

L'Office d'habitation de l'Outaouais (ci-après : « l'Office ») a pour mission d'améliorer la qualité de vie et de protéger la dignité de sa clientèle constituée de personnes dont les revenus sont faibles ou modestes. Pour y parvenir, l'Office est à la recherche de personnes qui partagent ses valeurs, soit la coopération, l'équité, l'intégrité, la reconnaissance et le respect.

Au quotidien, l'Office offre de l'intervention communautaire et un service à sa clientèle tout en assurant l'entretien, l'amélioration et la gestion d'un important parc immobilier composé de logements à loyer modique et de logements abordables.

Sommaire du poste

La personne titulaire du poste offre un soutien clinique direct aux équipes et accompagne les intervenant.e.s dans l'utilisation des outils et des approches cliniques. Elle coordonne la répartition des dossiers aux intervenant.e.s de l'équipe et priorise les différentes demandes entrantes. Elle veille au respect des hauts standards de qualité des services offerts et offre un soutien à la personne responsable du service.

Fonctions principales

- Coordonner la répartition des dossiers aux intervenant.e.s de l'équipe et les activités du service;
- Assurer le respect des délais demandés par l'Office d'habitation de l'Outaouais et la Société d'habitation du Québec;
- Prioriser les différentes demandes provenant des autres équipes;
- Donner la formation aux nouvelles personnes salariées et les orienter dans leur travail;
- Partager ses recommandations pour la gestion de la performance et les périodes de probation;
- Donner un soutien clinique aux équipes;
- Soutenir et accompagner les intervenant.e.s dans l'ensemble du processus clinique, contribuer au dénouement des impasses cliniques et assurer le continuum des services;
- Identifier les besoins de formation et coordonner l'organisation des activités;
- Assurer une vigie en matière de tenue de dossiers;
- Organiser et animer les rencontres interservices cliniques;
- Contribuer au développement d'outils cliniques pouvant répondre à des besoins;
- Siéger à différents comités de concertation pour représenter les intérêts de l'organisation;
- Travailler dans un contexte de partenariat avec les collaborateurs.trices internes et externes;
- Accomplir sur demande tout autre mandat et tâches connexes similaires.

Expériences, formation et exigences

- Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle en sciences sociales ou dans une discipline appropriée;
- Posséder une expérience récente et pertinente de trois ans en travail clinique et une maîtrise approfondie du domaine de l'intervention;
- Avoir de l'expérience en supervision clinique serait un atout;
- Être membre d'un ordre professionnel serait un atout;
- Niveau intermédiaire dans la compréhension de l'écrit, l'expression écrite et l'interaction orale en français;
- Niveau intermédiaire dans la compréhension de l'écrit, l'expression écrite et l'interaction orale en anglais;
- Connaissance intermédiaire des logiciels de bureautique;
- Être titulaire d'un permis de conduire classe 5 valide (ou l'équivalent);
- Avoir accès en tout temps à un véhicule automobile.

Compétences essentielles

- Savoir mobiliser et avoir un esprit de leadership positif;
- Savoir travailler en équipe;
- Faire preuve d'autonomie dans la prise de décision et d'initiative en lien avec les orientations et les intérêts de l'organisation;
- Avoir le sens du partenariat.

Conditions diverses

La personne titulaire du poste doit être légalement autorisée à travailler au Canada.

Conditions de travail

- Permanent, temps plein (35 heures/semaine);
- Salaire : 52 584 \$ - 65 730 \$

Date limite pour postuler : 13 juin 2022 à 16h00.

Faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention des ressources humaines soit :

- Par la poste : Office d'habitation de l'Outaouais, 649, boulevard de la Gappe, Gatineau (Québec) J8T 8G1
- Par courriel : grh@ohoutaouais.ca
- Par télécopieur : 819 568-7356

Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.