanent, 37,5 h semaine.
- Salaire et avantages sociaux selon les normes de la Société d'Habitation du Québec (Assurances collectives et fonds de pension).

MODALITÉS :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 29 septembre 2022, et le début d'emploi dès que possible.

Courriel : a.blanchard@ohbm.ca

Courrier : OHBM

A/S Comité de sélection – Préposé (e) à l'entretien

125 rue J.J.Bertrand, Cowansville, QC, J2K 3R5

Seules les personnes dont le curriculum vitae aura été retenu seront contactées.