



CENTRE DE SERVICES
Montréal-Ouest

Office municipal d'habitation de Salaberry-de-Valleyfield
Centre de services Montérégie-Ouest

OFFRE D'EMPLOI Conseiller technique

Le Centre de services Montérégie-Ouest offre un support technique à sept Offices d'habitation et un OBNL, comptant 1230 logements sociaux pour ménages à faible revenu répartis sur les territoires des MRC Beauharnois-Salaberry, Vaudreuil-Soulanges, Haut-Saint-Laurent et Roussillon-Est.

Nous sommes à la recherche d'une personne compétente, dynamique et autonome, ayant de bonnes aptitudes pour le travail d'équipe.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Le conseiller technique a la charge de l'évaluation et la coordination des travaux du parc immobilier des différents OH. En fonction des priorités, il détermine les travaux à effectuer dans les différents immeubles, assure la coordination avec les professionnels et le suivi des budgets. En résumé :

INSPECTIONS & COORDINATION DE CHANTIER

- Évaluer l'état du parc immobilier et consigner les constats informatiquement;
- Effectuer les expertises de premier niveau (recommandations, corrections, coûts, priorités).
- Assurer le suivi des travaux;
- Préparer les rapports de suivi de travaux, si nécessaire;
- Préparer et/ou assister aux réunions de chantier;
- Préparer les documents en vue de la fermeture des dossiers à la fin des travaux.

FINANCE & ADMINISTRATION DES SOUMISSIONS

- Préparer les demandes de budget à expédier à la SHQ;
- Vérifier les factures des professionnels/entrepreneurs;
- Préparer les avenants de modification, lorsque requis.
- Préparer les documents d'appel d'offres;
- Planifier les démarches pour la réalisation des plans et devis et les vérifier en respect avec le cadre normatif de la SHQ;
- Demander les soumissions, vérifier la conformité des soumissions / publier les résultats des soumissions.

COMPÉTENCES ET SAVOIR-FAIRE

- Capacité d'analyse et esprit de synthèse;
- Gérer son stress, prendre des décisions;
- Sens de l'organisation, gestion du temps et des priorités;
- Autonomie et initiative.

EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en mécanique du bâtiment, architecture ou génie civil;
- Expérience minimale de 3 ans en inspection de bâtiment et/ou chargé de projet;
- Bonnes connaissances informatiques (Suite Office, Autocad, etc.);
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide.

CONDITIONS DE TRAVAIL ET RÉMUNÉRATION

- Programme d'assurance collective et régime de retraite avec cotisation de l'employeur;
- Vacances, congés fériés et congés personnels selon la politique administrative à l'égard du personnel;
- Salaire horaire entre 25.65\$ et 36.01\$, selon expérience;
- Remboursement des frais de déplacement;
- Temps plein, 35 heures, horaire pourrait être adapté.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : accueil@omhvalleyfield.ca

Date limite : Le 14 juillet 2022 à 16h00

Nous tenons à vous remercier de votre intérêt. Notez que nous communiquerons uniquement avec les candidats ayant été retenus.