

## CHEF DU DÉVELOPPEMENT IMMOBILIER

L'Office municipal d'habitation (OMH) de Laval voit à l'administration et au développement de logements sociaux pour personnes et familles à revenu faible et modéré, et assure un milieu de vie et des services adaptés aux besoins de sa clientèle.

En pleine croissance, l'OMH de Laval propose des défis stimulants, dans une ambiance de travail agréable et conviviale, ainsi qu'une rémunération et des conditions de travail des plus compétitives!

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature pour le poste affiché doivent transmettre leur CV par courriel à [cv@omhlaval.ca](mailto:cv@omhlaval.ca) avant 16 h 30 le 20 mai 2022.

### Profil du poste

Titre du poste:	<b>Chef du développement immobilier</b>
Service:	<b>Services techniques</b>
Relève de:	<b>Directeur des services techniques et du développement</b>

Horaire de travail:	<b>35 heures / semaine</b>
Niveau:	
Échelon d'entrée:	<b>Poste non syndiqué (selon compétences et qualifications)</b>
Entrée en poste :	<b>Dès que possible</b>

### Sommaire du poste

Sous la responsabilité du directeur des services techniques et du développement, le ou la chef du développement immobilier soutient la direction dans ses objectifs d'augmentation de l'offre de logements sociaux et abordables. Il ou elle aura sous sa responsabilité l'équipe des responsables du développement immobilier.

Avec son équipe, il ou elle effectue les démarches nécessaires pour la préparation des appels à projets, les montages financiers, suivis des projets en cours et tous les projets en démarrages et qui débiteront dans la prochaine année.

La personne aura la responsabilité du bureau de projets, l'analyse les différentes propositions et en fait rapport. Il ou elle est appelée à déceler, par le biais d'études et de statistiques, les besoins de la population du territoire lavallois et de sonder l'intérêt du milieu en lien avec le développement de projets d'habitation sur son territoire. La personne recherchée participe également aux différentes étapes relatives au développement des projets. Pour ce faire, il ou elle fait preuve d'autonomie, d'initiative et de créativité.

### Principales responsabilités

#### SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT

- Planifier, coordonner, superviser et contrôler les ressources et les activités liées à la planification et à la gestion des projets majeurs et des projets d'infrastructures en maintien des actifs;
- Connaître et rester à jour au sujet des différents programmes de financement disponibles concernant le logement communautaire;
- Faire la veille des besoins en logements sur le territoire, des tendances du marché, des projets d'importance dans la municipalité lavalloise;
- Assurer le suivi de la programmation technique, de l'estimation de coûts, du contrôle des échéanciers, du contenu des projets, des suivis budgétaires, des plans de communication, de l'identification, de l'analyse et de la gestion des risques, et ce, de l'étape de planification jusqu'à la réalisation et clôture de tous les projets sous la responsabilité de son équipe;
- Préparer les dossiers de présentation et de suivi de projets aux différentes instances internes et externes tout en formulant les recommandations;
- Préparer et coordonner avec le directeur du service, la reddition de compte exigée pour les projets majeurs ainsi que pour le suivi des grands projets;
- Participer à l'évaluation des risques et à la priorisation liées à la planification du portefeuille de projets majeurs;
- Assurer le respect et le suivi de la gestion contractuelle associée à la gestion des projets sous sa direction;
- Participer à la mise à jour, au développement et à la mise en œuvre des procédures, des processus, des pratiques et des outils requis à la gestion de projets tout en assurant le respect de ces derniers;
- Présenter des recommandations au Directeur des services techniques et du développement;
- Collaborer à l'établissement des objectifs et des priorités du service de développement;
- Préparer des rapports sur la réalisation des différents projets pour soumission au Directeur des services techniques et du développement ainsi qu'au conseil d'administration;
- Effectuer autres tâches connexes (de même nature et en relation directe avec l'emploi).

#### SOUTIEN EN RESSOURCES HUMAINES

- Gestion des ressources humaines de l'équipe des responsables au développement;
- Définir les besoins de la main d'œuvre et participer au processus de dotation;
- Gestion du budget touchant les ressources humaines;
- Assurer le suivi des employés (formation, évaluation, etc.).



### Profil des compétences et qualifications requises

#### Formation / Expérience / Certification

- Baccalauréat en administration, architecture, ingénierie ou dans un domaine connexe;
- Trois à cinq (3 à 5) ans d'expérience pertinente dans un rôle similaire en gestion d'équipe de projets, dont trois à cinq (3 à 5) ans en gestion de projets de moyennes envergures;
- Expérience en gestion de portefeuille de projets serait un atout;
- Détenir une certification PMP serait considéré un atout;
- Avoir de l'expérience au niveau de l'habitation sociale et abordable sera considéré comme un atout.

#### Connaissances

- Excellente habileté en communication écrite et verbale, tant en français qu'en anglais;
  - Maîtrise de la suite Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Powerpoint);
  - Doit utiliser son véhicule personnel pour se déplacer.
- 
- Posséder de grandes habiletés en relations interpersonnelles permettant la collaboration entre les parties et un bon sens politique;
  - Avoir une grande capacité d'écoute et des aptitudes en communication et formation;
  - Être reconnu pour son leadership, ses capacités de mobilisation et de supervision des équipes de travail;
  - Capable de résoudre des problèmes et gérer des risques internes et externes complexes;
  - Être orienté vers le client (interne et externe) centré sur les résultats et doté d'un sens de l'organisation;
  - Autonome et dynamique avec une grande capacité d'analyse et synthèse;
  - Grande capacité à travailler dans un environnement agile.