



Office municipal
d'habitation
de Montréal

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller en ressources humaines (Profil : relations de travail)

QUI SOMMES-NOUS?

Présent dans le paysage montréalais depuis plus de 50 ans, l'OMHM est un organisme à but non lucratif de plus de 900 employés qui gère le plus grand parc immobilier de logements HLM et abordables, ainsi qu'un réseau de 11 résidences ENHARMONIE.

Travailler pour l'OMHM, c'est grandir dans un climat de travail sain qui place l'humain au cœur des décisions. C'est aussi mettre votre expertise à profit pour améliorer les conditions de vie de plus de 55 000 personnes à faible revenu. Nous offrons des avantages sociaux des plus concurrentiels: mobilité interne, télétravail, horaires variables, etc. Qui de mieux que vos futurs collègues pour vous parler de votre rôle parmi nous? <https://www.omhm.qc.ca/fr/emplois/services-generaux>.

PLUS QU'UN EMPLOI, FAITES CARRIÈRE À L'OMHM! NOUS SOMMES :

Une organisation dans l'action qui encourage à faire les choses autrement;
Une organisation qui prône le travail d'équipe et les valeurs humaines.

NOUS OFFRONS :

Possibilité de télétravail en mode hybride, selon la politique en vigueur;
Possibilité d'horaire flexible et comprimé (9 jours sur 10 et/ou 4 jours sur 5);
Environnement riche de diversité et d'inclusion;
Philosophie de conciliation travail-famille;
Programme d'assurances collectives adapté aux besoins individuels et familiaux;
Vacances et divers congés sociaux compétitifs;
Régime de retraite parmi les meilleurs sur le marché (prestation déterminée);
Programme de référencement;
Programme de gestion de carrière et de développement des compétences;
Programme de promotion de la santé et de mieux-être (énergie cardio, PAEF, semaine de mieux-être);
Du plaisir et des défis!

NATURE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité de la directrice du Service des ressources humaines, le titulaire du poste conseille les gestionnaires ainsi que l'équipe du Service des ressources humaines et leur fournit le support nécessaire en vue de développer et maintenir des relations de travail harmonieuses au sein de l'organisation. Il assume également un rôle de coach-accompagnateur et exerce un leadership d'influence auprès du personnel d'encadrement dans leur gestion des ressources humaines et des relations de travail et ce, dans un esprit de concertation.

RESPONSABILITÉS

Assiste et conseille les gestionnaires au niveau de l'application, l'interprétation et la gestion des conventions collectives ainsi que sur la gestion des ressources humaines et sur tout sujet relié à son champ d'activités.

Supporte l'équipe des ressources humaines dans les dossiers à caractère légal ou litigieux (interprétation et application de la convention collective de l'unité d'accréditation représentant les cols bleus, contrats de travail, lois, etc.) ainsi que dans la réalisation de différentes activités relatives aux relations et aux conflits de travail en lien avec sa clientèle.

Développe des approches et des stratégies de gestion des ressources humaines et des relations de travail en regard des objectifs et des orientations du Service.

Supporte l'administration des régimes d'assurance collective, des régimes complémentaires de retraite et conseille la direction en matière d'équité salariale.

Formule et recommande à la directrice du Service les mandats pour la négociation, analyse les besoins, recommande les modifications à apporter à la convention collective, en évalue les impacts financiers et négocie celle-ci selon les orientations définies par l'organisation.

Procède à la rédaction de contrats de travail, de lettres d'entente, de mesures disciplinaires et de descriptions de fonctions.

Représente l'Office auprès du syndicat au sein des différents comités paritaires (comité de relations de travail, comité de partenariat, comité d'évaluation des fonctions, etc.) et devant les tribunaux.

Participe aux travaux des tables de partenariat en tant que représentant désigné du Service et agit à titre d'animateur.

Favorise la mise en place des meilleures pratiques de gestion dans un esprit d'amélioration continue.

COMPÉTENCES ET HABILITÉS RECHERCHÉES

Baccalauréat en ressources humaines ou en relations industrielles et 5 à 7 ans d'expérience en relations de travail ou toute combinaison de formation et d'expérience jugée appropriée;

Connaissances approfondies des lois relatives au travail et connaissances générales des lois connexes;

Expérience en préparation de négociations de conventions collectives;

Expérience pertinente en programme d'équité salariale;

Sens de la négociation, capacité de persuasion;

Esprit de synthèse, analyse et jugement;

Leadership et communication.

Salaire annuel: de 86 189 \$ à 107 735 \$

Lieu de travail: 415 St-Antoine ouest à Montréal (Qc) H2Z 1H8

POSTULEZ MAINTENANT!

Si un travail d'impact et un rôle clé qui permet de faire une différence au quotidien vous intéresse, postulez avant le 09 octobre 2022 en suivant le lien : <https://carriere.omhm.qc.ca/default>

L'Office municipal d'habitation de Montréal encourage la diversité au sein de ses équipes et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature.

Nous remercions toutes les personnes ayant soumis une candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues.