



**L'Office d'Habitation de Longueuil** est un organisme parapublic responsable de la gestion de plusieurs programmes d'aide au logement. Son parc immobilier est composé de plus de 3 500 logements destinés à des familles et à des personnes âgées à faible revenu.

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne enthousiasme, dévouée et prête à relever de nombreux défis au sein de notre belle équipe.

## **DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES (DRH)**

### **Ce que nous offrons :**

- Des défis importants et la marge de manœuvre suffisante pour y répondre
- L'occasion de mettre de l'avant ta créativité et ton sens de l'initiative
- L'opportunité de contribuer à une cause importante qui est l'accès au logement
- Une gestion humaine et participative
- Des occasions de développement et de la formation
- Un horaire flexible de 4 jours ½ par semaine
- Des avantages sociaux intéressants

### **Fonction sommaire et responsabilités :**

Conscient des enjeux et défis associés à la mobilisation et à la rétention du personnel le directeur(trice) des Ressources humaines doit se démarquer par sa proactivité et son ouverture aux stratégies innovantes en matière de développement, d'implication et de relations de travail dans un milieu syndiqué. Il aura aussi à contribuer au rayonnement de la mission de l'organisme auprès des employés et au sein de la communauté. Plus précisément, il est appelé à :

- Exercer un rôle conseil auprès des gestionnaire de l'organisme pour tout ce qui se rattache aux ressources humaines et à la mobilisation des employés
- Veiller et contribuer, par ses initiatives, au maintien d'un climat de travail harmonieux
- Faire vivre les valeurs de respect, d'équité et d'impartialité au sein de l'organisme.
- Gérer les relations de travail dans un milieu syndiqué
- Gérer et coordonner les activités liées au recrutement, à l'accueil et à l'intégration du personnel;
- Assurer la gestion et le suivi du programme d'avantages sociaux (assurance collective);
- Conseiller et aider le personnel d'encadrement au sujet des politiques et des programmes destinés au personnel;
- Favoriser un environnement sécuritaire en exerçant un leadership orienté sur la santé et la sécurité;
- Veiller au développement des individus et faire le suivi du plan de formation;
- Agir à titre de responsable des communications internes;
- Participer aux comités de gestion



### **Compétences essentielles**

- ✓ Faire preuve d'une bonne maîtrise de soi
- ✓ Être orienté vers le client
- ✓ Avoir une vision stratégique des ressources humaines, de l'expérience employée et du rayonnement interne et externe de l'organisation
- ✓ Avoir d'excellente capacité à prendre des décisions
- ✓ Bon communicateur, mobilisateur capable d'établir des liens de confiance et d'influence
- ✓ Habileté à gérer et à structurer le changement
- ✓ Faire preuve de courage de gestion
- ✓ Démontrer des compétences organisationnelles et être en mesure de bien gérer les priorités.

### **Exigences :**

- ✓ Diplôme universitaire du premier cycle en ressources humaines, relations de travail ou dans un domaine connexe
- ✓ Titre de CRHA serait un atout
- ✓ Expérience de travail de 7 années dans un poste similaire
- ✓ Habileté à travailler dans un milieu syndiqué
- ✓ Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office
- ✓ Excellente maîtrise du français parlé et écrit
- ✓

### **Échelle salariale :**

Selon expérience reconnue

### **Conditions de travail**

Poste permanent – 35 heures par semaine avec un horaire de 4 jours ½

Programme d'avantages sociaux intéressant

Nous vous invitons à envoyer votre curriculum vitae à madame Nathalie Lacelle, à l'adresse [nlacelle@omhl.org](mailto:nlacelle@omhl.org)

*Le générique masculin est utilisé dans ce texte uniquement dans le but d'en alléger la forme et d'en faciliter la lecture.*

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées